

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

L'anno 2023, il mese di giugno, il giorno 23, nella Presidenza della "S.M.S. Faustini-Frank-Nicolini" di Piacenza;

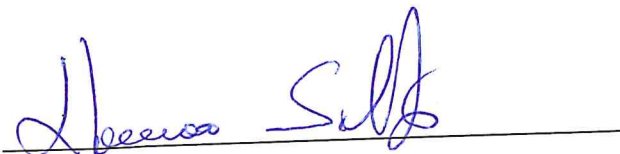
VISTA l'ipotesi di Accordo sottoscritta in data 9 giugno 2023;
VISTO che i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2022/2023

VIENE SOTTOSCRITTO IN VIA DEFINITIVA

Il presente Contratto Integrativo dell'Istituzione Scolastica

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:

Dirigente Scolastico Ludovico Silvestri



DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE (RSU) :

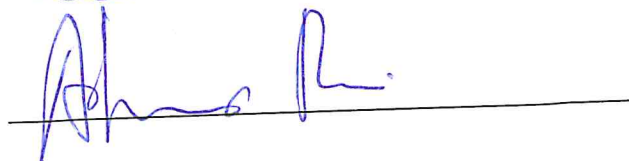
Prof.ssa Massari Maria Chiara



Prof.ssa Consensi Claudia



Coll. Scol.co Rizzi Adriano



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.S. 2022/23

Il presente contratto si articola in due parti:

1- PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZ. SCUOLA, art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

2- PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

ART. 1

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - temperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ART. 2

Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

1. La delegazione trattante si compone di:
 - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
 - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
 - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2016/2018.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.



5. l'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè prima del 15 settembre dell'anno di riferimento.

ART. 3

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:

- a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente.

Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL e dell'art. 22, del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

- 1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- 2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- 3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- 4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

ART. 4

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 22 comma 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
- c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro (non contemplata in questo Istituto) e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;



- c.4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
- c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

ART. 5

Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte 2^a relativa alla ripartizione delle risorse può essere oggetto di contrattazione annuale;
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sez. "Albo sindacale".

ART. 6

Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro;
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;

4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione *ex tunc* della clausola stessa;
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola.

ART. 7

Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo.
2. Nella bacheca sindacale dell'Istituzione scolastica la RSU e le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicazione di atti e di tutela delle persone, senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico;
3. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni, inviate dalle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali di Istituto.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

ART. 8

Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto ad uno spazio (bacheca) nel quale affiggere documenti relativi all'attività sindacale;
2. La bacheca è situata presso la sede centrale e ciascun plesso, ove possibile;
3. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale;
4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale;
5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la sede Frank concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale stesso;
6. Il dirigente trasmette, per posta elettronica, alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno;
7. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

ART. 9

Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

APR - S.A.
Chianese *Barone*

1. Il Dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al Dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

ART. 10

Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare l'orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di n. 1 (una) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo;
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/agli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico con n. una unità di personale ausiliario per singola sede.
7. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
8. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione.
9. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
 - ☐ Disponibilità volontaria;
 - ☐ Individuazione da parte del DSGA secondo il criterio della rotazione.

TITOLO III

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

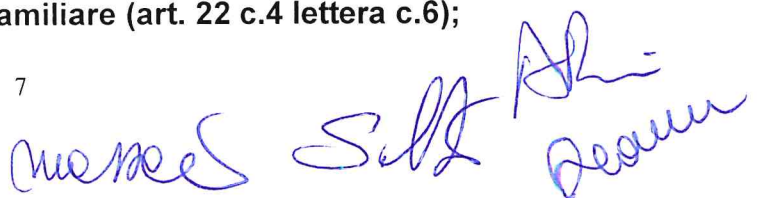
ART. 11

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1);

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare.
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc);
12. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.

ART. 12

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c.4 lettera c.6);



1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, potrà essere articolato in orario antimeridiano e/o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per quanto attiene le ferie, gli ATA e il DSGA che abbiano contratto a tempo indeterminato e che siano titolari sulla sede dell'Istituto "Fasutini-Frank-Nicolini" potranno trattenere, alla data del 31 agosto di ciascun anno scolastico, fino ad un massimo di quattro giorni di ferie dell'anno scolastico in corso da utilizzarsi nel successivo anno scolastico entro il 30 aprile. Se alla data del 01 settembre del nuovo anno scolastico agli A.T.A. ovvero al DSGA dovessero risultare un numero maggiore di quattro giorni di ferie, così come stabilito al punto precedente, i giorni di ferie in eccesso saranno disposti, d'ufficio, dal Dirigente scolastico entro la data del 31 dicembre di ciascun anno, fermo restando la fruizione dei rimanenti quattro giorni entro la data, improrogabile, del 30 aprile.
3. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Ausiliario:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque entro e non oltre n. 2 ore dall'inizio delle attività mattutine o n. 2 ore dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3, salvo e impregiudicato il regolare svolgimento delle attività lavorative. Il beneficio dovrà essere specificamente richiesto dal singolo lavoratore. Nel computo dei lavoratori amministrativi non si conteggia la figura del DSGA.

Per il personale assistente tecnico:

- La flessibilità in ingresso ed in uscita potrà essere consentita solo per le ore che non risultino impegnate con le classi (solo nell'ambito delle 12 ore destinate alla manutenzione); ciò al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di servizio.

ART. 13

Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7)



Le risorse, eventualmente disponibili, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:

- 78% della disponibilità per il personale docente;
- 22% per il personale ATA;

1. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

ART. 14

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) - (Art. 22, c. 4, lett. c.8);

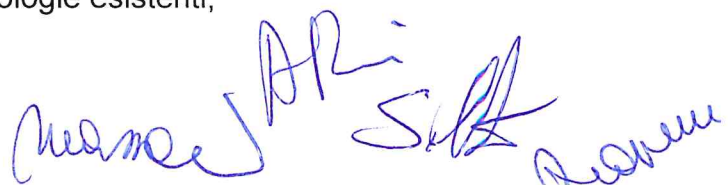
1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 7,30 alle ore 14,42; il sabato saranno effettuate entro le ore 13,00. In entrambe le ipotesi, restano salve le comunicazioni di servizio da svolgersi durante le attività in cui i docenti sono in servizio a qualunque titolo (consigli, riunioni, esami, ecc.);
 - La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con tempistiche più elastiche che permetteranno inserimenti fino alle ore 20,30.
2. Il ricorso ai social (ad es. whatsapp) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti), previa autorizzazione. Su tali mezzi sarà rispettato l'orario massimo delle ore 18,00.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

ART. 15

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;



2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività

=====

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

ART. 1

Ammontare complessivo delle risorse accessorie

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2022/2023, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per A.S.L., quelle relative alla valorizzazione del personale docente, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

Le suddette risorse, comunicate dal MIUR e autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali/Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

- Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

	Risorse anno scolastico 2022/2023 LORDO DIPENDENTE	Risorse anno scolastico 2022/2023 LORDO STATO
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008 – detratta indennità DSGA)	27.859,58	36.969,66
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	3.725,03	4.943,11
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	2.384,85	3.164,70
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	3.072,43	4.077,11
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	00,00	00,00
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 2 comma 2 CCNL 7/08/2014)	5.013,40	6.652,78
Valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249.	14.723,65	19.538,28
PCTO/Orientamento	1.030,75	1.367,81
Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;	3.456,96	4.587,39

TOTALE	61.266,65	81.300,844
--------	-----------	------------

- Risorse variabili

		RISORSE a.s. 2022/23	
		Lordo dipendente	Lordo stato
Somme non utilizzate da assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari provenienti da esercizi precedenti		00,00	00,00
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	FIS	1.008,90	1.338,81
	Corsi di recupero	00,00	
	Funzioni strumentali	00,00	
	Incarichi specifici	00,00	
	PNSD	1.507,16	2.000,00
	Funzionamento didattico generale	00,00	
	Pratica sportiva	2.016,58	2.676,00
	Ore eccedenti	2.418,26	3.209,03
	Valorizzazione pers.	1,91	2.53
TOTALE COMPLESSIVO C.U.		6.952,81	9.226,37
Risorse variabili gestite da bilancio:			
Attività A.3.5 "RISORSE EX ART. 58, COMMA 4 D.L. 25 MAGGIO 2021 N. 73 - DECRETO SOSTEGNI-BIS"		00,00	
PROGETTO P.2.2 "NICOLINI – MENSA"		6.631,50	8.800,00
TOTALE			
TOTALE COMPLESSIVO		74.850,96	18.026,37

Tipologia delle risorse	lordo dipendente	lordo stato
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	61.266,65	81.300,84
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI C.U.	6.952,81	9.226,38
c. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI GESTITE DA BILANCIO	6.631,50	8.800,00
d. TOTALE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	74.850,96	99.327,22

ART. 2

Silvia
(Messa) Maria

Programmazione del FIS

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola, pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

ART. 3**Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto (art. 22 c. 4 lett. C.2)**

Il fondo di Istituto sarà ripartito tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente del 78% e 22% della somma assegnata.

La Valorizzazione del merito Bonus sarà ripartito tra il personale docente e ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente del 79% e 21% della somma assegnata.

La somma complessiva disponibile gestita da Cedolino Unico è € € 32.657,18 l.d., decurtata dall'indennità di direzione di € 4.250,00 e di sostituzione di € 447,60 l.d. è pari ad € 27.959,58 l.d. Si precisa che per mero errore materiale nel conteggio dell'Indennità di Direzione del DSGA era stato indicato l'importo di € 4.797,60. La differenza scaturente, pari ad € 100,00 L.D., sarà accantonata per il successivo anno scolastico e, pertanto, le somme disponibili saranno così composte:

- FIS € 27.859,58 (in luogo di € 27.959,58);
- Avanzo FIS 21/22: 1.008,90 (interamente destinato ai collaboratori scolastici della sede Mazzini per maggior carico lavorativo riferito al precedente anno scolastico);
- Ore eccedenti pratica sportiva: 3.072,43;
- Avanzo ore eccedenti Attività complementari di educazione fisica: 2.016,58;
- Valorizzazione del merito personale scolastico: 14.723,65;
- Avanzo Fondo Valorizzazione del merito del personale: 1,91;
- Ore eccedenti sostituzione docenti assenti: 3.456,96;
- Avanzo ore eccedenti sostituzione docenti assenti: 2.418,26;
- Funzioni Strumentali: 3.725,03;
- Incarichi Specifici: 2.384,85;
- Aree a rischio a.s. 2022/23: 5.013,40;
- PCTO/Orientamento: 1.030,75
- Risorse gestite da bilancio :
- P.2.2 - "NICOLINI - MENSA": 6.631,50;
- A.2.2. – PNSD 753,58 (anno scolastico corrente);

per un totale complessivo pari a € **74.850,96** utilizzato nel seguente modo:

Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione e sostituzione	somma da destinare al personale docente Fondo d'Istituto + economie FIS (lordo dipendente): 78%	somma da destinare al personale ATA Fondo d'Istituto + economie FIS, escluso il DSGA (lordo dipendente) 22%
---	---	--

del DSGA		
	€ 21.730,47	€ 6.129,11
		Economie FIS a.s. 2021/22 destinate ai collaboratori scolastici della sede Mazzini:
		€ 1.008,90
	somma da destinare al personale docente Valorizzazione del personale scolastico + avanzo (lordo dipendente): 79%	somma da destinare al personale ATA Valorizzazione del personale scolastico + avanzo (lordo dipendente): 21%
	€ 11.633,19	€ 3.092,37
	somma da destinare al personale docente per: FUNZIONI STRUMENTALI: 3.725,03 ECONOMIE ATTIVITA' SPORTIVA (fondo iniziale disponibile: 5.089,01, incluse economie anno precedente. Somme disponibili a seguito dell'utilizzo di € 4.416,00 per la pratica sportiva: 673,01 PNSD a.s. corrente: 753,58 Economie da art. 9 (detratto quanto utilizzato nel corrente a.s.): 43,40 TOTALE	somma da destinare al personale ATA: incarichi specifici
	€ 5.195,02	€ 2.384,85
	Economie proveniente dalla sostituzione dei docenti: 78%	Economie proveniente dalla sostituzione dei docenti: 22%
	€ 1.886,24	€ 532,02
	somma da destinare al personale docente Risorse gestite da bilancio: - "NICOLINI - MENSA"	somma da destinare al personale ATA Risorse gestite da bilancio:

		- "NICOLINI - MENSA"
	€ 3.531,50	€ 3.100,00
TOTALE CONTRATTAZIONE	€ 43.976,42	€ 16.247,25

1. La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.
2. *Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà conferito per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio (rispetto a, per esempio: manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza igienico-personale dei disabili, della collaborazione con l'Ufficio di segreteria e per il supporto tecnico, ecc). Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.*
3. La somma disponibile per le funzioni strumentali sarà ripartita tra i docenti che ricoprono l'incarico che, per l'anno in corso, sono distribuiti in n. 4 aree, in rapporto proporzionale al lavoro affidato.
4. La somma disponibile per gli incarichi aggiuntivi al personale ATA sarà ripartita tenendo conto degli effettivi incarichi senza preordinazione di percentuali destinate ai Collaboratori scolastici ed agli amministrativi.
5. Le somme del PCTO/Orientamento restano accantonate per sostenere i costi di adesione e gestione del progetto di rete "PiacenzaOrienta".

ART. 4

Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; (art. 22, c. 4, lett. c.3)

1. Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

PERSONALE DOCENTE (le somme si intendono Lordo Dipendente)

Attività	funzionali	Somme complessive
----------	------------	-------------------

all'insegnamento		
Supporto organizzativo-amministrativo-gestionale	Collaboratore del dirigente Scolastico, Responsabili di sede, commissione orario, Funzioni Strumentali, Ref. Salute e INVALSI, comm. Orario, Team Digitale, Ref. Ed. Civica, ecc.	€ 17.672,50
Supporto alla didattica	Coordinatori dipartimento, gruppi di ricerca, innovazione e sviluppo, referenti attività progettuali, coordinatori e segretari di classe	€ 22.097,94
Attività di ampliamento dell'offerta formativa	Centro Sportivo Scolastico	€ 507,50
Recupero-potenziamento-sportello didattico-progetti di indirizzo....	Progetti di ampliamento con gli studenti	€ 00,00
Ore funzionali	Attività di tutoraggio agli studenti della classe	€ 00,00

PERSONALE ATA (le somme si intendono Lordo Dipendente)

Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, c. 2 lett. E CCNL 2007)	€ 10.252,36
Compensi al DSGA per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla UE, da Enti o istituzioni pubbliche e private da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo di istituto	€ 950,00
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 00,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 00,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 00,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.384,85
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 00,00

Manes *Silf* *Alm* *Devere*

Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 00,00
---	---------

Accedono al fondo, nella misura indicata nel presente contratto integrativo, anche le seguenti attività:

- Ore aggiuntive (straordinario);
- Progetti di qualificazione della scuola (piccola manutenzione, assistenza ai disabili, servizio esterno, supporto alla didattica ed alle attività amministrative, cassetta pronto soccorso, ecc);
- Le intensificazioni, che verranno corrisposte secondo il seguente criterio: per i collaboratori scolastici, a fronte di un'ora di intensificazione, sarà erogata la somma di € 12,50 lordo stato; per gli assistenti amministrativi, a fronte di un'ora di intensificazione, sarà riconosciuto un compenso pari ad € 14,50 lordo stato. Gli importi in parola saranno erogati in toto in quanto forfettari;
- In considerazione dell'orientamento applicativo pubblicato il 18/01/2015, ma riportante la data del 20/06/2014 dell'Aran, si precisa che ai sensi dell'art. 89 del CCNL 29.11.2007, come riformato dalla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008, al personale **DSGA** possono essere corrisposti, fatto salvo quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lett. j (quota variabile della indennità di amministrazione) esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla UE, da Enti o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo di istituto.
- Per il Progetto "Mensa Nicolini", alla DSGA viene erogata la somma di € 950,00 L.D. ex art. 89.

Si conviene che

1. Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive (intensificazioni e straordinari), anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF, previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale (superiori a 30 giorni) a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS e/o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.
5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia.

6. Le somme non utilizzate (residui a vario titolo, se non vincolati, ed economie degli anni precedenti e/o dell'attuale) restano accantonate per l'eventuale pagamento di straordinari ed intensificazioni riferiti all'anno scolastico in corso mentre € 200,00 I.d. saranno erogate nei confronti dei collaboratori della sede "Nicolini" per il pagamento delle ore di intensificazione (complessivamente n. 16) riferite al precedente anno scolastico 2021-22.

ART. 5

Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

Ai docenti individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio forfettario pari ad € 1.470,00 I.d. per il primo ed € 700,00 I.d. per il secondo.

ART. 6

Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto in misura forfettaria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicate dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIUR.

Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

ART. 7

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c.4, lett. c.4)

1. L'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001 è conforme ai criteri definiti in sede di contrattazione integrativa e rispondente a quanto convenuto in sede di Comitato di valutazione.
2. Le risorse complessivamente assegnate, relative al corrente anno scolastico sono assegnate ai coordinatori di classe in parti uguali. Per quanto riguarda gli ATA, il bonus viene individuato in una quota base di € 114,53 per i collaboratori scolastici ed € 147,26 per gli assistenti amministrativi.

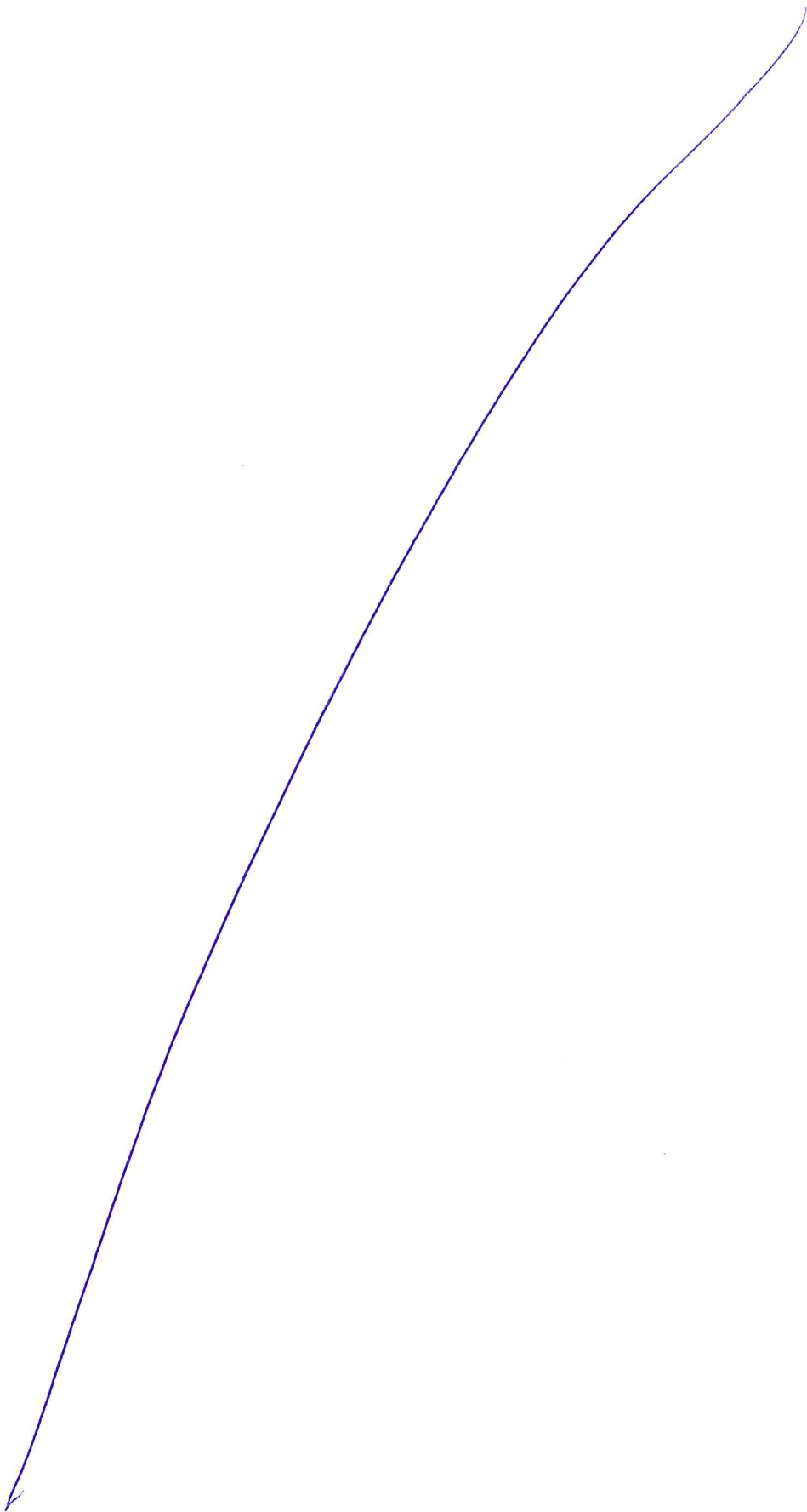
ART 8

Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.







FAUSTINI
FRANK
NICOLINI



FAUSTINI
FRANK
NICOLINI



Via Giulio Alberoni, 49, 29121, Piacenza

Tel. e Fax: 0523.321659 – e-mail: pcmm00300g@istruzione.it – PEC: pcmm00300g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 80010270330

Ripartizione somme contrattazione integrativa di Istituto

Anno Scolastico 2022-23

ATA	Docenti	Note
2.384,85 Incarichi aggiuntivi	3.725,03 Funzioni strumentali	
6.661,13 FIS (22%)	23.616,71 FIS (78%)	
	43,40 Art. 9	5.013,40 Fondo iniziale. Utilizzato 4.970,00
	673,01 Ed. Fisica	5.089,01 Fondo iniziale. Disponibile + economie, detratti 4.416,00 utilizzato.
	2.418,26 economie sost. docenti	Già incluse nella voce del FIS ripartito
	753,58 PNSD	
3.092,37 Bonus	11.633,19 Bonus	
12.138,39 TOTALE	39.839,51 TOTALE	
Residuo destinato ai collaboratori della sede Mazzini: 1.008,90	3.456,96 Sostituzione doc. Ass.	Voci non incluse nei totali

FIS: 27.859,58

Bonus: 14.725,56

Economie sostituzione docenti: 2.418,26

FIS COMPLESSIVO: 30.277,84

ATA: 7 AA + 20 CS= 27

Docenti: 133

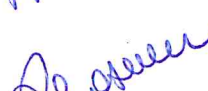
ATA: 17% del personale.

FIS diviso: 78% (docenti) - 22% (ATA)

Bonus diviso: 79% (docenti) - 21% (ATA)

Funzioni Strumentali n.4 – Quota base a funzione: $3.725,03:4=931,25$



DOCENTI

Nome	Funzione	Ore	FIS	Altro/note	Totale
	Collaboratore del DS	84	1.470,00	17,50 ad ora	2.170,00
	Collaboratore del DS	40	700,00		
	F.S. Sostegno			Somme per funzioni strumentali: 1.025,03	1.165,03
		8	140,00	17,50 ad ora	
	F.S. Sostegno			Somme per funzioni strumentali: 300,00	510,00
		12	210,00	17,50 ad ora	
	F.S. Disagio e Salute	12	210,00		710,00
				Somme per funzioni strumentali: 500,00	
	F.S. Disagio			Somme per funzioni strumentali	400,00
	F.S. Orientamento			Somme per funzioni strumentali	300,00
	F.S. Orientamento			Somme per funzioni strumentali	300,00
	F.S. Inclusione			Somme per funzioni strumentali	400,00
	F.S. Inclusione			Somme per funzioni strumentali	100,00
	F.S. Inclusione			Somme per funzioni strumentali	400,00
	Referente sede Frank (21 classi)	98	1.715,00	17,50 ad ora	1.715,00
	Referente sede Mazzini (11 classi)	26	455,00	17,50 ad ora	455,00
	Referente sede Alberoni (7 classi)	38	665,00	17,50 ad ora	665,00
	Referente sede Nicolini (7 classi)	38	665,00	17,50 ad ora	665,00
	Coll. Referente sede Frank	29	507,50	17,50 ad ora	507,50
	Coll. Referente sede Mazzini	26	455,00	17,50 ad ora	455,00
	Coll. Referente sede Alberoni	15	262,50	17,50 ad ora	262,50

*Deanna
more
Sill*

Coll. Referente sede	15	262,50	17,50 ad ora	262,50
Nicolini				
Animatore Digitale			PNSD	450,00
Team Digitale			PNSD:	136,19
	2	35,00	101,19 17,50 ad ora	
Team Digitale			PNSD:	136,19
	2	35,00	101,19 17,50 ad ora	
Team Digitale			PNSD:	136,19
	2	35,00	101,19 17,50 ad ora	
Referente Invalsi	28	490,00	17,50 ad ora	490,00
Commissione PTOF, RAV, Piano di Miglioramento	25	437,00 (ciascuno)	17,50 ad ora	1.750,00
Referente Sport	28		Att. Complem. Ed. Fisica	507,50
Commissione orario (Responsabile)	30	525,00	17,50 ad ora	525,00
Commissione orario	5 3 3	87,50 52,50 52,50	17,50 ad ora	192,50
Coordinatori di classe (46)	5	87,50 (4.025,00)	Da Bonus: 252,89 ciascuno 11.632,94	15.657,94 (340,39 ciascuno)
Segretari di classe (46)	8	140,00	17,50 ad ora	6.440,00
Referente Covid Frank	0	00,00		00,00
Referente Covid Alberoni	0	00,00		00,00
Referente Covid Mazzini	0	00,00		00,00
Referente Covid Nicolini	0	00,00		00,00
Tutor docenti neo immessi (4)	8	140,00 (ciascuno) (560,00)	17,50 ad ora	560,00
Mobility Manager		00,00		00,00
Referenti del Mobility Manager	0	00,00	17,50 ad ora	00,00
Referenti Ed. Civica	4	70,00 (ciascuno)	17,50 ad ora	140,00
Registro Nuvola	30	525,00	17,50 ad ora	525,00
Referente Commissione formazione classi	12 2	210,00 35,00	17,50 ad ora Da art. 9: 35,00	385,00
Commissione formazione classi Frank	8	140,00	17,50 ad ora	
Commissione formazione classi Frank	6	105,00	17,50 ad ora	105,00
Commissione formazione classi Alberoni	5	87,50	17,50 ad ora	87,50

Manes S. Alb. Alberoni

	Commissione formazione classi Mazzini	3	87,50	17,50 ad ora	87,50
	Commissione formazione classi Nicolini	3	52,50	17,50 ad ora	52,50
	Commissione uscite e visite didattiche	4	70,00 (ciascuno)	17,50 ad ora	210,00
	Referente ausili CTS	8	140,00	17,50 ad ora	140,00
	Totale FIS				23.502,50
	TOTALE				40.156,54

Utilizzato:

3.725,03	funzioni strumentali
507,50	Attività sportiva (residuano 165,51)
753,57	PNSD (residuano 0,01)
35,00	Art. 9 (residuano 8,40)
11.632,94	Bonus docenti (residuano 0,25)
23.502,50	FIS Docenti (residuano 114,21)

TOTALE: 40.156,54**Residuo complessivo: 288,38**

Silvia
Deanna
Luca

A.I.A.

ATA: 13.147,29

FIS: 6.661,13+1.008,90= 7.670,07

Bonus: 3.092,37

Incarichi aggiuntivi: 2.384,85

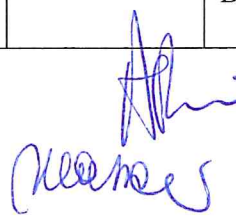
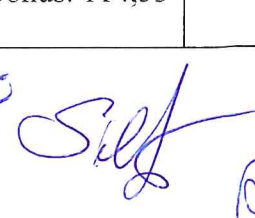
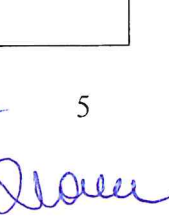
C.S.= 20 – A.A.= 7 – Totale: 27

Quota base bonus: 114,53

ATA

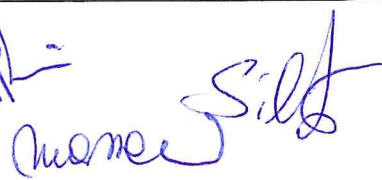
Collaboratori Scolastici (20)

Nome	Incarico Specifico o mansione aggiuntiva	Ore	FIS	Altro/note	Totale
Sede Mazzini					
	Maggior carico di lavoro a.s. 21/22	29	362,50 12,50 ad ora	Bonus: 114,53	852,03
	Supporto alla segreteria	30	375,00 12,50 ad ora		
	Fotocopie e supporto segreteria	20	250,00 12,50 ad ora	Bonus: 89,08	339,08
	Maggior carico di lavoro a.s. 21/22	25	312,50 12,50 ad ora	Bonus: 95,44	782,94
	Ass. materiale alunni	30	375,00 12,50 ad ora		
	Ass. Materiale alunni			Inc. Spec.: 350,00 Bonus: 114,53	464,53
	Ass. Materiale alunni			Inc. Spec.: 106,94 Bonus: 35,00	141,94
Sede Alberoni					
	Referente Collaboratori Alberoni			Inc. Spec.: 350,00	589,53
	Ass. materiale alunni	10	125,00 12,50 ad ora	Bonus: 114,53	
	Ass. Materiale alunni	30	375,00 12,50 ad ora	Bonus: 114,53	489,53

	Supporto alla segreteria e piccola manutenzione			350,00	
	Front Office	4	50,00 12,50 ad ora	Bonus: 114,53	
Sede Nicolini					
	Assist. Materiale alunni	4	50,00 12,50 ad ora	Bonus: 114,53	164,53
				Bonus: 114,53	114,53
				Bonus: 114,53	114,53
Sede Frank					
	Referente Coll. Frank Cassetta sanitaria Supporto segreteria	30 10	375,00 125,00 12,50 ad ora	Inc. Spec.: 300,00 Bonus: 114,53	914,53
	Coordinamento Ass. materiale alunni	20	250,00 12,50 ad ora	Inc. Spec.: 250,00	739,53
	Addetta pronto soccorso	10	125,00 12,50 ad ora	Bonus: 114,53	
	Assist. Materiale alunni	40	500,00 12,50 ad ora	Bonus: 114,53	614,53
	Assist. Materiale alunni	48	600,00 12,50 ad ora	Bonus: 114,53	714,53
	Assist. Materiale alunni	32	400,00 12,50 ad ora	Bonus: 114,53	514,53
				Bonus: 114,53	114,53
	Front Office			Bonus: 114,53	114,53
	Maggior carico di lavoro a.s. 21/22	26	325,00 12,50 ad ora		673,62
	Ass. Materiale alunni	20	250,00 12,50 ad ora	Bonus: 98,62	
				Bonus: 25,45	25,45





PCMM00300G - A3C6FD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006305 - 23/06/2023 - II.10 - U					
Totale FIS					5.225,00
TOTALE					8.993,48

Collaboratori Scolastici

Bonus utilizzato: 2.061,54

Residuo bonus: 1.030,83:7=147,26

Incarichi Specifici: 1.706,94

Residuo incarichi specifici: 677,91

FIS utilizzato: 5.225,00

FIS residuo: 2.445,03

TOTALE UTILIZZATO: 8.993,48

Assistenti Amministrativi (7)

Nome	Incarico Specifico o Mansione aggiuntiva	Ore	FIS	Altro/note	Totale
	Responsabile Passweb	10	145,00 14,50 ad ora	Bonus: 147,26	872,26
	Responsabile Ufficio personale	25	362,50 14,50 ad ora		
	Responsabile ricostruzione carriere	15	217,50 14,50 ad ora		
	Supporto DSGA			Inc. Spec.: 350,00	894,34
	Gite	24	348,00 14,50 ad ora	Bonus: 196,34	
	Front office segreteria			Inc. Spec.: 327,91	765,17
	Responsabile uff. didattica	20	290,00 14,50 ad ora	Bonus: 147,26	
	Convalida punteggi	30	435,00 14,50 ad ora	Bonus: 147,26	582,26
	Segreteria Nicolini			Bonus: 147,26	147,26
	Segreteria Frank			Bonus: 147,26	147,26
	Gestione telematica alunni	6	87,00 14,50 ad ora	Bonus: 61,36	148,36
				Bonus: 36,82	36,82

7

[Handwritten signatures and initials]

PGMM00300G - A3C6FD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006305 - 23/06/2023 - II.10 1.885,00					
Totale FIS A.A.					1.885,00
TOTALE A.A.					3.593,73
TOTALE C.S.					8.993,48
TOTALE					12.587,21

Assistenti Amministrativi

Bonus utilizzato: 1.030,82

Bonus residuo: 0,01

Incarichi specifici utilizzato: 677,91

Incarichi specifici residuo: 00,00

FIS utilizzato: 1.885,00

FIS residuo (CS+AA): 560,03

TOTALE UTILIZZATO: 3.593,73

TOTALE COMPLESSIVO: 12.587,21

Residuo totale: 560,04

Le somme non utilizzate (residui a vario titolo, se non vincolati, ed economie degli anni precedenti non utilizzate) restano accantonate per l'eventuale pagamento di straordinari ed intensificazioni riferiti all'anno scolastico in corso.

Infine, vengono destinati € 200,00, dalle economie, equivalenti a 16 ore di intensificazione, per i collaboratori scolastici della sede "Nicolini" in riferimento al precedente anno scolastico 2021/22.

Pertanto, il residuo complessivo ammonta ad € 360,04.

Economie complessive: 648,42

Così composto:

Economie FIS:	474,24
Economia Bonus:	0,26
Economia Art. 9:	8,40
Attività Sportiva:	165,51
PNSD:	0,01

Il Dirigente Scolastico
Ludovico Silvestri