



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523711562 fax 0523460918

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523480496 fax 0523498537

e.mail: pcmm00400b@istruzione.it - e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it

C.F. 91061470331

Prot. 362/C14a

Piacenza, 22 gennaio 2018

All'albo dell'istituto Sito Web Ai docenti interni della SMS Calvino di Piacenza

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020
PON per la Scuola - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

CIRCOLARE n. 31

OGGETTO: Circolare interna per il reclutamento di n. 1 esperto interno specializzato con il profilo di fumettista, nell'ambito del Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-35 "MENS SANA" - modulo "LA MATITA PARLANTE"

CUP: I34C16000040007

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- **Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Viste** le Linee Guida Anac per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- **Visti** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- **Visto** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola - competenze e ambienti di apprendimento*" approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014;
- **Vista** la Delibera n. 10 del Consiglio d'Istituto del 11/01/2016 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
- **Visto** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 49 del 09/05/2017;
- **Vista** la nota MIUR prot. AODGEFID/31701 del 24/07/2017 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.1.1A del PON "*Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento"* ed il relativo finanziamento;
- **Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 60 del 11/12/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- **Rilevata** la necessità di reclutare n. 01 esperto interno specializzato con il profilo di fumettista nell'ambito del progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-35 "MENS SANA" - modulo "LA MATITA PARLANTE";

Visto e rilevato tutto ciò, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno specializzato con il profilo di fumettista al fine di realizzare il progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-35 "MENS SANA" modulo "LA MATITA PARLANTE" da impiegare nella realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" (Obiettivo /Azione 10.1.1A), precisamente per l'attività di n. 1 esperto interno per n. ore 20 totali con compenso orario € 70,00/ora (= settanta/00) lordo stato onnicomprensivi di tutte le ritenute di legge.

Le 20 ore da attribuire al personale interno specializzato con il profilo di fumettista dovranno essere strutturate nel seguente modo:

- 3 ore di lezioni addizionali a piccoli gruppi;
- 5 ore di laboratorio con produzione di lavoro di gruppo;
- 4 ore di attività di educazione fra pari;
- 6 ore di realizzazione di prodotti di informazione e comunicazione;
- 2 ore di partecipazione ad evento.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze ed esperienze come fumettista.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 13.00 del giorno 30 gennaio 2018** brevi manu presso l'Ufficio protocollo di questa istituzione scolastica o via pec all'indirizzo pcmm00400b@pec.istruzione.it o mediante raccomandata AR. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale ma la data di ricezione al protocollo dell'Istituzione Scolastica.

L'istanza redatta secondo l'Allegato 1), parte integrante del presente avviso, dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla valutazione, di copia di un valido documento di identità e di copia di un curriculum vitae in formato europeo con espressa dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione che le informazioni riportate sono esatte e veritiere.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Documentate esperienze di collaborazione con esiti positivi presso biblioteche comunali	Punti 1 per ogni progetto (fino ad un massimo di 3)
Documentate esperienze di collaborazione con esiti positivi presso istituzioni scolastiche di primo grado	Punti 2 per ogni progetto (fino ad un massimo di 3)
Documentate esperienze di collaborazione con esiti positivi presso la Scuola secondaria di I grado "I. Calvino" di Piacenza	Punti 3 per ogni esperienze (fino ad un massimo di 9)

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente ai candidati individuati, affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. Questa istituzione scolastica si riserva altresì di procedere al conferimento degli incarichi ad un unico interessato.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in n. 20 ore, come sopra descritto.

La misura del compenso orario è di € 70,00/ora (=settanta/00) lordo stato onnicomprensivi di tutte le ritenute di legge e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

DESCRIZIONE DEL MODULO

Il modulo "LA MATITA PARLANTE" prevede il potenziamento delle competenze di base attraverso la produzione di audiolibri, libri, audiovisivi e IN-BOOK favorendo un approccio naturale alla lettura, l'inclusione delle diversità e facilitando le relazioni sociali attraverso laboratori di haiku (costruzione del dispositivo, produzione di poesie, loro traduzione in italiano); laboratori di scrittura creativa (scelta di un racconto, individuazione dei personaggi, riscrittura del racconto dal punto di vista dei singoli personaggi, costruzione di una maschera per ciascun personaggio e lettura del monologo finale); laboratori di lettura espressiva (fase di apprendimento della lettura espressiva con Kamishibai, eventuale produzione di un audiolibro); laboratorio di lettura collettiva; laboratorio di promozione della lettura e della scrittura attraverso la scoperta di testi cantautorali.

COMPITI DELL'ESPERTO INTERNO CON PROFILO DI FUMETTISTA

L'esperto dovrà:

- assicurare la vigilanza degli alunni, coadiuvato dal tutor d'aula;
- realizzare fumetti e illustrazioni come da avviso de quo;
- promuovere attività di educazione tra pari;
- coinvolgere e sensibilizzare i genitori per condividere le scelte educative e formative dei propri figli anche per quanto concerne la partecipazione alle attività previste dal progetto "Mens sana";
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A., con il Tutor d'aula, con gli Esperti interni, la Figura aggiuntiva per tutte le problematiche relative al suddetto modulo del Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- svolgere l'incarico personalmente e direttamente secondo il calendario e le attività approntate dai referenti dell'istituzione scolastica, inoltre si precisa che ogni incontro non potrà superare le ore di attività stabilita.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'attività, di rinviarla, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna. Nei limiti previsti dalla legge, l'istituto, sulla base della disponibilità finanziaria del presente Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-35 (Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016) o per altre cause imputabili non all'amministrazione o sulla base di ulteriori disposizioni ministeriali, può diminuire il numero dei servizi richiesti o eliminarne alcuni o sospendere la fornitura o annullarla.

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'albo dell'istituto sul sito web.

Il Dirigente scolastico
Elisabetta Ghiretti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005)

**Al Dirigente Scolastico
della Scuola Secondaria
di I grado "I. Calvino"**

All. 1 - Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione per il reclutamento di N. 1 ESPERTO INTERNO SPECIALIZZATO con il profilo di fumettista per l'attuazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-35 "MENS SANA" - modulo "LA MATITA PARLANTE" - CUP: **I34C16000040007**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____, residente a _____,
CAP _____ Via _____ tel. _____;
e-mail _____ Codice fiscale _____

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione della circolare per la selezione di Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-35 "MENS SANA" - modulo "LA MATITA PARLANTE" e di accettarne incondizionatamente i contenuti;

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO INTERNO SPECIALIZZATO con il profilo di fumettista.

Dichiara altresì di:

1. essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso;
2. avere competenze e/o esperienze idonee per svolgere l'incarico richiesto allegando alla presente idonee certificazioni/attestazioni valide a dimostrare il prerequisite di ammissione alla valutazione;

Allega:

- a. curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto;
- b. copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
- c. altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di:

- essere cittadino/i italiano/i;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/i di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- impegnarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dall'art. 2 del DPR. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- essere dipendente/i di altre Amministrazioni pubbliche;
- non essere dipendente/i di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;
- impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano;
- essere adeguatamente formato/i ai sensi del D.Lgs. 196/2003 prima dell'avvio delle attività e in particolare, di attenersi all'assoluta riservatezza in merito ai dati degli alunni, qualunque sia la modalità con cui essi siano loro comunicati;
- essere adeguatamente formato/i in materia di sicurezza e gestione delle emergenze (D.Lgs. 81/08) prima dell'avvio dell'attività;
- essere coperto/i da polizza assicurativa contro infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Data, _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

Informiamo che la Scuola secondaria di I grado "I. Calvino", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati e il Dirigente Scolastico, quale rappresentante dell'istituto. Responsabile del trattamento dei dati e il DSGA pro-tempore. Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l' informativa di cui all' art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

DATA, _____

FIRMA _____