



Prot n°3232/VI.3

Bobbio, 12/11/2025

Oggetto: determina semplificata per rinnovo del servizio annuo di Amministrazione Digitale completa (anno 2026), con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante ORDINE DIRETTO FUORI MEPA, per un importo complessivo comprensivo di iva pari a € 1.555,50 – CIG: B917A2C809 - C.U.: UZEZOB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;

PRESO ATTO del Programma Annuale 2025 approvato in data 05/12/2024 con delibera n. 19 – verbale 4 del Commissario Straordinario;

VISTI gli articoli n. 48 del D.Lgs. 36/2023 e n. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le

amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2025;

VISTO che non sono attive Convenzioni CONSIP con le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e constatata la possibilità e la convenienza di procedere eventualmente anche con altre forme di trattativa economica anche al di fuori del Mercato Elettronico;

RITENUTO che a seguito informale indagine di mercato la **Ditta MADISOFT SPA** è risultata l'operatore economico maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto, in considerazione anche del fatto che l'Istituto ha già usufruito finora dei servizi della stessa ditta per la gestione del registro elettronico, si è quindi proceduto alla richiesta di preventivo **fuori MePa** e ad acquisirne formalmente l'offerta economica pari a € **1.555,50 iva inclusa**;

RITENUTA congrua e corrispondente ai fabbisogni dell'Istituto l'offerta economica del operatore individuato;

CONSIDERATO che nella scelta del contraente sono stati rispettati i principi di economicità, trasparenza e rotazione;

CONSIDERATO che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento può essere pienamente svolto dal Dirigente Scolastico, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto del servizio di amministrazione digitale completo di: gestione documentale, mail processing, bacheche digitali, firma digitale e marche temporali, conservazione sostitutiva, accesso civico, Mad, modulistica e Whistleblowing; per la piena attuazione della cosiddetta Segreteria Digitale nell'ambito dell'attività svolta dall'ufficio di Segreteria dell'Istituto;

CONSIDERATO il carattere di urgenza per garantire lo svolgimento regolare dell'attività di segreteria;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il corretto e regolare svolgimento del lavoro d'ufficio e di adeguare il lavoro stesso alle moderne tecnologie;

CONSIDERATO che l'acquisto indicato rientra nella spesa necessaria per l'Attività **A2 01 – 03 07 006**, e risulta nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel programma annuale 2025 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'acquisto, tramite Ordine Diretto fuori MePa, presso l'operatore economico **MADISOFT SPA** – 62010 POLLENZA (MC) – P.IVA 01818840439, per un importo complessivo della fornitura **iva inclusa pari a € 1.555,50** del sottoelencato materiale (Servizio Software per la gestione della Segreteria Digitale pacchetto completo) ad uso dell'Ufficio di Segreteria:

Q.tà	DESCRIZIONE
1	Nuvola – Amministrazione Digitale pacchetto completo di: gestione documentale, mail processing, bacheche digitali, gestione firma digitale e marche temporali, conservazione sostitutiva, accesso civico, mad, modulistica, Whistleblowing (relativo al periodo: 01/01/2026 - 31/12/2026)

- di autorizzare la **spesa complessiva iva inclusa di € 1.555,50** da imputare all'attività **A2 01**, aggregato **03 07 006** dell'Esercizio Finanziario 2025;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Adriana Santoro
(documento firmato digitalmente)