



PROT. N° 773/VI.3

CUP: B56E23004900006

PROGETTO: PNRR - Missione 4, Componente 1, Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" **INTERVENTO:** Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027

ATTO DI NOMINA COORDINATORE DI PROGETTO E PERSONA DI CONTATTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza (PNRR);
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, relativo al programma "Erasmus+" 2021-2027;
- **VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato dal Consiglio ECOFIN il 13 luglio 2021;
- **VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 3 aprile 2023, n. 61, che destina risorse per potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e personale scolastico ampliando il programma Erasmus+;
- **VISTO** l'Accordo di Concessione sottoscritto tra l'INDIRE (Soggetto attuatore) e questa Istituzione Scolastica (Soggetto realizzatore) per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo del progetto;
- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di procedimenti amministrativi;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **CONSIDERATO** che il progetto mira a rafforzare le competenze multilinguistiche di studenti e personale scolastico attraverso mobilità non finanziate dalle risorse ordinarie di Erasmus+;
- **RILEVATO** l'obbligo di conseguire il target di mobilità entro il 31 dicembre 2025;
- **VISTA** la delibera del Collegio Docenti del **04/03/2025** che ha approvato l'individuazione di Vittoria Volterrani quale coordinatore unico e persona di contatto del progetto;

DISPONE

la nomina formale della docente **Vittoria Volterrani** quale **Coordinatore Unico di Progetto e Persona di Contatto** per l'intervento PNRR Erasmus+ (CUP: B56E23004900006).

Articolo 1 - Compiti e Mansioni

Alla coordinatrice sono affidati i seguenti compiti tecnico-operativi:

- **Avviamento e Gestione:** Predisposizione di tutti i documenti formali necessari per l'avvio e la gestione procedurale del progetto.
- **Gestione Piattaforma:** Inserimento e aggiornamento costante dei dati relativi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario nella "Piattaforma di Gestione mobilità PNRR".
- **Flussi di Mobilità:** Gestione operativa dei flussi di mobilità per studenti e personale scolastico, assicurando il rispetto degli standard di qualità Erasmus+.
- **Relazioni Istituzionali:** Gestione dei contatti diretti con il **Project Officer** di INDIRE per il coordinamento delle attività.
- **Coordinamento Logistico:** Contatti con le **agenzie di viaggio** per l'organizzazione dei trasporti (privilegiando modalità green ove possibile) e con le **scuole partner** estere per la definizione dei programmi di apprendimento.
- **Supporto ai Partecipanti:** Coordinamento e supervisione dei partecipanti durante tutte le fasi della mobilità.
- **Reporting:** Predisposizione della documentazione probatoria e redazione dei **report periodici e del report finale** per la rendicontazione dei target raggiunti.

Articolo 2 - Obblighi e Condizionalità PNRR

L'incaricata è tenuta a garantire:

1. L'indicazione obbligatoria del **CUP B56E23004900006** su ogni documento relativo al progetto.
2. Il rispetto del principio **DNSH** (Do No Significant Harm) per assicurare che le attività non arrechino danno all'ambiente.
3. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi e l'osservanza del divieto di doppio finanziamento.

Bobbio, 07/03/2025

Il Dirigente Scolastico (Firma digitale)

Adriana Santoro

Per accettazione: Vittoria Volterrani