

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO  
\_\_\_\_\_

**DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA nell'AMBITO del progetto "13.1.3A-FESRPON-EM-2022-30"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in relazione al proprio profilo: ☐ Assistente Amministrativo

**COMUNICA**

di essere disponibile ad assumere incarichi aggiuntivi comportanti l'esecuzione delle pratiche connesse alla realizzazione delle attività inerenti il progetto "13.1.3A-FESRPON-EM-2022-30"

**A tal fine DICHIARA**

Di accettare:

- a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività alle esigenze complessive della scuola;
- b) il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;

Il/la sottoscritto/a è consapevole che i maggiori compiti connessi con la realizzazione delle attività comporteranno impegno lavorativo oltre l'orario di servizio. Pertanto, accetta di svolgere tali attività secondo il calendario che sarà predisposto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mn.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

ALLEGA il curriculum vitae in formato europeo.

Piacenza, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_