



Prot. n. 877/VI.3

Bobbio, 17/03/2025

Oggetto: determina per l'affidamento diretto per l'acquisto di un servizio relativo alle certificazioni Trinity (Esami in lingua inglese) per n° 14 studenti delle scuole secondarie di 1° grado di Bobbio e di Travo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti), mediante ORDINE DIRETTO FUORI MEPA, per un importo complessivo pari a € 710,00 (esente iva ai sensi dell'art. 10 c. 1 n. 20 del DPR 633/72).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025;

PRESO ATTO del Programma Annuale 2025 approvato in data 05/12/2024 con delibera n. 19 – verbale 4 del Commissario Straordinario;

VISTI gli articoli n. 48 del D.Lgs. 36/2023 e n. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2025;

VISTO che non sono attive Convenzioni CONSIP con le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e constatata la possibilità e la convenienza di procedere eventualmente anche con altre forme di trattativa economica anche al di fuori del Mercato Elettronico;

ACCERTATA la necessità di procedere con urgenza alla prenotazione del servizio relativo all'acquisto delle certificazioni Trinity (esami in lingua inglese) per n° 14 studenti delle scuole secondarie 1° grado di Bobbio e di Travo;

CONSIDERATO che il nostro Istituto è accreditato come Centro Trinity identificativo di registrazione n° 66448 come sede d'esame;

A SEGUITO segnalazione dell'insegnante referente Trinity che ha provveduto a raccogliere le richieste degli studenti interessati ad iscriversi per sostenere l'esame per ottenere la certificazione e a prendere i contatti con il Trinity College London, che è l'ente accreditato al rilascio delle certificazioni Trinity, si è quindi proceduto ad acquisirne l'offerta economica e a procedere comunicare i dati necessari per procedere all'acquisto anticipato delle certificazioni, condizione necessaria per confermare l'iscrizione all'esame che si svolgerà nella sessione relativa al mese di maggio 2025;

ACQUISTA la somma necessaria per effettuare il suddetto pagamento attraverso il versamento della stessa da parte dei genitori degli alunni che si sottoporranno agli esami per ottenere la certificazione Trinity;

CONSIDERATO che nella scelta del contraente sono stati rispettati i principi di economicità, trasparenza e rotazione;

CONSIDERATO che il Trinity College London emetterà fattura non elettronica di tipo cartaceo, quindi l'acquisto del servizio in oggetto non necessita di CIG;

CONSIDERATO che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento può essere pienamente svolto dal Dirigente Scolastico, in quanto non sussistono cause ostative in merito a conflitti d'interesse;

CONSIDERATO il carattere di urgenza per garantire lo svolgimento regolare dell'attività suddetta;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare anticipatamente quanto necessario per la sessione d'esame in lingua inglese per l'acquisizione delle certificazioni Trinity;

CONSIDERATO che l'acquisto indicato rientra nella spesa necessaria per visite didattiche e viaggi di istruzione **A3 01 – 03 02 009**, e risulta nei limiti della dotazione finanziaria prevista nel programma annuale 2025 comunicata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'acquisto, tramite Ordine Diretto fuori MePa, presso l'operatore economico **Trinity College London**, per un importo complessivo della fornitura **pari a € 710,00** come da preventivo allegato della seguente fornitura:

Descrizione e quantità
Certificazioni per Esami trinity (Esami in lingua inglese): n°8 studenti (Grade 3) a € 55 cadauna (pari a € 440,00)+ n° 6 studenti (Grade 2) a € 45,00 cadauna (paria a € 270,00) per un totale di € 710,00.

- di autorizzare la **spesa complessiva iva compresa pari a € 710,00** da imputare all'attività relativa didattica **A3 01**, aggregato **03 02 009** dell'Esercizio Finanziario 2025;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Adriana Santoro

