



FAUSTINI
FRANK
NICOLINI



FAUSTINI
FRANK
NICOLINI



Via Giulio Alberoni, 49, 29121, Piacenza

Tel. e Fax: 0523.321659 – e-mail: pcmm00300g@istruzione.it – PEC: pcmm00300g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 80010270330



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività di progettazione relativa alla realizzazione di progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CNP 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-62

CUP: J39J21009470006

Il presente contratto è concordato e stipulato

TRA

La Scuola Media Statale "Faustini-Frank-Nicolini" di Piacenza, ivi ubicata alla via G. Alberoni, 49, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore Ludovico Silvestri, domiciliato per la propria carica presso la sede amministrativa dell'istituto, il quale dichiara di agire in nome e per conto e nell'interesse della Scuola che rappresenta

E

L'ingegnere Giovanni Fiorillo, nato a Salerno il 14/01/1969 e residente a Salerno, via R. Di Palo, n.2, CF FRLGNN69A14H703J, di seguito denominato esperto.

TRA LE PARTI SOPRA DESCRITTE

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge

15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014- 2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per laScuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota MIUR 0034815_del 02.08.2017;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 intestata alla singola istituzione scolastica;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio N. 9064 del 09.11.2021/c11;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 12 del 18.10.2021 e del Consiglio di Istituto n. 10 del 09.12.2021 di adesione al progetto;

RILEVATA la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l'attività di progettista nell'ambito del progetto autorizzato;

VISTO il Bando avviso pubblico di selezione per personale esterno per il reperimento di un esperto progettista;

VISTI i criteri di aggiudicazione indicati nel bando di gara;

VISTO il verbale della Commissione giusta nomina depositato al protocollo n. 5071/VI del 27/04/2022;

CONSIDERATO che gli atti dell'intera procedura sono legittimi e meritevoli di approvazione;

PRESO ATTO del verbale della commissione del 30.04.2022 di individuazione del candidato aggiudicatario e della delega ivi contenuta alla stipula del contratto di prestazione d'opera;

SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale e **SI CONVIENE** quanto segue:

Art. 1: Oggetto

L'esperto si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale.

La prestazione dovrà svolgersi negli orari concordati conformemente alle indicazioni ricevute dal Dirigente Scolastico.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

Art. 2: Durata

Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico.

Art. 3: Obblighi dell'esperto

L'esperto nell'attività di progettazione si impegna a:

1. Un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
2. La predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
3. L'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto;
4. Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
5. Effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
6. Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
7. Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie; Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
8. Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
9. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
10. Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Art. 4: Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione e a consegnare un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte durante la Sua presenza a scuola, nonché Relazione finale al termine della prestazione, sull'attività svolta e sui risultati.

Art. 5: Corrispettivo e modalità di pagamento

L'incarico è attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario autorizzato.

La remunerazione per l'incarico di PROGETTISTA sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro € 671,00 (seicentoseventantuno/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale. La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi e contrattuali specifici e dentro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario, importo orario massimo 70,00 euro. Massimale di costo = max. € 500,00/giornata singola, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi

PCMM00300G - A3C6FD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005446 - 05/05/2022 - VI.3 - U
comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art.6: Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

Art. 7: Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 8: Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art.9: Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

Art. 10: Presentazione progetto

L'esperto, entro il 10/05/2022, presenterà il progetto comprensivo di Piantine e descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche dei dispositivi necessari, al fine di consentire al Dirigente Scolastico l'indizione della procedura per l'acquisto dei beni.

Art. 11: Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Piacenza.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse al presente Contratto.

Articolo 13 -responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Ludovico Silvestri.

Letto, approvato e sottoscritto

Piacenza, 05.05.2022

Ing. Giovanni Fiorillo

Il Dirigente Scolastico
Ludovico Silvestri