



Prot. n. 517/VI.3

Bobbio, 21-02-2024

**Oggetto: determina per l'affidamento diretto di acquisto di un pacchetto completo per l'organizzazione del viaggio di istruzione a Bologna e dintorni dal 3 al 4 aprile 2024 (2 giorni e 1 notte) al quale parteciperanno gli studenti delle classi terze delle scuole secondarie di 1° grado di Bobbio e Travo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti), mediante ORDINE DIRETTO FUORI MEPA, per un importo complessivo pari a € 4.968,00 – CIG: B07A383EE6 - C.U.: UZEZOB**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO**

il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;

**PRESO ATTO** del Programma Annuale 2024 approvato in data 01/02/2024 con delibera n. 1 – verbale 1 del Commissario Straordinario;

**VISTI** gli articoli n. 48 del D.Lgs. 36/2023 e n. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2024;

**VISTO** che non sono attive Convenzioni CONSIP con le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e constatata la possibilità e la convenienza di procedere eventualmente anche con altre forme di trattativa economica anche al di fuori del Mercato Elettronico;

**VISTO** il Comunicato del Presidente del Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) del 10/01/2024 avente il seguente oggetto: "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro" che ha esteso l'utilizzo della piattaforma ANAC agli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024; si è proceduto all'acquisizione del CIG utilizzando la piattaforma PCP (piattaforma contratti pubblici) e al di fuori degli strumenti telematici di negoziazione (MEPA);

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare il servizio di organizzazione della gita scolastica per le tre classi terze delle scuole secondarie di 1° grado di Bobbio e di Travo con meta a Bologna e dintorni (pacchetto completo: viaggio in bus e soggiorno, visite guidate, ecc.) si è provveduto a contattare per le vie brevi alcune agenzie di viaggio al fine di individuare un operatore economico del settore al quale affidare l'organizzazione del viaggio suddetto;

**INDIVIDUATA** a seguito informale indagine di mercato nell'Agenzia **DAVVERO VIAGGI SRL** l'operatore economico maggiormente rispondente alle esigenze dell'Istituto abbiamo provveduto a chiedere alla stessa di sottoporci un preventivo di spesa per il servizio richiesto;

**CONSIDERATA** congrua e soddisfacente la proposta economica della suddetta agenzia in merito al servizio di organizzazione del viaggio a Bologna e dintorni nelle date 3 e 4 aprile 2024 (2 giorni e 1 notte) per n° 36 studenti + 4 docenti accompagnatori con gratuità;

**ACQUISTA** la somma necessaria per effettuare il suddetto pagamento attraverso il versamento della stessa da parte dei genitori degli alunni partecipanti al viaggio di istruzione;

**CONSIDERATO** che nella scelta del contraente sono stati rispettati i principi di economicità, trasparenza e rotazione;

**CONSIDERATO** che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento può essere pienamente svolto dal Dirigente Scolastico, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse;

**CONSIDERATO** il carattere di urgenza per garantire lo svolgimento regolare della gita suddetta;



**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare anticipatamente quanto necessario per la visita di istruzione suddetta;

**CONSIDERATO** che l'acquisto indicato rientra nella spesa necessaria per visite didattiche e viaggi di istruzione **A5 01 – 03 12 001**, e risulta nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel programma annuale 2024 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di incaricare l'**Agenzia DAVVERO VIAGGI S.R.L.** con sede a Piacenza – Via Gregorio X, 2/E – Cap 29121 – P.IVA 01412980334 - per l'organizzazione del viaggio di istruzione a Bologna e dintorni (2 gg e 1 notte) per n. 36 studenti + 4 gratuità per i docenti accompagnatori delle classi terze scuole secondarie 1° grado di Bobbio e Travo dal **03/04/2024 al 04/04/2024** per la **somma totale di € 4.968,00 (costo totale del viaggio)**. Tale somma (per la quale all'atto della conferma prenotazione dell'incarico è previsto il versamento di un acconto pari al 30% dell'intero costo del viaggio e al quale seguirà successivamente il saldo) è relativa ad un pacchetto completo del suddetto viaggio che, fra l'altro, comprende il viaggio in bus, soggiorno in albergo, assicurazione, visite guidate, ecc. per il periodo sopraindicato, come da preventivo fornitoci dall'agenzia incaricata.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale previa acquisizione di un DURC regolare e con indicato il CIG e di informare la ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

- di autorizzare la **spesa complessiva iva compresa pari a € 4.968,00** da imputare all'attività relativa all'orientamento **A5 01**, aggregato **03 12 001** dell'Esercizio Finanziario 2024;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Teresa Andena  
  


