



FAUSTINI
FRANK
NICOLINI



FAUSTINI
FRANK
NICOLINI



Via Giulio Alberoni, 49, 29121, Piacenza

Tel. e Fax: 0523.321659 – e-mail: pcmm00300g@istruzione.it – PEC: pcmm00300g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 80010270330



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Al sito Web – Amministrazione trasparente

Albo pretorio

Agli atti

Piattaforma MePA

Spett.le SIAD s.r.l.

Affidamento diretto finalizzato all'acquisto di beni e servizi a supporto del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021 - 62 - "Digital Board": trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche, nonché di beni per l'azione di pubblicità, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale presunto pari ad € 51.717,25 (IVA esclusa) pari ad € 63.095,05 Iva Inclusa.

CIG:922247966D

CUP: J39J21009470006

Nell'ambito della procedura in oggetto, si intende affidare la fornitura di beni e servizi a supporto del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-62 "Digital Board" mediante Invio di una proposta di negoziazione Tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

CONSIDERATO che con nota prot. n.0000353 AOODGEFID del 26/10/2021 – il Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha autorizzato questa Istituzione al Progetto presentato;

VISTA la lettera di autorizzazione allo svolgimento del progetto prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021

VISTA La delibera n. 12 del 18.10.2021 del Collegio Dei Docenti di approvazione di ratifica di adesione al progetto;

VISTA La delibera n. 10 del 09.12.2021 del Consiglio di Istituto di approvazione di ratifica di adesione al Progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 9064 del 09.11.2021;

VISTO il Regolamento di Istituto sull'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 09.12.2021;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 13 del 15.02.2022;

CONSIDERATO che la disponibilità complessiva del progetto è di € 51.717,25 IVA esclusa (€ 63.095,05 IVA inclusa);

VISTA la determina di indizione di avvio della procedura prot n.5626 del 10.05.2022;

Tutto ciò visto, considerato, atteso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INDICE

una richiesta di offerta telematica mediante l'invio di una proposta di negoziazione tramite lo strumento trattativa diretta del mercato elettronico della pubblica amministrazione MePA finalizzata all'acquisto delle apparecchiature e dei servizi a supporto del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-62 "Digital Board".

Art. 1- Definizioni

Nell'ambito del presente disciplinare verranno adottate le seguenti definizioni:

- a) Stazione Appaltante: **Istituto Scuola Media Statale "Faustini-Frank-Nicolini" di Piacenza** che indice la richiesta di offerta telematica, in sigla: **SA**;
- b) Offerente: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che partecipa alla gara;
- c) Ditta Affidataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese al quale viene affidata la fornitura in oggetto, Indicata anche come Ditta; in sigla: **DA**;
- d) Il sito informatico della "stazione appaltante" **www.faustini-frank.edu.it** sarà denominato in appresso **"profilo del committente"** (art. 3, comma 1 lettera m, D.lgs. n.50 del 18/04/2016);
- e) Il decreto legislativo n.50 del 18/04/2016, sarà denominato in appresso semplicemente **"codice"**.

Art. 2 – Contesto e sedi Coinvolte

Il progetto si propone di affidare la fornitura di beni e servizi a supporto delle attività didattiche.

La sedi oggetto del servizio sono le seguenti:

Mazzini (p.zza Cittadella, Piacenza);
Anna Frank (via Manzoni, 3, Piacenza);
Alberoni (Via G. Alberoni, 49, Piacenza);
Nicolini (Via G. Landi, Piacenza).

Art. 3 - Obiettivi

Acquisto di apparecchiature e servizi a supporto del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-62 "Digital Board".

Art. 4 - Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare gli elementi/caratteristiche così come indicati

Art. 5 - Importo massimo del progetto

L'importo Massimo disponibile per la realizzazione del progetto è di € 51.717,25 (oltre IVA), non sono ammesse offerte in aumento;

Art. 6 - Adempimenti relativi alla presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione di gara, redatta in lingua italiana dovrà pervenire entro le ore **18:00 del 11/05/2022**. L'offerta e la documentazione indicata qui di seguito dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione. La ditta interessata dovrà produrre esclusivamente per via telematica, entro i termini che saranno indicati nella Trattativa Diretta la seguente documentazione firmata digitalmente:

Documentazione Amministrativa contenente la seguente documentazione:

a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'Allegato A "Istanza di partecipazione" (firmata digitalmente);

b) **Dichiarazione dei requisiti art.80-83** (redatta secondo l'Allegato B "Dichiarazioni" (firmata digitalmente), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:**

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. nel caso di realizzazione di impianti elettrici o rete dati, il rispetto delle normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del DM 37/2008 (Ex Legge 46/90) ed essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità;
5. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.lgs. 81/2008;
6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
8. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
9. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
10. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo posta elettronica PEC o altro strumento elettronico ai sensi dell'art. 52 D.lgs 50/2016).

c) **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** (firmata digitalmente) per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
2. denominazione e forma giuridica,

3. indirizzo della sede legale,
4. oggetto sociale,
5. durata, se stabilita,
6. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) **Dichiarazione di composizione degli organi tecnici** (*firmata digitalmente*), personale incaricato dall'operatore economico alla fornitura e alla esecuzione dei lavori firmata dal rappresentante legale, ai sensi dell' Art. 14 comma 1 lett. c) del 24/07/1992 n. 358, e sue successive modificazioni e integrazioni (L'elenco dei nominativi indicati deve essere alle dipendenze dell'operatore economico con regolare contratto di lavoro, secondo la categoria professionale di appartenenza, o in alternativa indicare attraverso l'avvalimento Art. 89 del D.lgs. 50/2016 di quali figure ci si avvale. In quest'ultimo caso allegare copia del contratto di avvalimento);
- e) **Nel caso dell'avvalimento con altro operatore economico**, occorrerà (*firmate digitalmente*) eseguire tutte le indicazioni riportate negli art. Art. 89 del D.lgs. 50/2016, come ampiamente riprodotto dalla determina dell'AVCP n. 2 del 01 agosto 2012;
- f) **Copia del disciplinare** (*firmata digitalmente*) e della relativa nota di trasmissione firmate digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- g) **Copia della proposta di negoziazione (Allegato C)** (*firmata digitalmente*) firmate digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- h) **Patto d'Integrità** firmato digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- i) **Dgue** (*Compilato e firmato digitalmente*);
- j) **Dichiarazione conto dedicato** (*firmata digitalmente*);
- k) **Dichiarazione di consapevolezza** (*firmata digitalmente*).

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Documentazione tecnica contenete la seguente documentazione:

- **Da una specifica dichiarazione** in cui l'operatore economico indichi:
 - Tempi di intervento dalla chiamata;
 - Garanzia a supporto delle apparecchiature;
 - **da una specifica dichiarazione** in cui l'operatore economico indichi il possesso eventuale di certificazione di Qualità ISO 9001-2015, rilasciata da enti accreditati presso il Sincert o altri enti riconosciuti a livello nazionale.
- **Offerta Tecnica firmato digitalmente, contenente** l'offerta tecnica, dépliant, eventuali specifiche tecniche per tutto quanto richiesto nell'Allegato C - proposta di negoziazione.

Offerta Economica (*firmato digitalmente*), contenente l'offerta economica con utilizzo di massimo due cifre decimali, per tutto quanto richiesto nell'Allegato C – Proposta di negoziazione.

Il file Offerta Economica (Allegato "Offerta economica") dovrà chiaramente indicare in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura. L'offerta economica dovrà indicare:

- **Dichiarazione validità** offerta firmata digitalmente con l'indicazione chiara della validità dell'offerta stessa che non dovrà essere inferiore a 180 giorni e con l'impegno a mantenerla valida ed invariata per tutta la durata del contratto stipulato con l'Istituto Scolastico.
- **Dichiarazione per gli oneri per la sicurezza** firmata digitalmente, in riferimento all'Art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016, dovrà essere chiaramente indicato in cifra e lettere il costo degli oneri per la sicurezza il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Tali costi non saranno presi in considerazione nella valutazione dell'offerta economica.

Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che si riserva di confrontare le offerte delle ditte con le convenzioni CONSIP attive. In merito alla presenza di convenzioni CONSIP attive dopo la stipula del contratto si fa presente che ai sensi della vigente normativa il concorrente aggiudicatario riceverà una comunicazione da parte della Scuola di adeguamento ai prezzi delle convenzioni entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione, ove ciò non avvenisse, la Scuola potrà recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni; in tal caso il concorrente avrà comunque diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite e dei beni già consegnati e collaudati oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite e dei beni non ancora consegnati.

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi pari a € 0,00 (zero/00).

Art. 07 - Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 08 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

Non è ammesso il subappalto; è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'Art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Art. 09 – Pagamenti

La fatturazione del contratto dovrà essere effettuata dopo il collaudo positivo delle apparecchiature e dei servizi svolti. Il pagamento avverrà una volta erogati i fondi da parte del Ministero Dell'Istruzione a seguito corretta implementazione delle rispettive Piattaforme Gpu e Sif.

L'inserimento di tutta la documentazione sulle piattaforme sopra indicate (Gpu-Sif) al fine di velocizzare l'erogazione dei fondi avverrà entro massimo 30 giorni dalla data del collaudo.

Art. 10 – Obblighi dell'affidatario sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- 1) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- 2) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- 3) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- 4) L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- 5) L'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto.
- 6) Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge

Art. 11 – Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 90 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 12 – Riservatezza delle informazioni

I dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente al fine di procedere all'affidamento della fornitura, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Art. 13 – Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Piacenza.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

Art. 15 - Garanzie a corredo dell'offerta

All'atto del contratto dovrà essere depositata la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo netto della fornitura, sotto forma di garanzia fideiussoria bancaria o polizza assicurativa. La garanzia provvisoria non viene richiesta ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. Semplificazioni, così come prorogato dal D.L. 77/2021, c.d. Nuovo decreto Semplificazioni 2021.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Ludovico Silvestri.

Al presente disciplinare sono allegati:

- ✓ Istanza di partecipazione;
- ✓ Autodichiarazione;
- ✓ Proposta di negoziazione;
- ✓ Offerta Tecnica;
- ✓ Offerta Economica;
- ✓ Patto d'integrità;
- ✓ Dgue;
- ✓ Dichiarazione conto dedicato;
- ✓ Dichiarazione di consapevolezza.

Il Dirigente Scolastico

Ludovico Silvestri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, DLgs 39/93*