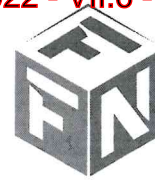




FAUSTINI  
FRANK  
NICOLINI



FAUSTINI  
FRANK  
NICOLINI



Via Giulio Alberoni, 49, 29121, Piacenza

Tel. e Fax: 0523.321659 – e-mail: [pcmm00300g@istruzione.it](mailto:pcmm00300g@istruzione.it) – PEC: [pcmm00300g@pec.istruzione.it](mailto:pcmm00300g@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 80010270330



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Al sito Web  
Amministrazione Trasparente  
Albo pretorio  
Agli atti

## Individuazione Collaudatore interno – contratto senza oneri

**Oggetto:** Contratto di prestazione d'opera intellettuale a titolo gratuito per attività di collaudo relativa alla realizzazione di progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**CNP 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-128**

**CUP: J39J21009470006**

Il presente contratto è concordato e stipulato

**TRA**

La Scuola Media Statale “Faustini-Frank-Nicolini” di Piacenza, ivi ubicata alla via G. Alberoni, 49, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore Ludovico Silvestri, domiciliato per la propria carica presso la sede amministrativa dell'istituto, il quale dichiara di agire in nome e per conto e nell'interesse dell'Istituto che rappresenta

**E**

Il prof. **Alessandro SPINELLI**, nato a Francavilla Fontana (BR) il 05.09.1991 e residente a Piacenza alla via Gandine, 7, Cod.Fisc. SPNLSN91P05D761R, di seguito denominato Collaudatore.

### **TRA LE PARTI SOPRA DESCRITTE**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

**VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014- 2020;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per laScuola” [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;

**VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

**VISTA** la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 intestata alla singola istituzione scolastica;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio N. 9064 del 09.11.2021/c11;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 12 del 18.10.2021 e del Consiglio di Istituto n. 10 del 09.12.2021 di adesione al progetto;

**RILEVATA** la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l'attività di collaudo nell'ambito del progetto autorizzato;

**VISTO** Che all'interno dell'Istituzione scolastica è possibile rinvenire un unico dipendente che possiede le competenze tecniche necessarie per svolgere l'incarico in parola e che lo stesso, peraltro, riveste già la funzione di Animatore Digitale dell'Istituto

**CONSIDERATO** che gli atti dell'intera procedura sono legittimi e meritevoli di approvazione;

## **SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale e **SI CONVIENE** quanto segue:

### **Art. 1: Oggetto**

L'esperto si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale.

La prestazione dovrà svolgersi negli orari concordati conformemente alle indicazioni ricevute dal Dirigente Scolastico e, in ogni caso, in orari non coincidente con l'attività di docenza.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

### **Art. 2: Durata**

Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico.

### **Art. 3: Obblighi dell'esperto**

L'esperto nell'attività di progettazione si impegna a:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse;
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

#### **Art. 4: Verifiche**

L'Esperto si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione e a consegnare un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte durante la Sua presenza a scuola, nonché Relazione finale al termine della prestazione, sull'attività svolta e sui risultati.

#### **Art. 5: Corrispettivo e modalità di pagamento**

L'incarico è attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera a titolo gratuito.

#### **Art.6: Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

#### **Art. 7: Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Art. 8: Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### **Art.9: Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

#### **Art. 10: Foro competente**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Piacenza.

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse al presente Contratto.

**Articolo 12 -responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Ludovico Silvestri.

  
IL COLLAUDATORE  
Alessandro Spinelli

  
Il Dirigente Scolastico  
Ludovico Silvestri  
