

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'EMILIA

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: ISTITUTO SECONDARIO DI I
GRADO - SMS ITALO CALVINO

Utente: NC0N03

Per il procedimento

N° protocollo: 2987

Causale: verifiche amministrative
dichiarato dal richiedente

Denominazione: GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede legale: PARMA (PR) VIA BERNINI 22/A cap 43126

Indirizzo PEC: SPAGGIARI@LEGALMAIL.IT

Codice fiscale: 00150470342

Partita IVA: 00150470342

Numero REA: PR - 12309

Data iscrizione: 10/07/1926

Data atto di costituzione: 10/02/1954

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società	Data termine: 31/12/2050
Scadenza esercizi	Scadenza degli esercizi al 31/12
Sistema di amministrazione e controllo contabile	Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60 Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE
Forme amministrative	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Collegio sindacale	Numero effettivi: 3 Numero supplenti: 2
---------------------------	--

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO	Deliberato: 1.200.000,00 Sottoscritto: 1.200.000,00 Versato: 1.200.000,00
---------------------------------	---

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 22/07/2024

PROPRIETA'	Quota composta da: 1.200.000 AZIONI ORDINARIE pari a nominali: 1.200.000,00 EURO HOLDCO 63 S.P.A. Codice fiscale: 12926680963 Tipo di diritto: PROPRIETA'
-------------------	---

Amministratori

CONSIGLIERE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE	AVANZI PIER PAOLO Rappresentante dell'impresa Nato il 21/11/1970 Codice fiscale: VNZPPL70S21D611V
<i>Cariche e poteri</i>	CONSIGLIERE

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

PROCURATORE SPECIALE CONSIGLIERE AMMINISTRATORE DELEGATO	AGOSTINI RICCARDO Rappresentante dell'impresa Nato il 26/10/1964 Codice fiscale: GSTRCR64R26F205X
<i>Cariche e poteri</i>	PROCURATORE SPECIALE

CONSIGLIERE

AMMINISTRATORE DELEGATO

Poteri

SONO CONFERITI E DELEGATI - NEI LIMITI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2381 COD. CIV. E DALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLO STATUTO SOCIALE, CON L'OBBLIGO DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA PRIMA RIUNIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO CHE SI SVOLGERÀ IN DATA SUCCESSIVA AL COMPIMENTO DEL RELATIVO ATTO - ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI, CON FIRMA SINGOLA, I POTERI DI SEGUITO INDICATI:

- (I) CONCORRERE, PER CONTO DELLA SOCIETÀ, AD APPALTI PUBBLICI, LICITAZIONI PRIVATE OD OFFERTE A QUALSIASI MINISTERO, AMMINISTRAZIONE STATALE, PROVINCIALE O COMUNALE E AD ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, FIRMANDO LE RELATIVE DOMANDE, SUB-CONTRATTI E ATTI DI ADESIONE; ASSISTERE A COLLAUDI ED EFFETTUARE OPPOSIZIONI IN MERITO, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
- (II) ACQUISTARE SERVIZI CONCERNENTI L'ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI ORDINI E I RELATIVI CONTRATTI DI FORNITURA, APPALTO O DI ALTRA NATURA, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, FERMO RESTANDO CHE PER CONTRATTI DI CONSULENZA AVENTI AD OGGETTO PRESTAZIONI PROFESSIONALI A FAVORE DELLA SOCIETÀ TALE LIMITE SARÀ DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLO CONTRATTO;
- (III) ACQUISTARE, ACQUISIRE IN LEASING, ASSUMERE A NOLEGGIO, VENDERE (CON RIFERIMENTO A QUEST'ULTIMO CASO, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE) ATTREZZATURE, ARREDI, MACCHINE PER UFFICIO E BENI STRUMENTALI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
- (IV) ACQUISTARE, ACQUISIRE IN LEASING, ASSUMERE A NOLEGGIO E VENDERE (CON RIFERIMENTO A QUEST'ULTIMO CASO, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE) AUTOMEZZI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI O ATTI RELATIVI ALLA DEMOLIZIONE DI AUTOMEZZI APPARTENENTI ALLA SOCIETÀ E REGISTRATI PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO E RELATIVI ALLA COSTITUZIONE DI VINCOLI, ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI DEGLI STESSI SUI PREDETTI AUTOMEZZI, CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITÀ DEL CONSERVATORE DEL PUBBLICO REGISTRO;
- (V) APPROVARE INVESTIMENTI PER PROGETTI NON COMPRESI NEI PREVENTIVI ANNUALI GIA APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, RIMANENDO INTESO CHE PER PROGETTI COMPRESI NEI PREVENTIVI ANNUALI GIA APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NON SI APPLICHERÀ ALCUN LIMITE DI IMPORTO;
- (VI) ASSUMERE E CONCEDERE LOCAZIONI IMMOBILIARI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, PER UNA DURATA NON SUPERIORE A NOVE ANNI, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
- (VII) FERMI I LIMITI DI IMPORTO PREVISTI IN ALTRI PUNTI DEL PRESENTE ELENCO (OVE APPLICABILI), CONFERIRE INCARICHI (FERMO QUANTO PREVISTO AL PRECEDENTE PUNTO (II) CON RIFERIMENTO AI CONTRATTI DI CONSULENZA); STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA, DI DISTRIBUZIONE, NONCHE' ALTRI ACCORDI O CONTRATTI DI NATURA COMMERCIALE, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, PURCHE' NON PREVEDANO IL PAGAMENTO DI COMMISSIONI A FAVORE DELLE RELATIVE CONTROPARTI ECCEDENTI COMPLESSIVAMENTE EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) ANNUI;

(VIII) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO DI MANDATO, NOLEGGIO, DEPOSITO, SPEDIZIONE, TRASPORTO, ASSICURAZIONE E QUALSIASI ALTRO ACCORDO CONCERNENTE L'ATTIVITA DELLA SOCIETA DIVERSO DAI CONTRATTI DI LICENZA E DAI CONTRATTI DI FRANCHISING O DI ALTRA NATURA CONCERNENTI DIRITTI DI PRIVATIVA DELLA SOCIETA, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(IX) RICHIEDERE L'EMISSIONE DI FIDEIUSSSIONI O POLIZZE FIDEIUSSORIE PER CONTO DELLA SOCIETA, CONVENENDONE TUTTE LE CONDIZIONI E SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO E DOCUMENTO OPPORTUNO, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(X) CEDERE E ACQUISTARE CREDITI, PRO SOLUTO O PRO SOLVENDO; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ATTI DI CESSIONE O DI ACQUISTO DI CREDITI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI, CONVENZIONI E ALTRI DOCUMENTI CONTRATTUALI CON SOCIETA DI FACTORING, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI E COMPIENDO OGNI ATTO INERENTE O CONSEGUENTE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XI) EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI DI TITOLI; CURARE LA DENUNCIA DI TITOLI O VALORI SMARRITI; ADDIVENIRE AGLI INCOMBENTI NECESSARI PER OTTENERE NUOVI TITOLI; RILASCIARE RICEVUTE, QUIETANZE E LIBERAZIONI AI SOGGETTI LEGITTIMATI; EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI PER CAUZIONI E DEPOSITI DI QUALSIASI ALTRA NATURA PRESSO CHIUNQUE, E IN PARTICOLARE PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DELLO STATO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, MANDATI, RICEVUTE, DICHIARAZIONI E REGISTRI E CONCEDENDO LIBERAZIONI;

(XII) NEGOZIARE E DEFINIRE CON QUALSIASI BANCA, ISTITUTO DI CREDITO O ENTE FINANZIARIO IN GENERE OPERAZIONI DI APERTURA DI CREDITO E CONTI CORRENTI, LA CONCESSIONE DI LINEE DI CREDITO E DI FINANZIAMENTI IN GENERE, FIRMANDO I RELATIVI ACCORDI PER ANTICIPI; CONCORDARE TASSI DI INTERESSE ATTIVI E PASSIVI RELATIVI A CONTI, DEPOSITI, FINANZIAMENTI E QUILASIASI ALTRA QUESTIONE INERENTE ALL'APERTURA E ALLA CHIUSURA DI CONTI CORRENTI E DEPOSITI DI QUILASIASI NATURA E GENERE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XIII) DISPORRE APERTURE DI CREDITO E PRELEVARE FONDI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA PRESSO BANCHE E CORRISPONDENTI NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI E IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XIV) TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI E ASSEGNI SIA PER LO SCONTONE CHE PER L'INCASSO E PROCEDERE A PROTESTI, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XV) TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI A FRONTE DI FORNITURE, IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XVI) EMETTERE E GIRARE ASSEGNI A NOME DELLA SOCIETA NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI E IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XVII) EMETTERE ISTRUZIONI PER PAGAMENTI BANCARI E AUTORIZZARE QUILASIASI ALTRA OPERAZIONE A DEBITO DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI E IN OGNI CASO FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

(XVIII) ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI; RITIRARE PIEGHI E PACCHI POSTALI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, PRESSO LE POSTE, FERROVIE E QUALUNQUE PUBBLICO E PRIVATO UFFICIO DI SPEDIZIONE; IN GENERALE, FARE OPERAZIONI CON GLI UFFICI DI FERROVIE, SOCIETA' DI NAVIGAZIONE E COMPAGNIE AEREE, ALTRI VETTORI E SPEDIZIONIERI;

(XIX) FERMARE I LIMITI DI IMPORTO PREVISTI IN ALTRI PUNTI DEL PRESENTE ELENCO (OVE APPLICABILI), RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN RELAZIONE A OPERAZIONI E PROCEDURE DI IMPORTAZIONE O ESPORTAZIONE, DOGANALI E VALUTARIE IN GENERE NEI CONFRONTI DI

QUALSIASI BANCA, UFFICIO O AUTORITA' COMPETENTE, ANCHE SOTTOSCRIVENDO BENESTARI, DICHIAZIONI, DOMANDE, ATTI E DOCUMENTI INERENTI;

(XX) EFFETTUARE E FIRMARE A NOME DELLA SOCIETA' TUTTE LE DICHIAZIONI E GLI ALTRI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME FISCALI;

(XXI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E TRATTARE OGNI PRATICA CON GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI ORGANI DI POLIZIA TRIBUTARIA E OGNI ALTRA AUTORITA' FISCALE; NOMINARE PROCURATORI ALLE LITI IN MATERIA FISCALE, PRESENTARE RICORSI, ISTANZE E DOCUMENTI; AGIRE O RESISTERE IN NOME DELLA SOCIETA' INNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E, IN GENERE, SVOLGERE QUALSIASI ATTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA;

(XXII) PROMUOVERE QUALSIASI AZIONE GIUDIZIARIA CIVILE, AMMINISTRATIVA, LAVORISTICA (CON RIFERIMENTO A PERSONALE NON DIRIGENZIALE), TRIBUTARIA E PENALE IN OGNI COMPETENTE SEDE, ANCHE VOLONTARIA, E IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE E QUINDI ANCHE DINNANZI ALLE CORTI SUPERIORI, IVI COMPRESE LE PROCEDURE CAUTELARI, ESECUTIVE, MONITORIE E CONCORSUALI, NONCHE' RESISTERE, COSTITUENDOSI NEI RELATIVI PROCEDIMENTI, ALLE DOMANDE PROMOSSE NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA'. QUANTO PRECIDE VA INTESO CON RIFERIMENTO A PRETESE E AZIONI DI QUALUNQUE NATURA, NASCENTI DALLA GESTIONE DI QUALSIASI RAPPORTO INERENTE ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, CONCILIARE E RINUNZIARE ALLE CONTROVERSIE DI CUI SOPRA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI.

ATTIVARE STRUMENTI ALTERNATIVI DI DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROPORRE Istanze di mediazione e/o conciliazione ovvero aderire alle stesse, nonche' attivare e/o partecipare a procedimenti di arbitrato rituale o irrituale, sottoscrivendo i relativi atti. nominare, con riferimento alle liti e/o controversie, anche insorgende, avvocati e procuratori speciali; designare arbitri; rendere l'interrogatorio libero di cui agli artt. 183 e 420 cod. proc. civ.; rendere sia l'interrogatorio formale ex art. 228 cod. proc. civ., sia l'interrogatorio non formale ex art. 117 cod. proc. civ.;

(XXIII) RICHIEDERE SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, ATTI DI OPPOSIZIONE E REVOCARLI; CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, FARE ISTANZA DI FALLIMENTO E NELLE ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI; FARE LE RELATIVE PREVISIONI DI CREDITO; ESPRIMERE VOTO IN CONCORDATI; DISCUTERE I RELATIVI CONTI DI LIQUIDAZIONE; ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI E INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI, IN AMMINISTRAZIONI CONTROLLARE E IN TUTTE LE PROCEDURE COLLEGATE;

(XXIV) SPORGERE QUERELE E COSTITUIRSI PARTE CIVILE IN PROCEDIMENTI PENALI, NOMINANDO DIFENSORI E PROCURATORI SPECIALI;

(XXV) ASSUMERE, NEI LIMITI DEI BUDGET APPROVATI DI ANNO IN ANNO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PURCHE' GLI STESSI ABBIANO UNA RETRIBUZIONE ANNUA LORDA NON SUPERIORE A EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00), E LICENZIARE IMPIEGATI E PERSONALE NON DIRIGENTE IN GENERE; STIPULARE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO CON GLI STESSI (NEI LIMITI DI CUI SOPRA); STABILIRNE LE ATTRIBUZIONI E I COMPENSI (NEI LIMITI DI CUI SOPRA); COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE AZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI TALI RAPPORTI, COMPRESI I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

(XXVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALUNQUE ORGANISMO SINDACALE; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI CON RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, ANCHE DEFINENDO VERTENZE SINDACALI; DEFINIRE VERTENZE DI LAVORO, CONCLUDERE E STIPULARE TRANSAZIONI CON DIPENDENTI O EX DIPENDENTI DELLA SOCIETA' NON QUALIFICATI COME DIRIGENTI;

(XXVII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI E NELLE PRATICHE CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI; ESPLETARE QUALSIASI PRATICA CON TALI ISTITUTI E SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO INERENTE CON RIFERIMENTO A PERSONALE NON DIRIGENZIALE.

(XXVIII) SUBDELEGARE POTERI E ATTRIBUZIONI NELL'AMBITO DEI POTERI QUI CONFERITI; NOMINARE PROCURATORI GENERALI O SPECIALI E MANDATARI IN GENERE, CONFERENDO LORO POTERI, ANCHE DISGIUNTAMENTE, SEMPRE NELL'AMBITO DEI POTERI QUI CONFERITI;

(XXIX) PER TUTTO QUANTO SOPRA, COMPIERE E SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ALTRO

NECESSARIO ATTO, CONTRATTO O DOCUMENTO.

L'ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI E' ALTRESI' NOMINATO QUALE "DATORE DI LAVORO" DELLA SOCIETA AI SENSI DELL'ART. 2, LETT. B), D.LGS. 81/2008, CON CONSEGUENTE OBBLIGO E POTERE DI ASSUMERE TUTTE LE NECESSARIE O OPPORTUNE DETERMINAZIONI E ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI, ONERI E DOVERI, IMPOSTI DALLA LEGGE (TRA CUI L'ART. 18, D. LGS. 81/2008) O DA EVENTUALI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI OVVERO DA ATTI DI ISPEZIONE O ACCERTAMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. INOLTRE, L'ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI E' NOMINATO "DELEGATO AMBIENTALE" AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006, CON CONSEGUENTE OBBLIGO E POTERE DI ASSUMERE TUTTE LE NECESSARIE O OPPORTUNE DETERMINAZIONI E ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI, ONERI E DOVERI, IMPOSTI DALLA LEGGE O DA EVENTUALI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI OVVERO DA ATTI DI ISPEZIONE O ACCERTAMENTO IN MATERIA AMBIENTALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, (I) ALLA GESTIONE, AL TRATTAMENTO, ALLO SMALTIMENTO, AL RECUPERO E AL RIUTILIZZO DEI RIFIUTI, (II) ALLA BONIFICA DEI SITI INQUINATI E ALLA GESTIONE DI EVENTI DI CONTAMINAZIONE, (III) ALLE IMMISSIONI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA, (IV) ALLA TUTELA DELLE ACQUE E SCARICHI IDRICI.

A TAL FINE, SI CONFERISCONO ALL'ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA, GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA - SENZA LIMITI DI SORTE - NECESSARI O FUNZIONALI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DOVERI IMPOSTI NELLE PREDETTE MATERIE DALLA NORMATIVA, DALLA CONTRATTAZIONE O DA ALTRI PROVVEDIMENTI.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IN ESECUZIONE DEI SUOI RUOLI DI "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI E DI "DELEGATO AMBIENTALE" AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, L'ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI DOVRA', CON FACOLTA' DI SUBDELEGA NEL RISPETTO DELLE LIMITAZIONI IMPERATIVE PREVISTE DALLA LEGGE APPLICABILE:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' PREPOSTA A PROBLEMATICHE AMBIENTALI, DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO E DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI SICUREZZA SUL LAVORO;
- ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA SUL LAVORO;
- ADOTTARE, SU PARERE DEL MEDICO COMPETENTE, MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE PER SINGOLI LAVORATORI;
- PRENDERE I PROVVEDIMENTI NECESSARI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO E DI ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA, TENENDO CONTO DELLE ALTRE EVENTUALI PERSONE PRESENTI SUI LUOGHI DI LAVORO E STABILENDO I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI ESTERNI;
- ADOTTARE LE APPROPRIATE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI PER OVIARE AI RISCHI RISCONTRATI IN BASE ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008, TENENDO CONTO ALTRESI' DELLA SOMMA OVVERO DELLA COMBINAZIONE DELL'INCIDENZA DEI RISCHI;
- ACCERTARE CHE I RESPONSABILI DEI VARI UFFICI DELLA SOCIETA' CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA AMBIENTALE ADOPERANDOSI SE DEL CASO AFFINCHE' AGLI STESSI, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI;
- IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI RESPONSABILI DEI VARI UFFICI DELLA SOCIETA' ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE, RELATIVAMENTE ALLE MISURE DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE;
- ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNI CONTROLLI, SOPRALLUOGHI O VISITE NEI VARI UFFICI ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E

COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE;
- DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D.LGS. 152/2006;
- PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O PERMESSI DI CARATTERE AMBIENTALE DI TITOLARITA' DELLA SOCIETA', CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI;
- IN QUANTO "DATORE DI LAVORO", ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI, E' ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI DELEGA A TERZI CON LE MODALITA' E NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 16 DEL D. LGS. 81/08;
- VIGILARE SUL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE;
- RENDICONTARE TRIMESTRALMENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLE SPESE SOSTENUTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE;
- IN AGGIUNTA AI POTERI NECESSARI PER GESTIRE E VIGILARE AL FINE DI OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, SONO CONFERITI ALL'ING. RICCARDO LUCIO AGOSTINI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA, GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA - SENZA LIMITI DI SORTA - NECESSARI O FUNZIONALI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DOVERI IMPOSTI DA FONTI NORMATIVE NAZIONALI O LOCALI PER IL CONTENIMENTO E IL CONTRASTO DI SITUAZIONI DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA NAZIONALE O LOCALE.
FERMA RESTANDO L'AUTONOMIA RICONOSCIUTA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO NELLE MATERIE SOPRAMMENZIONATE, LO STESSO INFORMERA' PERIODICAMENTE IL CONSIGLIO SULL'ATTIVITA' DA LUI SVOLTA.

CONSIGLIERE POPA DANIELA IOANA
Nato il 21/04/1988
Codice fiscale: PPODLN88D61Z129H
Cariche e poteri CONSIGLIERE

CONSIGLIERE BERAUDO GIANCARLO
Nato il 13/06/1979
Codice fiscale: BRDGCR79H13L219L
Cariche e poteri CONSIGLIERE

CONSIGLIERE FLORIO ANDREA
Nato il 12/09/1991
Codice fiscale: FLRNDR91P12G491U
Cariche e poteri CONSIGLIERE

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività (informazione storica) Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 01/07/1926
Attività esercitata nella sede legale DAL 01/07/1926 TIPOGRAFIA EDITORIA;
Attività secondaria esercitata nella sede legale DAL 07/03/2001 COMMERCIO ALL'INGROSSO DI GIOCHI DIDATTICI E MODELLISMO, ARTICOLI PER L'INTRATTENIMENTO E LO SVAGO, ARTICOLI PER L'INFANZIA, AUDIOVISIVI E MUSICASSETTE, ARTICOLI PER IL GIARDINO, ARTICOLI E STRUMENTI MUSICALI, DI PRODOTTI HARWARE, SOFTWARE, INFORMATICI, DI CANCELLERIA E CARTOLERIA, DI APPARECCHIATURE PER TELEFONIA E TELECOMUNICAZIONI, MACCHINE, ATTREZZATURE, ACCESSORI, MOBILI E MATERIALI VARI PER UFFICIO, ACCESSORI E PRODOTTI AUSILIARI DEI SOPRADETTI;

DAL 15/04/2001 VENDITA PER CORRISPONDENZA E TRAMITE ALTRI SISTEMI DI COMUNICAZIONE DI LIBRI, CARTOLERIA, REGISTRI SCOLASTICI, MACCHINE E ATTREZZATURA PER UFFICIO;
DAL 25/01/2008 CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE;
DAL 28/10/2016 COMMERCIO AL DETTAGLIO VIA INTERNET DI PRODOTTI HARDWARE, PROGETTI E PRODOTTI SOFTWARE, INFORMATICI, DI CANCELLERIA E CARTOLERIA, ATTREZZATURE, ACCESSORI, MOBILI E MATERIALI VARI PER UFFICIO E SCUOLA; CORSI ON LINE PER FORMAZIONE SU PROBLEMATICA GESTIONALE, AMMINISTRATIVE E DIDATTICHE NELLE SCUOLE E NEGLI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI

*Classificazione ATCORI
2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti
dall'attività dichiarata)*

Sedi secondarie ed unità locali

UNITA' LOCALE UFFICIO

n. 1 Data apertura: 10/01/2017

*Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di BARI*

Indirizzo BARI (BA)

VIALE VOLGA SNC cap 70123

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: BA - 596030

Attività' esercitata

PROGETTAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI (SOFTWARE APPLICATIVO), PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PACCHETTI APPLICATIVI PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICA DI TIPO INDUSTRIALE E DI TIPO GESTIONALE, PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI APPARATI ELETTRONICI DIGITALI, PRODUZIONE COMMERCIALIZZAZIONE DI STRUMENTI DIVULGATIVI RELATIVI ALL' INFORMATICA.

*Classificazione ATCORI
2007-2022 della
descrizione attività
(informazione di sola
natura statistica)* Codice: 62.01 - Produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 26.2 - Fabbricazione di computer e unita' periferiche

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 58.1 - Edizione di libri, periodici ed altre attività editoriali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

UNITA' LOCALE UFFICIO

n. 2 Data apertura: 01/12/2011

*Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di VICENZA*

Indirizzo BASSANO DEL GRAPPA (VI)

STRADA TRAVETTORE 10 cap 36061

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: VI - 348921

Attività' esercitata

REALIZZAZIONE DI SOFTWARE

Codice: 62.01 - Produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: P - primaria Registro Imprese

UNITA' LOCALE UFFICIO

n. 1 Data apertura: 01/01/2024

*Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di VERONA*

Indirizzo VERONA (VR)
VIA BOZZINI 5/D cap 37135

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: VR - 464141

Attivita' esercitata CREAZIONE E SVILUPPO DI PROGRAMMI SOFTWARE (DAL 01/01/2024)

Classificazione ATECORI Codice: 62.01 - Produzione di software non connesso all'edizione

2007-2022 della descrizione attività

(informazione di sola natura statistica)

Ai sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa