

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'EMILIA

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: ISTITUTO SECONDARIO DI I
GRADO - SMS ITALO CALVINO

Utente: NC0N03

Per il procedimento

N° protocollo: 2987

Causale: verifiche amministrative
dichiarato dal richiedente

Denominazione: GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede legale: PARMA (PR) VIA BERNINI 22/A cap 43126

Indirizzo PEC: SPAGGIARI@LEGALMAIL.IT

Codice fiscale: 00150470342

Partita IVA: 00150470342

Numero REA: PR - 12309

Data iscrizione: 10/07/1926

Data atto di costituzione: 10/02/1954

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società Data termine: 31/12/2050
Scadenza esercizi Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60
Sistema di amministrazione e controllo contabile Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE
Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE
Forme amministrative CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Collegio sindacale Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO Deliberato: 1.200.000,00
Sottoscritto: 1.200.000,00
Versato: 1.200.000,00

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 22/07/2024

PROPRIETA' Quota composta da: 1.200.000 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 1.200.000,00 EURO
HOLDCO 63 S.P.A.
Codice fiscale: 12926680963
Tipo di diritto: PROPRIETA'

Amministratori

CONSIGLIERE AVANZI PIER PAOLO
PRESIDENTE Rappresentante dell'impresa
CONSIGLIO Nato il 21/11/1970
AMMINISTRAZIONE Codice fiscale: VNZPPL70S21D611V

Cariche e poteri CONSIGLIERE

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

PROCURATORE AGOSTINI RICCARDO
SPECIALE Rappresentante dell'impresa
CONSIGLIERE Nato il 26/10/1964
AMMINISTRATORE Codice fiscale: GSTRCR64R26F205X
DELEGATO

Cariche e poteri PROCURATORE SPECIALE

CONSIGLIERE

AMMINISTRATORE DELEGATO

PCMM00400B - A3AA2FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002987 - 12/03/2025 - VI.2 - U

Poteri

SONO CONFERITI E DELEGATI - NEI LIMITI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2381 COD. CIV. E DALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLO STATUTO SOCIALE, CON L'OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA PRIMA RIUNIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO CHE SI SVOLGERA IN DATA SUCCESSIVA AL COMPIMENTO DEL RELATIVO ATTO - ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI, CON FIRMA SINGOLA, I POTERI DI SEGUITO INDICATI:

(I) CONCORRERE, PER CONTO DELLA SOCIETA, AD APPALTI PUBBLICI, LICITAZIONI PRIVATE OD OFFERTE A QUALSIASI MINISTERO, AMMINISTRAZIONE STATALE, PROVINCIALE O COMUNALE E AD ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, FIRMANDO LE RELATIVE DOMANDE, SUB-CONTRATTI E ATTI DI ADESIONE; ASSISTERE A COLLAUDI ED EFFETTUARE OPPOSIZIONI IN MERITO, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(II) ACQUISTARE SERVIZI CONCERNENTI L'ATTIVITA DELLA SOCIETA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI ORDINI E I RELATIVI CONTRATTI DI FORNITURA, APPALTO O DI ALTRA NATURA, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, FERMO RESTANDO CHE PER CONTRATTI DI CONSULENZA AVENTI AD OGGETTO PRESTAZIONI PROFESSIONALI A FAVORE DELLA SOCIETA TALE LIMITE SARA DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLO CONTRATTO;

(III) ACQUISTARE, ACQUISIRE IN LEASING, ASSUMERE A NOLEGGIO, VENDERE (CON RIFERIMENTO A QUEST'ULTIMO CASO, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE) ATTREZZATURE, ARREDI, MACCHINE PER UFFICIO E BENI STRUMENTALI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(IV) ACQUISTARE, ACQUISIRE IN LEASING, ASSUMERE A NOLEGGIO E VENDERE (CON RIFERIMENTO A QUEST'ULTIMO CASO, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE) AUTOMEZZI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI O ATTI RELATIVI ALLA DEMOLIZIONE DI AUTOMEZZI APPARTENENTI ALLA SOCIETA E REGISTRATI PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO E RELATIVI ALLA COSTITUZIONE DI VINCOLI, ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI DEGLI STESSI SUI PREDETTI AUTOMEZZI, CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA DEL CONSERVATORE DEL PUBBLICO REGISTRO;

(V) APPROVARE INVESTIMENTI PER PROGETTI NON COMPRESI NEI PREVENTIVI ANNUALI GIA APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, RIMANENDO INTESO CHE PER PROGETTI COMPRESI NEI PREVENTIVI ANNUALI GIA APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NON SI APPLICHERA ALCUN LIMITE DI IMPORTO;

(VI) ASSUMERE E CONCEDERE LOCAZIONI IMMOBILIARI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, PER UNA DURATA NON SUPERIORE A NOVE ANNI, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(VII) FERMI I LIMITI DI IMPORTO PREVISTI IN ALTRI PUNTI DEL PRESENTE ELENCO (OVE APPLICABILI), CONFERIRE INCARICHI (FERMO QUANTO PREVISTO AL PRECEDENTE PUNTO (II) CON RIFERIMENTO AI CONTRATTI DI CONSULENZA); STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA, DI DISTRIBUZIONE, NONCHE ALTRI ACCORDI O CONTRATTI DI NATURA COMMERCIALE, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, PURCHE NON PREVEDANO IL PAGAMENTO DI COMMISSIONI A FAVORE DELLE RELATIVE CONTROPARTI ECCEDENTI COMPLESSIVAMENTE EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) ANNUI;

PCMM00400B - A3AA2FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002987 - 12/03/2025 - VI.2 - U

(VIII) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO DI MANDATO, NOLEGGIO, DEPOSITO, SPEDIZIONE, TRASPORTO, ASSICURAZIONE E QUALSIASI ALTRO ACCORDO CONCERNENTE L'ATTIVITA DELLA SOCIETA' DIVERSO DAI CONTRATTI DI LICENZA E DAI CONTRATTI DI FRANCHISING O DI ALTRA NATURA CONCERNENTI DIRITTI DI PRIVATIVA DELLA SOCIETA', DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(IX) RICHIEDERE L'EMISSIONE DI FIDEIUSSIONI O POLIZZE FIDEIUSSORIE PER CONTO DELLA SOCIETA', CONVENENDONE TUTTE LE CONDIZIONI E SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO E DOCUMENTO OPPORTUNO, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(X) CEDERE E ACQUISTARE CREDITI, PRO SOLUTO O PRO SOLVENDO; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ATTI DI CESSIONE O DI ACQUISTO DI CREDITI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI, CONVENZIONI E ALTRI DOCUMENTI CONTRATTUALI CON SOCIETA' DI FACTORING, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XI) EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI DI TITOLI; CURARE LA DENUNCIA DI TITOLI O VALORI SMARRITI; ADDIVENIRE AGLI INCOMBENTI NECESSARI PER OTTENERE NUOVI TITOLI; RILASCIARE RICEVUTE, QUIETANZE E LIBERAZIONI AI SOGGETTI LEGITTIMATI; EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI PER CAUZIONI E DEPOSITI DI QUALSIASI ALTRA NATURA PRESSO CHIUNQUE, E IN PARTICOLARE PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DELLO STATO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, MANDATI, RICEVUTE, DICHIARAZIONI E REGISTRI E CONCEDENDO LIBERAZIONI;

(XII) NEGOZIARE E DEFINIRE CON QUALSIASI BANCA, ISTITUTO DI CREDITO O ENTE FINANZIARIO IN GENERE OPERAZIONI DI APERTURA DI CREDITO E CONTI CORRENTI, LA CONCESSIONE DI LINEE DI CREDITO E DI FINANZIAMENTI IN GENERE, FIRMANDO I RELATIVI ACCORDI PER ANTICIPI; CONCORDARE TASSI DI INTERESSE ATTIVI E PASSIVI RELATIVI A CONTI, DEPOSITI, FINANZIAMENTI E QUALSIASI ALTRA QUESTIONE INERENTE ALL'APERTURA E ALLA CHIUSURA DI CONTI CORRENTI E DEPOSITI DI QUALSIASI NATURA E GENERE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XIII) DISPORRE APERTURE DI CREDITO E PRELEVARE FONDI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E CORRISPONDENTI NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI E IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XIV) TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI E ASSEGNI SIA PER LO SCONTO CHE PER L'INCASSO E PROCEDERE A PROTESTI, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XV) TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI A FRONTE DI FORNITURE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XVI) EMETTERE E GIRARE ASSEGNI A NOME DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI E IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XVII) EMETTERE ISTRUZIONI PER PAGAMENTI BANCARI E AUTORIZZARE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE A DEBITO DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI E IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XVIII) ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI; RITIRARE PIEGHI E PACCHI POSTALI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, PRESSO LE POSTE, FERROVIE E QUALUNQUE PUBBLICO E PRIVATO UFFICIO DI SPEDIZIONE; IN GENERALE, FARE OPERAZIONI CON GLI UFFICI DI FERROVIE, SOCIETA' DI NAVIGAZIONE E COMPAGNIE AEREE, ALTRI VETTORI E SPEDIZIONIERI;

(XIX) FERMI I LIMITI DI IMPORTO PREVISTI IN ALTRI PUNTI DEL PRESENTE ELENCO (OVE APPLICABILI), RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN RELAZIONE A OPERAZIONI E PROCEDURE DI IMPORTAZIONE O ESPORTAZIONE, DOGANALI E VALUTARIE IN GENERE NEI CONFRONTI DI

QUALSIASI BANCA, UFFICIO O AUTORITA' COMPETENTE, ANCHE SOTTOSCRIVENDO BENESTARI, DICHIARAZIONI, DOMANDE, ATTI E DOCUMENTI INERENTI;

(XX) EFFETTUARE E FIRMARE A NOME DELLA SOCIETA' TUTTE LE DICHIARAZIONI E GLI ALTRI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME FISCALI;

(XXI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E TRATTARE OGNI PRATICA CON GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI ORGANI DI POLIZIA TRIBUTARIA E OGNI ALTRA AUTORITA' FISCALE; NOMINARE PROCURATORI ALLE LITI IN MATERIA FISCALE, PRESENTARE RICORSI, ISTANZE E DOCUMENTI; AGIRE O RESISTERE IN NOME DELLA SOCIETA' INNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E, IN GENERE, SVOLGERE QUALSIASI ATTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA;

(XXII) PROMUOVERE QUALSIASI AZIONE GIUDIZIARIA CIVILE, AMMINISTRATIVA, LAVORISTICA (CON RIFERIMENTO A PERSONALE NON DIRIGENZIALE), TRIBUTARIA E PENALE IN OGNI COMPETENTE SEDE, ANCHE VOLONTARIA, E IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE E QUINDI ANCHE DINNANZI ALLE CORTI SUPERIORI, IVI COMPRESSE LE PROCEDURE CAUTELARI, ESECUTIVE, MONITORIE E CONCORSUALI, NONCHE' RESISTERE, COSTITUENDOSI NEI RELATIVI PROCEDIMENTI, ALLE DOMANDE PROMOSSE NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA'. QUANTO PRECEDE VA INTESO CON RIFERIMENTO A PRETESE E AZIONI DI QUALUNQUE NATURA, NASCENTI DALLA GESTIONE DI QUALSIASI RAPPORTO INERENTE ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, CONCILIARE E RINUNZIARE ALLE CONTROVERSIE DI CUI SOPRA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI.

ATTIVARE STRUMENTI ALTERNATIVI DI DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROPORRE ISTANZE DI MEDIAZIONE E/O CONCILIAZIONE OVVERO ADERIRE ALLE STESSE, NONCHE' ATTIVARE E/O PARTECIPARE A PROCEDIMENTI DI ARBITRATO RITUALE O IRRITUALE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI. NOMINARE, CON RIFERIMENTO ALLE LITI E/O CONTROVERSIE, ANCHE INSORGENTE, AVVOCATI E PROCURATORI SPECIALI; DESIGNARE ARBITRI; RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO DI CUI AGLI ARTT. 183 E 420 COD. PROC. CIV.; RENDERE SIA L'INTERROGATORIO FORMALE EX ART. 228 COD. PROC. CIV., SIA L'INTERROGATORIO NON FORMALE EX ART. 117 COD. PROC. CIV.;

(XXIII) RICHIEDERE SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, ATTI DI OPPOSIZIONE E REVOCARLI; CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, FARE ISTANZA DI FALLIMENTO E NELLE ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI; FARE LE RELATIVE PREVISIONI DI CREDITO; ESPRIMERE VOTO IN CONCORDATI; DISCUTERE I RELATIVI CONTI DI LIQUIDAZIONE; ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI E INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI, IN AMMINISTRAZIONI CONTROLLARE E IN TUTTE LE PROCEDURE COLLEGATE;

(XXIV) SPORGERE QUERELE E COSTITUIRSI PARTE CIVILE IN PROCEDIMENTI PENALI, NOMINANDO DIFENSORI E PROCURATORI SPECIALI;

(XXV) ASSUMERE, NEI LIMITI DEI BUDGET APPROVATI DI ANNO IN ANNO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PURCHE' GLI STESSI ABBIANO UNA RETRIBUZIONE ANNUA LORDA NON SUPERIORE A EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00), E LICENZIARE IMPIEGATI E PERSONALE NON DIRIGENTE IN GENERE; STIPULARE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO CON GLI STESSI (NEI LIMITI DI CUI SOPRA); STABILIRNE LE ATTRIBUZIONI E I COMPENSI (NEI LIMITI DI CUI SOPRA); COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE AZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI TALI RAPPORTI, COMPRESI I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

(XXVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALUNQUE ORGANISMO SINDACALE; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI CON RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, ANCHE DEFINENDO VERTENZE SINDACALI; DEFINIRE VERTENZE DI LAVORO, CONCLUDERE E STIPULARE TRANSAZIONI CON DIPENDENTI O EX DIPENDENTI DELLA SOCIETA' NON QUALIFICATI COME DIRIGENTI;

(XXVII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI E NELLE PRATICHE CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI; ESPLETARE QUALSIASI PRATICA CON TALI ISTITUTI E SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO INERENTE CON RIFERIMENTO A PERSONALE NON DIRIGENZIALE.

(XXVIII) SUBDELEGARE POTERI E ATTRIBUZIONI NELL'AMBITO DEI POTERI QUI CONFERITI; NOMINARE PROCURATORI GENERALI O SPECIALI E MANDATARI IN GENERE, CONFERENDO LORO POTERI, ANCHE DISGIUNTAMENTE, SEMPRE NELL'AMBITO DEI POTERI QUI CONFERITI;

(XXIX) PER TUTTO QUANTO SOPRA, COMPIERE E SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ALTRO

PCMM00400B - A3AA2FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002987 - 12/03/2025 - VI.2 - U

NECESSARIO ATTO, CONTRATTO O DOCUMENTO.

L'ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI E' ALTRESI' NOMINATO QUALE "DATORE DI LAVORO" DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 2, LETT. B), D.LGS. 81/2008, CON CONSEGUENTE OBBLIGO E POTERE DI ASSUMERE TUTTE LE NECESSARIE O OPPORTUNE DETERMINAZIONI E ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI, ONERI E DOVERI, IMPOSTI DALLA LEGGE (TRA CUI L'ART. 18, D. LGS. 81/2008) O DA EVENTUALI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI OVVERO DA ATTI DI ISPEZIONE O ACCERTAMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. INOLTRE, L'ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI E' NOMINATO "DELEGATO AMBIENTALE" AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006, CON CONSEGUENTE OBBLIGO E POTERE DI ASSUMERE TUTTE LE NECESSARIE O OPPORTUNE DETERMINAZIONI E ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI, ONERI E DOVERI, IMPOSTI DALLA LEGGE O DA EVENTUALI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI OVVERO DA ATTI DI ISPEZIONE O ACCERTAMENTO IN MATERIA AMBIENTALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, (I) ALLA GESTIONE, AL TRATTAMENTO, ALLO SMALTIMENTO, AL RECUPERO E AL RIUTILIZZO DEI RIFIUTI, (II) ALLA BONIFICA DEI SITI INQUINATI E ALLA GESTIONE DI EVENTI DI CONTAMINAZIONE, (III) ALLE IMMISSIONI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA, (IV) ALLA TUTELA DELLE ACQUE E SCARICHI IDRICI.

A TAL FINE, SI CONFERISCONO ALL'ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA, GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA - SENZA LIMITI DI SORTA - NECESSARI O FUNZIONALI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DOVERI IMPOSTI NELLE PREDETTE MATERIE DALLA NORMATIVA, DALLA CONTRATTAZIONE O DA ALTRI PROVVEDIMENTI.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IN ESECUZIONE DEI SUOI RUOLI DI "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI E DI "DELEGATO AMBIENTALE" AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, L'ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI DOVRA', CON FACOLTA' DI SUBDELEGA NEL RISPETTO DELLE LIMITAZIONI IMPERATIVE PREVISTE DALLA LEGGE APPLICABILE:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' PREPOSTA A PROBLEMATICHE AMBIENTALI, DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO E DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI SICUREZZA SUL LAVORO;
- ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA SUL LAVORO;
- ADOTTARE, SU PARERE DEL MEDICO COMPETENTE, MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE PER SINGOLI LAVORATORI;
- PRENDERE I PROVVEDIMENTI NECESSARI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO E DI ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA, TENENDO CONTO DELLE ALTRE EVENTUALI PERSONE PRESENTI SUI LUOGHI DI LAVORO E STABILENDO I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI ESTERNI;
- ADOTTARE LE APPROPRIATE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI PER OVVIARE AI RISCHI RISCONTRATI IN BASE ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008, TENENDO CONTO ALTRESI' DELLA SOMMA OVVERO DELLA COMBINAZIONE DELL'INCIDENZA DEI RISCHI;
- ACCERTARE CHE I RESPONSABILI DEI VARI UFFICI DELLA SOCIETA' CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA AMBIENTALE ADOPERANDOSI SE DEL CASO AFFINCHE' AGLI STESSI, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI;
- IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI RESPONSABILI DEI VARI UFFICI DELLA SOCIETA' ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE, RELATIVAMENTE ALLE MISURE DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE;
- ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNI CONTROLLI, SOPRALLUOGHI O VISITE NEI VARI UFFICI ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E

COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE;
- DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D.LGS. 152/2006;
- PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O PERMESSI DI CARATTERE AMBIENTALE DI TITOLARITA' DELLA SOCIETA', CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI;
- IN QUANTO "DATORE DI LAVORO", ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI, E' ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI DELEGA A TERZI CON LE MODALITA' E NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 16 DEL D. LGS. 81/08;
- VIGILARE SUL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE;
- RENDICONTARE TRIMESTRALMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLE SPESE SOSTENUTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE;
- IN AGGIUNTA AI POTERI NECESSARI PER GESTIRE E VIGILARE AL FINE DI OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, SONO CONFERITI ALL'ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA, GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA - SENZA LIMITI DI SORTA - NECESSARI O FUNZIONALI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DOVERI IMPOSTI DA FONTI NORMATIVE NAZIONALI O LOCALI PER IL CONTENIMENTO E IL CONTRASTO DI SITUAZIONI DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA NAZIONALE O LOCALE.
FERMA RESTANDO L'AUTONOMIA RICONOSCIUTA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO NELLE MATERIE SOPRAMMENZIONATE, LO STESSO INFORMERA' PERIODICAMENTE IL CONSIGLIO SULL'ATTIVITA' DA LUI SVOLTA.

CONSIGLIERE POPA DANIELA IOANA
Nato il 21/04/1988
Codice fiscale: PPODLN88D61Z129H
Cariche e poteri CONSIGLIERE

CONSIGLIERE BERAUDO GIANCARLO
Nato il 13/06/1979
Codice fiscale: BRDGCR79H13L219L
Cariche e poteri CONSIGLIERE

CONSIGLIERE FLORIO ANDREA
Nato il 12/09/1991
Codice fiscale: FLRNDR91P12G491U
Cariche e poteri CONSIGLIERE

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 01/07/1926
(informazione storica)

Attività esercitata nella sede legale DAL 01/07/1926 TIPOGRAFIA EDITORIA;

Attività secondaria esercitata nella sede legale DAL 07/03/2001 COMMERCIO ALL'INGROSSO DI GIOCHI DIDATTICI E MODELLISMO, ARTICOLI PER L'INTRATTENIMENTO E LO SVAGO, ARTICOLI PER L'INFANZIA, AUDIOVISIVI E MUSICASSETTE, ARTICOLI PER IL GIARDINO, ARTICOLI E STRUMENTI MUSICALI, DI PRODOTTI HARWARE, SOFTWARE, INFORMATICI, DI CANCELLERIA E CARTOLERIA, DI APPARECCHIATURE PER TELEFONIA E TELECOMUNICAZIONI, MACCHINE, ATTREZZATURE, ACCESSORI, MOBILI E MATERIALI VARI PER UFFICIO, ACCESSORI E PRODOTTI AUSILIARI DEI SOPRADETTI;

DAL 15/04/2001 VENDITA PER CORRISPONDENZA E TRAMITE ALTRI SISTEMI DI COMUNICAZIONE DI LIBRI, CARTOLERIA, REGISTRI SCOLASTICI, MACCHINE E ATTREZZATURA PER UFFICIO;
DAL 25/01/2008 CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE;
DAL 28/10/2016 COMMERCIO AL DETTAGLIO VIA INTERNET DI PRODOTTI HARDWARE, PROGETTI E PRODOTTI SOFTWARE, INFORMATICI, DI CANCELLERIA E CARTOLERIA, ATTREZZATURE, ACCESSORI, MOBILI E MATERIALI VARI PER UFFICIO E SCUOLA; CORSI ON LINE PER FORMAZIONE SU PROBLEMATICHE GESTIONALI, AMMINISTRATIVE E DIDATTICHE NELLE SCUOLE E NEGLI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI

Classificazione ATECORI
2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti
dall'attività dichiarata)

Sedi secondarie ed unità locali

UNITA' LOCALE

n. 1

Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di BARI

Indirizzo

UFFICIO

Data apertura: 10/01/2017

BARI (BA)

VIALE VOLGA SNC cap 70123

Estremi di iscrizione

Attività esercitata

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BA - 596030

PROGETTAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI (SOFTWARE APPLICATIVO), PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PACCHETTI APPLICATIVI PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE DI TIPO INDUSTRIALE E DI TIPO GESTIONALI, PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI APPARATI ELETTRONICI DIGITALI, PRODUZIONE COMMERCIALIZZAZIONE DI STRUMENTI DIVULGATIVI RELATIVI ALL' INFORMATICA.

Classificazione ATECORI
2007-2022 della
descrizione attività
(informazione di sola
natura statistica)

Codice: 62.01 - Produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 26.2 - Fabbricazione di computer e unità periferiche
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 58.1 - Edizione di libri, periodici ed altre attività editoriali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

UNITA' LOCALE

n. 2

Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di VICENZA

Indirizzo

UFFICIO

Data apertura: 01/12/2011

BASSANO DEL GRAPPA (VI)

STRADA TRAVETTORE 10 cap 36061

Estremi di iscrizione

Attività esercitata

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VI - 348921

REALIZZAZIONE DI SOFTWARE

Classificazione ATECORI
2007-2022 della
descrizione attività
(informazione di sola
natura statistica)

Codice: 62.01 - Produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: P - primaria Registro Imprese

UNITA' LOCALE

n. 1

Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di VERONA

UFFICIO

Data apertura: 01/01/2024

Indirizzo VERONA (VR)

VIA BOZZINI 5/D cap 37135

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: VR - 464141

Attività esercitata CREAZIONE E SVILUPPO DI PROGRAMMI SOFTWARE (DAL 01/01/2024)

Classificazione ATECORI Codice: 62.01 - Produzione di software non connesso all'edizione

2007-2022 della Importanza: P - primaria Registro Imprese

*descrizione attività
(informazione di sola
natura statistica)*

*Ai sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la
posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura
concorsuale in corso o pregressa*

PCMM00400B - A3AA2FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002987 - 12/03/2025 - VI.2 - U