



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI BOBBIO

P.zza S. Colombano, 5 - 29022 BOBBIO (PC) Tel 0523/962816 Fax 0523/936327
C.M. PCIC819004 C.F. 80012310332 C.U. UFEZOB
pcic819004@istruzione.it www.icbobbio.edu.it segreteria@bobbio.istruzioneer.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. n. 1651/VI.3

Bobbio, 18-06-2024

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - CUP: D84D23004750006 – CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38667

Titolo progetto: "I.O. Bobbio in transizione digitale".

Oggetto: AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per:

- 1. ESPERTI e TUTOR** nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;
- 2. FORMATORI tutor** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratiche per l'apprendimento.

1. IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **36.530,76** per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito 109799 del 30 dicembre 2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Commissario Straordinario);

VISTO il progetto “I.O. Bobbio in transizione digitale” presentato in data 05/03/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
PRESO ATTO che in data 18/03/2024 Prot. n. 47702 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Commissario Straordinario in data 01/02/2024 con delibera n. 1 – verbale n. 1;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio del 13/04/2024 con prot. n. 999 ;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

- Figure professionali di **ESPERTI e TUTOR interni/esterni nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;**
- Figure professionali di **FORMATORI TUTOR interni/esterni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratiche per l’apprendimento.**

VISTO l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

2. EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Codice progetto M4C1I2.1-20231222-P-38667 - Titolo “I.O. Bobbio in transizione digitale”.

Articolo 1 – oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale nell’ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

	Percorso	Edizioni	Ore per edizione	Destinatari per edizione	Costo orario	Periodo
A	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	5	10	min. 15	€122,00 Esperto formatore €34,00 Tutor	A partire da settembre 2024

B	Laboratori di formazione sul campo	9	10	min. 5	€122,00 Esperto formatore €34,00 Tutor	A partire da settembre 2024
C	Comunità di pratiche per l'apprendimento	1	175,14	Max 6	€34,00 Tutor formatore (membro del gruppo di lavoro)	A partire da settembre 2024

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il TUTOR che affianca l'esperto formatore (nei percorsi individuati con le lettere A e B) con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Monitorare la presenza dei corsisti;
3. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
4. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
5. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Compiti dei docenti esperti (per i percorsi formativi e i laboratori) e dei Formatori tutor (membri del gruppo di lavoro per le pratiche di apprendimento) competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale e breve descrizione delle attività in cui si articola il progetto:

Nello specifico il "Docente Esperto formatore" svolgerà i seguenti incarichi:

1. Predisporre la progettazione dettagliata dei contenuti e delle attività di intervento da inserire nella piattaforma;
2. Effettuare la formazione mettendo in atto strategie didattiche innovative, adeguate agli obiettivi programmati;
3. Coordinarsi con il tutor e la figura di riferimento del team di progetto;
4. Implementare e aggiornare la piattaforma Futura per quanto di sua competenza.

Nello specifico il "componente del gruppo di lavoro per le pratiche di apprendimento" svolgerà le seguenti attività:

1. Partecipare alle riunioni del gruppo di lavoro;
2. Portare all'interno del gruppo le proprie competenze ed esperienze professionali al fine di promuovere la ricerca, la condivisione e lo scambio di metodologie didattiche innovative di transizione digitale a favore di tutto il personale della scuola
3. Promuovere l'aggiornamento costante del personale scolastico in termini di innovazione tecnologica anche attraverso accordi in rete con altre scuole del territorio e/o scambi di buone pratiche con l'eventuale coinvolgimento anche di enti del terzo settore
4. Contribuire alla strutturazione di un Curricolo digitale d'istituto
5. Operare per la massima disseminazione e messa a sistema delle nuove pratiche digitali e metodologiche acquisite, anche attraverso la costruzione di appositi spazi digitali (siti/ gallery/ piattaforme...)
6. Svolgere ogni attività richiesta e necessaria per la realizzazione del progetto e l'implementazione e l'aggiornamento della piattaforma Futura dedicata.

Di seguito si illustrano le attività e le azioni formative che si intende mettere in atto per la realizzazione del progetto e per l'erogazione delle quali i formatori che intendono candidarsi dovranno garantire le competenze, le esperienze, le capacità ed i titoli necessari.

A -Percorsi di formazione sulla transizione digitale: tali percorsi formativi saranno erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. Saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2. con rilascio di specifica attestazione finale e potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo in tale ambito congressi o convegni. Sono previsti **5 corsi** brevi di 10 ore ciascuno per consentire a tutti i docenti dei 4 livelli scolastici presenti in Istituto (infanzia, primaria, sec. 1° grado e sec. 2° grado) di incontrare i diversi bisogni formativi e al personale amministrativo (DS, DSGA e segreteria) di essere formato sull'uso del cloud d'Istituto. Sono programmate le seguenti cinque azioni:

1. Corso: **“Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali”** per avviare una prassi di progettazione/verifica/valutazione delle competenze supportate e rese più efficaci dall'integrazione del digitale (in modalità ibrida o online);
2. Corso: **“Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie”**(in modalità ibrida o online) su **storytelling digitale**;
3. Corso: **“Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica”** per introdurre nel modo più rispettoso e sostenibile l'AI nella progettazione dei docenti e nell'uso didattico con le classi (in modalità on line);
4. Corso: **“Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica”** destinato a tutti i docenti per utilizzare il digitale come facilitatore di aspetti inclusivi dei molti modi di apprendere degli alunni (in modalità on line) ;
5. Corso di: **“Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA”** per un utilizzo esteso e consapevole del Google Workspace d'Istituto, eventualmente aperto anche al personale docente (in modalità on line).

Ogni incontro formativo sarà tenuto da un formatore esperto in possesso delle necessarie competenze digitali e didattiche documentate, affiancato e **coadiuvato da un tutor**.

B –Laboratori di formazione sul campo: tali laboratori di formazione saranno erogati in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, classe simulata, affiancamento... finalizzati all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie innovative connesse alla didattica, applicati a contesti reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, in coerenza anche con la linea di investimento “Scuola 4.0”. I laboratori saranno erogati a piccoli gruppi composti da almeno 5 unità che conseguiranno un'attestazione finale.

I laboratori possono essere articolati in più incontri, in intensivo o come ciclo di workshop. **Ogni incontro formativo sarà tenuto da un formatore esperto** in possesso delle necessarie competenze digitali e didattiche documentate, il quale sarà affiancato e **coadiuvato da un tutor**. E' prevista l'attivazione di **9 laboratori** in presenza con le seguenti tematiche generiche che verranno poi maggiormente affinate e approfondite in base alle esigenze dei partecipanti:

- **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO IN MODALITA' MENTORING:** n. 3 laboratori sul tema: **“Didattica attiva integrata al digitale”**; n. 1 laboratorio sul tema: **“Google Workspace base, per una didattica agile e condivisa”**; n. 1 laboratorio sul tema: **“Progettazione e valutazione formativa potenziata dal digitale”**; n. 1 laboratorio sul tema: **“Curricolo digitale”**; n. 1 laboratorio sul tema: **“STEM: tra coding/robotica/tinkering”**;
- **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO IN MODALITA' COACHING:** n. 1 laboratorio sul tema: **“Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento- Webradio e Podcasting”** connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie e metodi attivi; n. 1 laboratorio sul tema: **“Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori in complementarietà con Scuola 4.0”** per apprendere e gestire al meglio spazi, strumenti e nuovi software in dotazione.

C – Comunità di pratiche per l'apprendimento: la comunità è un gruppo di lavoro animato da formatori tutor interni, eventualmente anche integrato da figure di esperti esterni, con il compito di:

- promuovere la ricerca, la produzione, condivisione e scambio di contenuti didattici digitali, delle strategie, metodologie e pratiche innovative di transizione al digitale all'interno della Scuola; sia a livello didattico (relativamente al personale docente) sia a livello organizzativo ed amministrativo (relativamente al personale ATA, dirigente e DSGA).
- Elaborare un curriculum digitale di Istituto alla luce dei documenti fondamentali: DigComp 2.2, Piano d'azione Europeo per l'istruzione digitale 21/27, GDPR, AI Act...

Lo scopo generale della Comunità di pratiche è quello di promuovere aggiornamento e sviluppo professionale continui e mirati alla costruzione di un sistema scuola innovativo, attivo e integrato al digitale. Può favorire il raccordo non solo

all'interno dell'Istituto, ma tramite tavoli di lavoro congiunti, operare in rete con altre Scuole sia a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche e l'attivazione di collaborazioni eventualmente anche con enti del terzo settore. I partecipanti alla comunità sono tutor formatori interni ma anche esterni con competenze ed esperienza nel settore dell'innovazione digitale e didattica nelle scuole.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato nel seguente ordine di priorità a:

- 1) personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- 2) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- 3) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche-enti di formazione accreditati).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano titolo accademico o di studio laurea quinquennale o quadriennale per il vecchio ordinamento attinente all'ambito professionale del presente avviso, in alternativa il diploma e adeguate esperienze;
 - xi. possiedano documentate esperienze di formazione e prassi in ambito digitale, metodi attivi, gestione di spazi integrati... come da tematiche summenzionate, adeguatamente dimostrate, possibilmente svolte in ambiti istituzionali riconosciuti a livello regionale, nazionale, internazionale;
 - xii. abbiano adeguate esperienze di applicazione in ambito innovazione, adeguatamente documentate.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali come da Tabella di Valutazione Titoli ed Esperienze, adeguatamente documentati
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli presenti come da Tabella di Valutazione Titoli ed Esperienze, , adeguatamente documentati
 - i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - ii. [valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 50 punti;
 - iii. esperienza professionale/lavorativa: max 100 punti;

Tabella di Valutazione Titoli ed Esperienze

TITOLI ED ESPERIENZE	
A - Istruzione	PUNTEGGIO MAX
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO Vecchio ordinamento o magistrale. Verrà valutata una sola laurea.	15
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO Triennale, in alternativa al punto A1. Verrà valutata una sola laurea.	10
A3. Corsi post Laurea o master universitari inerenti al percorso Due punti per ogni titolo sino ad un max. di 6.	6
A4. DIPLOMA In alternativa ai punti A1 e A2. Verrà valutato un solo diploma.	4
B - Formazione	PUNTEGGIO MAX
B1 Certificazioni Informatiche EIPASS, ECDL ecc purché rilasciate da enti accreditati MIM – 1 punto per ogni certificazione (max.4)	4
B2 Formazioni disciplinari specifiche Corsi di formazione hands on relativi all'ambito TRANSIZIONE DIGITALE (utilizzo in classe di webtool finalizzati al potenziamento delle discipline, condivisioni in cloud, AI inclusione, progettazione e valutazione integrati al digitale ...) con attestato di partecipazione, a livello interno, regionale, nazionale e/o europeo, e all'ambito METODOLOGIE ATTIVE con integrazione del digitale (3 punti per corso di formazione fino a un max di 15 punti)	12
B3 Competenze certificate riconosciute dal MIM in ambito STEM, integrazione del digitale e DIDATTICA ATTIVA Max 2 certificazioni (5 punti per certificazione)	10
C – Esperienze professionali pregresse	PUNTEGGIO MAX
C1. Esperienze professionali attinenti le attività oggetto dell'incarico relative allo svolgimento, in qualità di formatore o tutor, di corsi di formazione aventi per argomento la TRANSIZIONE DIGITALE E I SISTEMI SCOLASTICI INNOVATIVI, attività di mentoring in progetti di rilevanza internazionale (2 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 10 punti)	14
C2. Esperienze professionali pregresse nell'ambito di progetti europei (PON/PNRR) in qualità di tutor/esperto (2 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 6 punti)	6
C3. Incarichi di responsabilità all'interno delle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale/Animatore digitale/Membro del Team Innovazione digitale (2 punti per ogni incarico fino a un max di 6 punti)	3
C4. Appartenenza a gruppi tecnici di lavoro USR- Ministero - Indire o altri Enti riconosciuti a livello nazionale ed europeo Documentati con incarichi - 5 punti per esperienza (max. 2 esperienze)	10
C5. Pubblicazioni con ISBN o su riviste/dispense/articoli... cartacei o online in ambiti riconosciuti, sulle tematiche oggetto di bando (2 per pubblicazione , ma. 3 pubblicazioni)	6

TOTALE PUNTI MAX	100
-------------------------	------------

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, enti accreditati di formazione, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata entro il 30/9/2025 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato euro
Formazione sulla transizione digitale:	Docente esperto Tutor	122,00 34,00
Laboratori di formazione sul campo:	Docente esperto Tutor	122,00 34,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Tutor formatore	34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici rilevati dalla piattaforma dedicata), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Progetto Didattico (redatto in forma libera; si allega un modello a solo titolo esemplificativo) attinente all'attività di Formazione e laboratoriale devono pervenire, entro le **ore 23,59 del 05/07/2024** via raccomandata a Segreteria dell'Istituto Omnicomprensivo Piazza San Colombano n. 5 a Bobbio oppure a mezzo PEC all'indirizzo pcic819004@pec.istruzione.it o via peo a segreteria@bobbio.istruzione.it, specificando nell'oggetto specificando nell'oggetto **“Candidatura Docente ESPERTO/TUTOR – Progetto Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66/2023”**.

Non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre il termine di cui sopra o prive di uno dei documenti richiesti debitamente firmati.

La **domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A"**, che include altresì la **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché la **dichiarazione per l'insussistenza** di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- **fotocopia del documento** di identità in corso di validità.

1. La domanda di partecipazione ed ciascun documento ad essa allegato dovrà essere debitamente **datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione**.
2. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
3. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icbobbio.edu.it.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento (RUP) nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Teresa Andena.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**Istituto Omnicomprensivo di Bobbio**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Teresa Andena**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è lo Studio **AG.I.COM S.r.l.**– contatti: e-mail: info@agicomstudio.it – Tel. 02-90601324.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, al sito www.icbobbio.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Andena

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Lo Schema di Domanda di partecipazione (Allegato A)