



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI BOBBIO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1

Avviso di selezione per il reclutamento del personale del gruppo tecnico di supporto e amministrativo-gestionale per la realizzazione del progetto di formazione sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole – D.M. 219/2025

“Snodi Formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella scuola”

Titolo progetto: “IA Umanocentrica, consapevole ed etica”

Codice progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-64382 – **CUP:** D24D25004770006

Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

VERBALE DI APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DEL GRUPPO TECNICO DI SUPPORTO E AMMINISTRATIVO-GESTIONALE

Prot. n.2036/VI.3

Bobbio, 08-07-2026

L'anno duemilaventisei, il giorno otto del mese di luglio, alle ore 9,00 presso la sede dell'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio

I componenti la Commissione di valutazione, utilmente nominata dal Dirigente Scolastico, e così composta: Prof.ssa Adriana Santoro (Dirigente Scolastica) in veste di presidente, Sig. Bertuzzi Flavio (Assistente Amministrativo) e la Sig.ra Barilari Donatella (Assistente Amministrativa) con funzioni di segretario verbalizzante, si sono riuniti per l'esame e la valutazione delle candidature pervenute. La Sig.ra Barilari Donatella, redige il presente verbale ai fini dell'approvazione e della pubblicazione della graduatoria definitiva del personale del gruppo tecnico di supporto e amministrativo-gestionale relativa all'Avviso di selezione prot. n. 1745 del 15/06/2026.

VISTE E PREMESSE

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2020/2094 del 14 dicembre 2020, che istituisce lo strumento dell'Unione europea per la ripresa (NextGenerationEU);

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act);

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e in particolare l'art. 6-bis in materia di conflitto di interessi;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare gli artt. 7, comma 6, e 53;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27/03/2026 dell'Unità di Missione per il PNRR e l'Accordo di Concessione prot. n. 01005181 del 05/05/2026;

VISTO l'Avviso interno di selezione per il reclutamento del personale del gruppo tecnico di supporto e amministrativo-gestionale (Allegato A/2 – Istanza di partecipazione e Tabella di autovalutazione titoli), prot. n. 1745 del 15/06/2026 per



il reclutamento dei componenti del gruppo di coordinamento e di supporto tecnico-amministrativo, con scadenza per la presentazione delle istanze fissata alle ore 12:00 del 26/06/2026 ;

CONSIDERATO che l'Avviso prevede i profili di Coordinatore del Progetto, Supporto Amministrativo/Contabile e Supporto Operativo/Tecnico, con valutazione dei titoli secondo la tabella di autovalutazione (max 100 punti);

VISTE le istanze di partecipazione pervenute entro i termini, corredate della documentazione richiesta e della tabella di autovalutazione titoli;

RILEVATA la necessità di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, divieto di discriminazione, proporzionalità e pubblicità;

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, ha proceduto all'esame delle istanze pervenute, alla verifica dei requisiti di ammissibilità e al riscontro dei titoli dichiarati nella tabella di autovalutazione. All'esito dell'istruttoria, la Commissione ha confermato i punteggi risultanti dalla documentazione prodotta, come riportati nella colonna "Punteggio attribuito".

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

Il Dirigente Scolastico, preso atto delle risultanze dei lavori della Commissione e verificata la regolarità del procedimento,

APPROVA

la seguente graduatoria definitiva dei candidati per il gruppo tecnico di supporto e amministrativo-gestionale, ordinata per punteggio decrescente attribuito dalla Commissione. A parità di punteggio è stato applicato, in assenza di ulteriori criteri, l'ordine alfabetico del cognome.

GRADUATORIA DEFINITIVA – GRUPPO TECNICO DI SUPPORTO

Pos.	Cognome e Nome	Qualifica	Profilo/i richiesto/i	Punt. autoval.	Punt. attribuito
1	Volterrani Vittoria	Interno – Docente di ruolo	Coordinatore / Supporto Operativo-Tecnico	75	75
2	Bazzini Mirella	Interno – Ass. Amministrativo	Supporto Amministrativo/Contabile	65	65
3	Merli Roberta	Interno – Ass. Amministrativo	Supporto Amministrativo/Contabile	65	65
4	Ranieri Giuseppina	Interno – DSGA	Supporto Amministrativo/Contabile	60	60

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della presente graduatoria e in coerenza con i profili richiesti dai candidati, in funzione delle effettive esigenze organizzative e gestionali del progetto e nei limiti delle risorse previste dalle Unità di Costo Standard (UCS) del PNRR per le attività di gestione e coordinamento. Gli incarichi al personale interno sono conferiti con lettera di incarico e le relative attività sono svolte al di fuori dell'orario di servizio, nel rispetto del divieto di doppio finanziamento.

CANDIDATI NON AMMESSI

Non risultano candidati esclusi: tutte le istanze pervenute sono state ritenute ammissibili e valutate.



COORDINAMENTO E DIREZIONE DEL PROGETTO – DIRIGENTE SCOLASTICO

Con riferimento alle funzioni di coordinamento generale e direzione del progetto, si dà atto che la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Adriana Santoro, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento e legale rappresentante dell'Istituzione scolastica, assicura la direzione, il coordinamento e la supervisione delle attività in ragione del proprio ruolo istituzionale. Tale funzione non costituisce oggetto della presente procedura selettiva comparativa e, pertanto, la Dirigente Scolastica non è inserita nella graduatoria dei candidati. L'eventuale incarico aggiuntivo, per la parte eventualmente retribuita a valere sul progetto, sarà formalizzato con atto separato nel rispetto dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e previa autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale competente ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA

Il Dirigente Scolastico dispone la pubblicazione del presente verbale e dell'allegata graduatoria definitiva all'Albo on line del sito web istituzionale www.iobobbio.edu.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", nonché nell'apposita sezione dedicata al PNRR.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli interessati. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini e con le modalità previste dalla vigente normativa.

Il trattamento dei dati personali dei candidati avviene ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura. Titolare del trattamento è l'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore.

Del che è redatto il presente verbale che, letto, confermato e sottoscritto, viene pubblicato come sopra indicato.

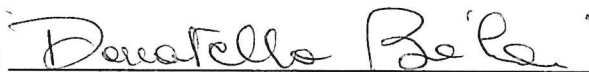
Letto, confermato e sottoscritto,

Bobbio, 08/07/2026

La Commissione:

Presidente:  (Adriana Santoro)

Componente:  (Flavio Bertuzzi)

Componente e segretario:  (Donatella Barilari)

Il Dirigente Scolastico – RUP

Dott.ssa Adriana Santoro

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)