



Prot n° 3111/VI.3

Bobbio, 03 -11 -2025

Oggetto: determina semplificata per l'acquisto di materiale di pulizia per l'a.s. 2025/26 per l'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante ORDINE DIRETTO FUORI MEPA, per un importo complessivo comprensivo di iva pari a € 644,92

CIG: B90C57027B C.U.: UFEZOB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;

PRESO ATTO del Programma Annuale 2025 approvato in data 05/12/2024 con delibera n. 19 – verbale 4 del Commissario Straordinario;

VISTI gli articoli n. 48 del D.Lgs. 36/2023 e n. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le

amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2025;

VISTO che non sono attive Convenzioni CONSIP con le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e constatata la possibilità e la convenienza di procedere eventualmente anche con altre forme di trattativa economica anche al di fuori del Mercato Elettronico;

CONSIDERATO che l'acquisto in oggetto rientra nella spesa necessaria per l'acquisto di **materiale di pulizia** per le scuole dell'I.O. di Bobbio da consegnare presso le varie sedi;

RILEVATA la necessità di acquistare materiale di pulizia per l'a.s. 2025/26 per tutti i plessi dell'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio;

INDIVIDUATO fuori MEPA, nella **Ditta Klineer SRLS** l'operatore economico rispondente ai fabbisogni dell'Istituto, si è quindi deciso di procedere ad acquisire preventivo di spesa per procedere all'acquisto sulla base delle necessità segnalate dai collaboratori scolastici dei vari plessi dell'Istituto;

CONSIDERATA congrua e corrispondente ai fabbisogni dell'Istituto l'offerta economica dell'operatore economico individuato si decide di procedere, dato anche il basso importo dell'ordine da effettuare, all'acquisto del materiale suddetto presso tale operatore mediante ordine diretto fuori Mepa;

CONSIDERATO che nella scelta del contraente sono stati rispettati i principi di economicità, trasparenza e rotazione;

CONSIDERATO che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento può essere pienamente svolto dal Dirigente Scolastico, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse;

CONSIDERATO il carattere di urgenza per garantire lo svolgimento regolare dell'attività dell'Istituto;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare con urgenza il materiale necessario alla pulizia e sanificazione delle varie scuole;

CONSIDERATO che l'acquisto in oggetto rientra nella spesa necessaria per l'acquisto del materiale di pulizia e risulta nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel programma annuale 2025 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

➤ di autorizzare l'acquisto, fuori Mepa, presso l'operatore economico **Ditta Klineer SRLS** - Via Vittime del Rio Boffalora, 11/13 – 29121 Piacenza (PC) – P.iva/C.F. **01676380338**, per un importo

complessivo della fornitura **iva inclusa di € 644,92** del sottoelencato materiale di pulizia per le scuole dell'Istituto per l'a.s. 2025/26:

Descrizione	codice	Qu.tà
detergente pavimenti floor essence "polaris")	ALC1228	6
detergente pavimenti floor essence "antares")	ALC1226	6
antibacter	70663	12
guanti in nitrile 100 pz "M"	ESNS-M	5
guanti in nitrile 100 pz "L"	ESNS-L	5
magica essenza	AM414	5
mop microfibra a vite	MOP200MIC	10
matrix vetri	XM007	10
carrello ecomix pavimenti con pressa e secchio	SECC00042-IP99	2
carrello portasacco a "X"	00004031	1
cestino portaoggetti	H680004	2
secchio blu	00003362	2
secchio giallo	00003360	2

- di autorizzare la **spesa complessiva iva inclusa per un importo di € 644,92** da imputare all' **Attività A1 01, aggregato 02 03 010** dell'Esercizio Finanziario 2025;
- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Adriana Santoro
(documento firmato digitalmente)