



## SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" - PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523711562

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523480496

e.mail:pcmm00400b@istruzione.it - e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it

C.F. 91061470331

Prot. n. vedi segnaturo

Piacenza, vedi segnaturo

### AVVISO PUBBLICO

#### per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

(ai sensi del D. Lvo n. 81/2008 e succ. n. 106/2009)

**RILEVATA** la necessità di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi professionali (RSPP) di cui all'art.32 del D.Lvo in oggetto;

**VISTO** l'art.40 della L. n.40 del 27/12/1997 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**VISTO** il D.Lvo n.59 del 06/03/1998 sulla disciplina dirigenziale dei capi d'Istituto delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 recante il Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. n.44 dell'01/02/2001 recante il Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il CCNL Scuola del 29/11/2007 con particolare riferimento agli artt. nn.35, 37 in materia di collaborazioni plurime da parte del personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs sulla sicurezza n.81 del 09/04/2008 e succ. n. 106/2009 ed in particolare gli artt. nn. 17, 31, 32, 33;

**VISTO** il Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n.51 del 14/10/2008 sul conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;

**VISTA** la determina a contrarre per affidamento incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, prot. n. 4745 del 23.07.2018.

**CONSIDERATA** la necessità di individuare con procedura pubblica personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP;

### EMANA

Il seguente Avviso di Selezione Pubblica con procedura comparativa per titoli ed offerta economica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera a partire dal 01/09/2018 e sino al 31/08/2019 in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Scuola Secondaria di I grado "I. Calvino".

Si precisa che la Scuola Secondaria di I grado "I. Calvino" è costituito da:  
Sede "don Milani" - via Boscarelli n. 23

Sede "A. Genocchi" - via Stradella n. 51

Nella sede di via Boscarelli n. 23 prestano servizio al momento n. 5 assistenti amministrativi, n.10 collaboratori scolastici, n. 77 docenti, e frequentano ca n. 721 alunni.

Nella sede di via Stradella n. 51 prestano servizio al momento n. 5 collaboratori scolastici, n. 36 docenti, e frequentano ca n. 266 alunni.

**Art.1 Requisiti richiesti per accedere all'incarico** (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs. 195/2003:

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

- diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

- esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;

- copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

**Art.2 Compiti dell'RSPP**

Il responsabile del S.P.P, oltre a provvedere a quanto previsto dell'Art. 33 D. Lgs. n. 81/2008, dovrà,:

1. aggiornare il documento di valutazione dei rischi per ciascuno dei plessi della scuola;
2. effettuare e relazionare, con cadenza quadrimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione delle emergenze e degli incendi;
5. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
6. fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalle normative vigenti;
7. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e la stesura del verbale della riunione;
8. fornire assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
10. definire le procedure di sicurezza e l'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività e predisporre, a richiesta,

circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;

11. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
12. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
13. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
14. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
15. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, gli alunni e per persone terze;
16. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
17. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
18. fornire assistenza negli incontri con enti esterni per le problematiche della sicurezza;
19. fornire disponibilità e facile reperibilità per ogni eventuale problema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro che richieda l'intervento di Enti esterni quali VV.FF., ASL, Protezione civile ecc.;
20. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
21. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno dei plessi della scuola;
22. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee;
23. Inoltre, l'esperto individuato è tenuto al rispetto, per quanto compatibile, del regolamento interno e delle norme previste dal DPR 62/2013.

### **Art. 3 Compenso per il servizio**

Il compenso per il su esposto servizio non potrà essere superiore ad € 1.600,00 (milleseicento/00), onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa (IVA, oneri e ritenute compresi, sia a carico dell'esperto che dello Stato).

Esso verrà ripartito in 2 rate semestrali alle date del 15 febbraio 2019 e del 16 agosto 2109.

Ferme restando le scadenze indicate, i pagamenti potranno essere disposti solo previa verifica delle attività minime secondo la lista di seguito indicata:

- pagamento prima rata - attività minima da verificare (autodichiarazione dell'RSPP

vistata dal DS per corretta esecuzione):

1. revisione e aggiornamento annuale del DVR ed evidenza;
2. revisione e aggiornamento annuale del Piano di emergenza ed evidenza;
3. verifica e aggiornamento delle planimetrie per i piani di evacuazione ed evidenza;
4. informazione agli alunni delle Classi Prime ed evidenza.

- Pagamento a saldo:

1. Verifica puntuale dello svolgimento di tutte le attività previste.

### **Art. 4 Comparazione ed aggiudicazione**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità e proporzionalità, al professionista che avrà ottenuto il maggior

punteggio sulla base della tabella di seguito fornita, individuato comunque secondo l'ordine di priorità indicato nell'art.32 del D.Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D. Lgs. n. 106/2009:

- a) con un esperto esterno, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere con l'affidamento dell'incarico qualora venga meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ai sensi dell'art.34 c.4 del D.l. 44/01.

#### SEZIONE A - TITOLI CULTURALI

possesso di Diploma di Laurea	- laurea magistrale o vecchio ordinamento di cui al comma 5, art. 32, D.lvo 81/2008: 7 punti - altra laurea di cui al comma 5, art. 32, D.lvo 81/2008: 4 punti; - altra laurea: 2 punti
Iscrizione all'Albo professionale	3 punti

#### SEZIONE B - ESPERIENZE nell'ambito della sicurezza

Esperienza maturata nel settore istituzioni scolastiche: incarico RSPP (incarichi valutabili di durata min. 12 mesi)	2 punti per ogni anno (max 20 punti)
Esperienza maturata nel settore enti pubblici: incarico RSPP (incarichi valutabili di durata min. 12 mesi)	1 punto per ogni anno (max 10 punti)
Attività di formazione in materia di sicurezza in corsi a favore di personale scolastico e/o studenti, conteggiata in ore	2 punti ogni 50 ore (max 20 punti)

#### SEZIONE C - OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = \text{int} [(P_{\text{min}}/P_i) \times 20]$ ove $P_i$ = prezzo da valutare; $P_{\text{min}}$ = prezzo più basso	max 20 punti
ogni altra eventuale offerta di servizi integrativi / aggiuntivi non previsti nel presente bando ma che siano finalizzati a migliorare, integrare o arricchire il servizio richiesto	max 6 punti

## **Art. 5 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di Protocollo della Segreteria Scolastica (Via Boscarelli n. 23, Piacenza) **entro e non oltre le ore 13:00 di 08 agosto 2018** l'istanza in oggetto in busta chiusa e con in calce la dicitura "Avviso Pubblico per le funzioni di RSPP" mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata, complete di documentazioni e/o autocertificazioni dei requisiti prescritti.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'Avviso.

In alternativa alla documentazione cartacea, la domanda di partecipazione può essere presentata anche mediante invio da casella di posta certificata all'indirizzo pec dell'Istituto ([PCMM00400B@pec.istruzione.it](mailto:PCMM00400B@pec.istruzione.it)) dalle ore 10:00 ed entro le ore 13:00 del 08 agosto 2018: in tale caso faranno fede la data e l'ora riportate nel rapporto di consegna della mail certificata.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate, così strutturate:

### Busta n. 1 - "Avviso per le funzioni di RSPP": titoli

Contenente:

- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali (Allegato A);
- Modello "Patto di integrità" di cui in allegato, debitamente compilato.

Nel caso di società i dati sopraesposti (ad esclusione del patto di integrità) dovranno essere riferiti alla persona fisica che verrà incaricata a svolgere l'incarico di RSPP presso l'I.C., anche qualora si avvalga di altri collaboratori.

### Busta n. 2 - "Bando per le funzioni di RSPP": offerta economica

Contenente:

- Compenso richiesto lordo onnicomprensivo di ogni contributo fiscale, previdenziale e assistenziale.

Prima del conferimento dell'incarico l'aggiudicatario dovrà presentare, se dipendete di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Tutti i dati personali di cui le scuole vengono in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.L.vo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato agli Uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 del L. 241 del 07/08/1990.

I dati relativi all'aggiudicazione sono pubblici e verranno quindi diffusi nella sezione "Amministrazione trasparente" degli Istituti scolastici.

#### **Art. 6 TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI** (L. 136 del 13.08.2010)

Il soggetto aggiudicatario in relazione al contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, si impegna a fornire agli Istituti:

1. Gli estremi del conto dedicato.
2. I soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto (indicare nome, cognome e codice fiscale) e copia dei relativi documenti di identità.

Si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i. Inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti un'apposita clausola, a pena nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

L'impresa, si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Ente, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010. Il soggetto aggiudicatario, accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati e riconosce all'ente la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.A. così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

#### **Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico professoressa Elisabetta Ghiretti.

#### **Art. 8 ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'apertura delle buste avrà luogo in seduta pubblica il **giorno 10 agosto 2018, alle ore 12.30** presso l'ufficio del D.S., nella sede di via Boscarelli n. 23, Piacenza. Sono invitati i soggetti partecipanti alla gara o loro rappresentanti muniti di delega scritta e documento di identità. Tutte le operazioni relative alla valutazione e comparazione delle offerte pervenute nonché la redazione della graduatoria e l'assegnazione saranno espletate lo stesso giorno a seguire, in seduta riservata. L'esito della gara e l'assegnazione provvisoria saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto entro **le ore 18:00 del giorno 10 agosto 2018.**

Il presente avviso è all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica ed inviato agli indirizzi di posta elettronica delle scuole di ogni ordine e grado del comune e della provincia di Piacenza.

Il Dirigente Scolastico  
Elisabetta Ghiretti

