



FAUSTINI
FRANK
NICOLINI



FAUSTINI
FRANK
NICOLINI



Via Giulio Alberoni, 49, 29121, Piacenza

Tel. e Fax: 0523.321659 – e-mail: pcmm00300g@istruzione.it – PEC: pcmm00300g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 80010270330

*Alla Gent.le A.A.
Annalisa Grisanti*

Agli Atti

All'amministrazione trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023

Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-42484

CUP: J34D23003940006

Titolo Progetto: ICARO

Nomina Assistente Amministrativo in funzione di supporto al DS ed al DSGA per l'espletamento delle procedure riferite al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca di cui all'oggetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi,

gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Progetto in oggetto;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTO L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

RITENUTO che occorre individuare, a supporto delle attività del DSGA e del DS un assistente amministrativo di comprovate capacità e competenze onde sveltire e snellire il lavoro in vista del raggiungimento degli obiettivi e dei milestones fissati dal ministero;

VISTA la disponibilità prestata dall'A.A. Annalisa Grisanti, in servizio in questo Istituto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

CONFERISCE

All'A.A. Annalisa Grisanti incarico di supporto al DSGA ed al DS nell'espletamento degli adempimenti amministrativi e contabili afferenti al PNRR in parola, per un totale massimo di n. 100 ore circa.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa e contabile sarà corrisposto all'Assistente Amministrativo il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 19,24 Lordo Stato, per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, salvo modifiche alla scheda finanziaria del progetto.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il presente incarico ha durata dalla data di cui al protocollo fino al termine di tutte le operazioni e potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto o per impossibilità oggettiva.

Il Dirigente Scolastico

Ludovico Silvestri

Documento firmato digitalmente