



Prot. n. 2885/VI.3

Bobbio, 05/12/2022

**Al Sito web dell'Istituto Omnicomprensivo**

**Alle istituzioni Scolastiche della provincia di Piacenza e  
province viciniori**

**Agli Atti**

#### **AVVISO PUBBLICO UNICO**

**per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra il  
personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n.  
81/2008 con validità triennale**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 81/2008;

**CONSIDERATO** che l’art. 32 c. 8 del D.lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP sia individuato tra le seguenti categorie in ordine di priorità:



a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**CONSIDERATO** che il D.L. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

**VISTO** il regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dall'Organo preposto di questa Istituzione Scolastica;

**RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico;

**CONSIDERATO** l'obbligo di nomina di R.S.P.P. presso ciascuna istituzione scolastica;

**ACCERTATA** l'assenza a livello locale di una rete di istituti per la stipula di una convenzione per l'individuazione di un esperto esterno;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

**VISTO** l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**CONSIDERATO** che il D.Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale della scuola o pluralità di scuole disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;



**RILEVATA** l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione a decorrere dal mese di gennaio 2022 (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);

**VISTA** la delibera n. 1 – verbale n. 1 del 19/01/2022 con la quale il Commissario Straordinario ha approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il quaderno n° 3 – "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

**CONSIDERATO** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con le disponibilità di cui al programma annuale 2022 alla voce di bilancio A1 01

**VISTA** la determina prot. 2846/VI.3 del 01/12/2022

### **DISPONE E INDICE**

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'avviso è rivolto a:

- a) personale in servizio presso questo Istituto (personale interno) in possesso dei requisiti di legge;
- b) personale interno in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) ad esperto esterno

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

1. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutte le sedi dell'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio
2. Ai fini del conferimento dell'incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono attualmente presenti 13 plessi scolastici dislocati su 8 edifici come sotto indicato:
  - Sede centrale Scuola Secondaria 1° grado di Bobbio (dove hanno sede anche gli uffici di segreteria e presidenza) – P.zza San Colombano, 5 ;
  - Scuola Infanzia e Primaria di Marsaglia - Via Vecchia, 11 ;
  - Scuola Infanzia, Primaria e Sec. 1° grado di Ottone – Via Roma, 31;
  - Scuola Infanzia di Bobbio – Strada del Roso, 1 ;
  - Scuola Primaria di Bobbio – Strada del Roso, 1 (edificio a fianco);



- Scuola Secondaria di 2° grado di Bobbio – Via Mazzini, 6;
- Scuola Infanzia e Primaria di Perino – Via del Municipio, 1 ;
- Scuola Primaria e Secondaria di Travo – Piazza Trento 21;
- Scuola Infanzia di Travo – Via Borgo Est, 10;

3. Attualmente sono presenti in totale 31 classi distribuite come di seguito indicato: 2 classi presso la sede della Scuola di Ottone, 2 classi presso la sede di Marsaglia; 3 classi presso la scuola infanzia di Bobbio, 5 classi presso la scuola primaria di Bobbio, 5 classi presso la sede della scuola sec. 1° grado di Bobbio (sede centrale); 5 classi presso la sede della scuola sec. 2° grado di Bobbio, 3 classi presso la sede di Perino; 7 classi presso la sede Prim./Sec. 1° grado di Travo e 1 classe presso la scuola infanzia di Travo. In ogni sede sono presenti spazi laboratoriali attrezzati e in alcuni la palestra.
4. Sarà cura di questa dirigenza scolastica informare preventivamente l'interessato su eventuali variazioni dell'assetto edilizio e nella dislocazione delle sedi scolastiche o delle classi.

## **ART. 2 - CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE**

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art. 32 del D.lgs. 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui al D.lgs. n. 81/2008 e al D.lgs. n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile SPP, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D.lgs. n.81/2008, dovrà:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, procedere all'individuazione dei fattori di rischio, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione e aggiornamento del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale e delle indicazioni relative alle rispettive priorità (art.28 D.lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale;



- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d’Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l’Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- prestare consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- collaborare nella predisposizione della segnaletica all’interno e all’esterno delle sedi;
- prestare assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisporre/aggiornare la modulistica per l’effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- coadiuvare il DS nell’organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l’anno), previste ai sensi dell’art. 35 del D.lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- proporre programmi di formazione e informazione dei lavoratori;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.lgs. 81/2008;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.lgs. 81/2008;
- documentare l’avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l’adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall’articolo 20 D.lgs. 106/2009;
- garantire assistenza per la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- garantire assistenza per la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- garantire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;



- tutte le suddette mansioni andranno svolte anche in considerazione della nuova normativa riguardante le misure di contenimento del contagio da Covid-19 se eventualmente ancora in vigore.

### **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha validità triennale a decorrere dalla data della stipula, a meno che non intervenga disdetta scritta motivata da una delle parti. Più specificatamente per il triennio 2022-2025.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

### **ART. 4 - COMPENSO PREVISTO**

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari a € milleottocento (Euro 1800,00) omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa (importo lordo stato).

Non sono previsti altri tipi di rimborsi spese (spese viaggio, trasferte, etc....).

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, previo accertamento dello svolgimento delle attività previste.

Il pagamento del compenso verrà effettuato dopo l'emissione della relativa fattura elettronica, se possessori di partita IVA.



## ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno valutate con la seguente modalità:

### Competenze e titoli del RSPP

| TITOLI                                                                                                                                                                      | PUNTI                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| OFFERTA ECONOMICA                                                                                                                                                           | <b>Offerta più bassa, max 90 PUNTI per singola offerta</b> |
| Laurea quinquennale specialistica                                                                                                                                           | <b>3 PUNTI</b>                                             |
| Diploma di scuola superiore di Perito Tecnico                                                                                                                               | <b>10 PUNTI</b>                                            |
| Per ogni esperienza di RSPP maturata in istituti scolastici: punti 2 per incarico annuale<br><b><u>(da evidenziare nel CV)</u></b>                                          | <b>MAX 20 PUNTI</b>                                        |
| Per ogni esperienza di RSPP maturata in Enti privati: punti 2 per incarico annuale<br><b><u>(da evidenziare nel CV)</u></b>                                                 | <b>MAX 14 PUNTI</b>                                        |
| Per esperienze di formazione di docenti e studenti equiparati ai lavoratori: 2 punti per esperienza (valida una sola per ciascun anno) <b><u>da evidenziare nel CV)</u></b> | <b>MAX 16 PUNTI</b>                                        |
| Numero di documenti di valutazione di rischio redatti                                                                                                                       | <b>MAX 20 PUNTI<br/>(1 punto a DUVRI)</b>                  |

## ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Si richiede a tutto il personale provvisto dei requisiti indicati nell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 per il servizio in oggetto, e che sia interessato a ricoprire detto incarico, a presentare la propria candidatura con tutta la documentazione richiesta entro e non oltre il 14/12/2022 alle ore 10,00 a mezzo pec all'indirizzo: **pcic819004@pec.istruzione.it**

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

Il candidato dovrà inviare:



**1. ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, datata e firmata, accompagnata da:

- curriculum in formato europeo aggiornato debitamente firmato e datato;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione;

**2. ALLEGATO 2 – REQUISITI**, datato e firmata;

**3. ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**, datata e firmata, nella quale il candidato dovrà dichiarare:

- i dati anagrafici e il codice fiscale;
- la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- la nazionalità;
- di soggiornare regolarmente in Italia;
- l'iscrizione nelle liste elettorali;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- di non avere riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali (dichiarare quali condanne penali riportate)
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (dichiarare quali procedimenti penali pendenti)
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
- di possedere i titoli previsti come requisiti necessari
- le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio
- di aver preso visione del presente avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto



**Nel curriculum dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nella tabella di valutazione (Allegato 2). Suddetti titoli, attestati, certificazioni ed esperienze dovranno trovare perfetta corrispondenza con quanto dichiarato nel curriculum.**

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare ogni verifica su quanto dichiarato dal candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D.lgs. n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

**L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

**Allo stesso modo l'aspirante dipendente da altra amministrazione dovrà essere autorizzato dal responsabile del rispettivo ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. 165/2001 prima della stipula del contratto.**

È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

#### **ART. 7 – PRECEDENZE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO/CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA**

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nel corrente anno scolastico, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c. 8 lett. a del D. Lgs 81/2008);
2. personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia o province viciniori nel corrente anno scolastico, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (precedenza: c. 8 lett. b del D. Lgs 81/2008);
3. personale esperto estraneo all'amministrazione.



Saranno predisposte tre distinte graduatorie con validità triennale: una per i docenti interni, una per il personale in servizio in altre istituzioni scolastiche, una per il personale esterno.

#### **ART. 8 - COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

La selezione delle candidature sarà effettuata da una commissione, nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza della comunicazione, costituita da due docenti e un Assistente Amministrativo.

La commissione così costituita si riunirà alle **ore 10 del 15/12/2022**

Si procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria di merito in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

#### **ART. 9 - GRADUATORIA PROVVISORIA, GRADUATORIA DEFINITIVA E RECLAMI**

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo online e sul sito web dell'Istituto entro il 16/12/2022. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 3 giorni successivi alla data di pubblicazione della stessa. Trascorsi i 3 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato come destinatario dell'incarico.

#### **ART. 10 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio potrà risolvere il presente contratto per i seguenti motivi:

1. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.
2. Per i docenti interni: il trasferimento ad altra scuola determinerà la perdita dei requisiti per il proseguimento dell'incarico.
3. Per il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (contratto di collaborazione plurima): il trasferimento ad altra scuola fuori provincia determinerà la perdita dei requisiti per il proseguimento dell'incarico.
4. In tali casi, per l'assegnazione del nuovo incarico si procederà per scorrimento delle graduatorie triennali.



La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitarsi almeno trenta giorni prima dalla data fissata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario avrà diritto al solo pagamento dei lavori regolarmente eseguiti e accettati, salvo il diritto dell'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio di richiedere il completo risarcimento dei danni e oneri subiti per l'esecuzione del completamento dei servizi oggetto del contratto e per ogni altra conseguenza derivante dall'inadempienza, ivi compreso la sospensione dei pagamenti.

#### **ART. 11 - CONTATTI E SOPRALLUOGHI**

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio in qualità di rappresentante legale pro tempore Prof.ssa Teresa Andena;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è lo Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) Tel. 02-90601324 - FAX 02-700527180 - <http://www.agicomstudio.it>

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)



### **ART. 13 - PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso viene pubblicato sul nostro sito [www.icbobbio.edu.it](http://www.icbobbio.edu.it) – alla sezione - Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Teresa Andena

#### **ALLEGATI:**

- ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione
- ALLEGATO 2: Offerta economica e autovalutazione
- ALLEGATO 3: Dichiarazione sostitutiva di certificazione

## ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio

**OGGETTO:** Avviso pubblico per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, con validità triennale.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Attuale posizione lavorativa \_\_\_\_\_  
Denominazione ed indirizzo dell'eventuale datore di lavoro pubblico: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione indicata in oggetto.

Il/la sottoscritto/allega alla presente:

- curriculum in formato europeo aggiornato debitamente firmato e datato;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione;
- ALLEGATO 2 "OFFERTA ECONOMICA E AUTOVALUTAZIONE" contenente l'offerta economica per il servizio richiesto e l'autovalutazione con specifico riferimento alle pagine del curriculum vitae;
- ALLEGATO 3 "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE", datato e firmato.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del candidato

**ALLEGATO 2 – OFFERTA ECONOMICA ED AUTOVALUTAZIONE**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Omnicomprensivo di Bobbio

NOME E COGNOME DEL CANDIDATO: \_\_\_\_\_

| TITOLI                                                                                                                                                                                | PUNTI                                                        | AUTOVALUTAZIONE | VALUTAZIONE<br>(riservata alla scuola) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| OFFERTA ECONOMICA                                                                                                                                                                     | Offerta più<br>bassa, max 90<br>PUNTI per<br>singola offerta |                 |                                        |
| Laurea quinquennale specialistica                                                                                                                                                     | 3 PUNTI                                                      |                 |                                        |
| Diploma di scuola superiore di Perito Tecnico                                                                                                                                         | 10 PUNTI                                                     |                 |                                        |
| Per ogni esperienza di RSPP maturata in istituti<br>scolastici: punti 2 per incarico annuale<br><b><u>(da evidenziare nel CV)</u></b>                                                 | MAX 20 PUNTI                                                 |                 |                                        |
| Per ogni esperienza di RSPP maturata in Enti<br>privati: punti 2 per incarico annuale<br><b><u>(da evidenziare nel CV)</u></b>                                                        | MAX 14 PUNTI                                                 |                 |                                        |
| Per esperienze di formazione di docenti e<br>studenti equiparati ai lavoratori: 2 punti per<br>esperienza (valida una sola per ciascun anno) <b><u>da<br/>evidenziare nel CV)</u></b> | MAX 16 PUNTI                                                 |                 |                                        |
| Numero di documenti di valutazione di rischio<br>redatti                                                                                                                              | MAX 20 PUNTI<br>(1 punto a<br>DUVRI)                         |                 |                                        |

Data, \_\_\_\_\_

Firma del candidato

**ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Attuale posizione lavorativa \_\_\_\_\_  
Denominazione ed indirizzo dell'eventuale datore di lavoro pubblico: \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa art. 46 del D.P.R. 445/2000) e che questa Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai candidati

**DICHIARA**

Di possedere la seguente nazionalità \_\_\_\_\_

Di soggiornare regolarmente in Italia

Di essere regolarmente iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_

Di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza

Di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

Di non avere riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_

Di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

Di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni

Di possedere i titoli previsti come requisiti necessari

Le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio

Di aver preso visione del presente avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

**Riservato all'Esperto esterno se titolare di Partita IVA:**

Di essere iscritto alla seguente Cassa di Previdenza (dichiarazione richiesta solo ai lavoratori autonomi, in possesso di Partita IVA): \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Di essere in regola con i versamenti contributivi e gli obblighi in materia fiscale (dichiarazione richiesta solo ai lavoratori autonomi, in possesso di Partita IVA ) e di essere a conoscenza del fatto che l'I.I.S. Liceo "Bocchi-Galilei" provvederà direttamente a richiedere il D.U.R.C. agli Enti competenti (oppure equivalente documento atto ad attestare la regolarità contributiva) sia al momento della stipula del contratto che al momento del pagamento del corrispettivo pattuito (riferimento D.L. 185 del 29.11.2008)

Data, \_\_\_\_\_

Firma del candidato