



Prot n° 957/VI.3

Bobbio, 30-03-2026

**Oggetto: determina semplificata per l'acquisto di armadietti portacellulari per uso scolastico destinata alla scuola secondaria di 1° grado di Travo, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante ORDINE DIRETTO FUORI MEPA, per un importo complessivo comprensivo di iva pari a € 165,51 - CIG: BB05BD4C3C – C.U.: UFEZOB**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997»;
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio aa.ss. 2025/2028 approvato in data dal Collegio Docenti nella seduta del 16/12/2025 e dal Commissario Straordinario con delibera n. 12 del 17/12/2025;
- PRESO ATTO** del Programma Annuale 2026 approvato il 17/12/2025 con delibera n. 7 del Commissario Straordinario verbale n. 3;

**VISTI** gli articoli n. 48 del D.Lgs. 36/2023 e n. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2026;

**VISTO** che non sono attive Convenzioni CONSIP con le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e constatata la possibilità e la convenienza di procedere eventualmente anche con altre forme di trattativa economica anche al di fuori del Mercato Elettronico;

**CONSIDERATO** che l'acquisto in oggetto rientra nella spesa necessaria per l'acquisto di armadietti porta cellulari/smartphone per uso scolastico nel rispetto della Circolare Ministeriale n. 0107190 del 19/12/2022 avente il seguente oggetto: "Indicazioni sull'utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici in classe";

**RILEVATA** l'urgenza di acquistare n° 3 armadietti porta cellulari da 24 posti ciascuno per le 3 classi della scuola secondaria di 1° grado di Travo;

**INDIVIDUATO** fuori MEPA, nella **Ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA** l'operatore economico rispondente ai fabbisogni dell'Istituto, si è quindi deciso di procedere ad acquisire preventivo di spesa per procedere all'acquisto sulla base delle necessità dell'Istituto;

**CONSIDERATA** congrua e corrispondente ai fabbisogni dell'Istituto l'offerta economica dell'operatore economico individuato si decide di procedere, dato anche il basso importo dell'ordine da effettuare, all'acquisto del materiale suddetto presso tale operatore mediante ordine diretto fuori Mepa;

**CONSIDERATO** che nella scelta del contraente sono stati rispettati i principi di economicità, trasparenza e rotazione;

**CONSIDERATO** che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento può essere pienamente svolto dal Dirigente Scolastico, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse;

**CONSIDERATO** il carattere di urgenza per garantire lo svolgimento regolare dell'attività dell'Istituto;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare con urgenza il materiale necessario allo svolgimento del lavoro d'ufficio;

**CONSIDERATO** che l'acquisto in oggetto rientra nella spesa necessaria per l'acquisto del materiale indicato in oggetto e risulta nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel programma annuale 2026 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

➤ di autorizzare l'acquisto, fuori Mepa, presso l'operatore economico **Ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA** - Via Bernini, 22/A - 43126 Parma (PR) - P.iva/C.F. 00150470342 , per un importo complessivo della fornitura **iva inclusa di € 165,51** del sottoelencato materiale ad uso scolastico:

<b>CODICE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Qu.tà</b>
ZAR233	Contenitore portacellulari 24 posti	3

- di autorizzare la **spesa complessiva iva inclusa per un importo di € 165,51** da imputare all'**Attività A3 01, aggregato 02 03 008** dell'**Esercizio Finanziario 2026**;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Adriana Santoro  
(documento firmato digitalmente)