



FAUSTINI
FRANK
NICOLINI



FAUSTINI
FRANK
NICOLINI

Via Giulio Alberoni, 49, 29121, Piacenza

Tel. e Fax: 0523.321659 – e-mail: pcmm00300g@istruzione.it – PEC: pcmm00300g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 80010270330



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

All'Ing. Fiorillo Giovanni
All'albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Al sito Web
Agli atti

OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività di progettazione per la realizzazione del progetto – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento ”2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'Investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico – 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. **Titolo:** “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

CUP: J30J21007250006

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-189

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

TRA

La Scuola Media Statale “Faustini-Frank-Nicolini” di Piacenza ivi ubicata alla via G. Alberoni, 49, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Ludovico Silvestri, nato a Nocera Superiore (SA) il 29.05.1970, di seguito denominato “Committente”;

E

L'ingegnere Giovanni Fiorillo, nato a Salerno il 14/01/1969 e residente a Salerno, via R. Di Palo,n.2, CF FRLGNN69A14H703J, P. IVA 05873030653, di seguito denominato esperto.

TRA LE PARTI SOPRA DESCRITTE

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii ;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota MIUR 0034815_del 02.08.2017;

VISTE le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 intestata alla singola istituzione scolastica;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. N. 9068 del 09.11.2021 con finanziamento iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02- “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2- voce), sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” (liv. 3) del Programma annuale 2021;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti di adesione al progetto;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico di avvio procedura per l'individuazione di un esperto esterno;

VISTO l'avvio pubblico di selezione finalizzato al reclutamento di un esperto progettista per la realizzazione del progetto: “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;

VISTO il verbale della commissione di valutazione giusta nomina prot. N. 5071/VI del 27.04.2022 dal quale risulta aggiudicatario l'Ing. Fiorillo Giovanni;

VISTA l'autorizzazione all'esercizio della libera professione Prot. 9180 del 11.09.2021 emessa dall'I.I.S. B. Focaccia di Salerno;

SI STIPULA

Il Presente contratto di prestazione d'opera intellettuale e si conviene quanto segue:

Articolo 1. Oggetto

L'esperto si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale in qualità di esperto progettista per la realizzazione del progetto: “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;

La prestazione dovrà svolgersi negli orari concordati conformemente alle indicazioni ricevute dal Dirigente Scolastico.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

Articolo 2. Durata del contratto

Il contratto avrà la durata dei tempi di realizzazione dell'intero progetto, a decorrere dalla data di accettazione e comunque sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dalla piattaforma.

Articolo 3. Obblighi dell'esperto

L'esperto si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO PROGETTISTA", i cui compiti sono di seguito indicati.

- un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;

- l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inserito nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, nel dettaglio, svolge i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 13) Preparazione della tipologia di affidamento
- 14) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 15) Assistenza alle fasi della procedura
- 16) Ricezione delle forniture ordinate
- 17) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 18) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- 19) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- 20) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Articolo 3. Corrispettivo della prestazione

Il compenso spettante per il contratto di **PROGETTISTA** sarà contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo di € 5.455,00 (cinquemilaquattrocentocinquanta/00).

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario di € 70,00 (settanta) massimo previsto dai riferimenti normativi e contrattuali specifici, onnicomprensivo previsto dal piano finanziario, per un massimo di 7,12 ore giornaliere pari ad euro 500,00/giornata singola (Circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali) corrispondente al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio ove previsto.

Articolo 4. Modalità e tempi di corresponsione del compenso

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura sul conto corrente bancario/postale indicato dall'esperto e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. L'Istituzione scolastica non è responsabile, pertanto, di eventuali ritardi nei pagamenti pattuiti. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1 – Foglio Firma debitamente compilato e firmato.
- 2 – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 5. Luogo e modalità di espletamento dell'attività

L'esperto svolgerà l'attività indicata agli artt. 1 e 3 nelle sedi della Scuola Media Statale "Faustini-Frank-Nicolini" di Piacenza.

Articolo 6. Obblighi accessori a carico del prestatore

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza e di rispettare la documentazione predisposta dall'Istituto in materia di sicurezza ai sensi del D. lgs.81/2008.

Il prestatore solleva l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 7. Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

Articolo 8. Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 9. Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Articolo 10. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato all'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

Articolo 11. Foro competente

In caso di controversie sarà competente il foro di Piacenza e le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso, sono a carico della parte procedente. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Articolo 12. Pubblicità

Il presente contratto è pubblicato all'Albo dell'Istituto. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del DPR n. 275 del 08.03.1999. Inoltre, secondo quanto disciplinato dall'art. 3 comma 54 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, gli estremi e l'oggetto del presente contratto saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto www.faustini-frank.edu.it - nella sezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 13. Comunicazione agli organi di controllo

Il presente contratto sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il MEF, in ossequio all'art. 24 della Legge 30 dicembre 1991 n. 412.

Articolo 14. Certificazione fiscale

Entro il termine stabilito dalla normativa vigente al Prestatore d'opera sarà rilasciata la certificazione fiscale dei compensi, assoggettati alla ritenuta alla fonte, ai sensi dell'art.4 del DPR 22 luglio 1998 n. 332. Il Prestatore d'opera, se esente da IVA, a sua volta rilascerà al Dirigente la nota di addebito, apponendovi, in caso di importo superiore ad € 77,47, una marca da bollo di € 2,00. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

Articolo 15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente incarico nonché all'adempimento di specifici obblighi contabili, previdenziali, assistenziali e fiscali.

L'esperto con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del rapporto di prestazione e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 nonché successive modificazioni ed integrazioni.

Il titolare del trattamento è: Scuola Media Statale "Faustini-Frank-Nicolini" di Piacenza con sede ivi alla via G. Alberoni, 49, E-mail: pcmm00300g@istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Ludovico Silvestri.

Articolo 16. Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e prestazioni d'opera.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del presente contratto e di aver accettato ogni articolo in esso contenuto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Piacenza, 05.05.2022

Ing. Giovanni Fiorillo

Il Dirigente Scolastico
Ludovico Silvestri