



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523711562 fax 0523460918

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523480496 fax 0523498537

e.mail: pcmm00400b@istruzione.it - e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it

C.F. 91061470331

Prot. vedi segnatura

Piacenza, vedi segnatura

All'albo dell'istituto sito web

Ai docenti interni della SMS Calvino di Piacenza

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020
PON per la Scuola – FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio

CIRCOLARE n. 63

OGGETTO: Circolare interna per il reclutamento di n. 1 tutor d'aula
nell'ambito del Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-35 "MENS SANA"
Modulo "SUMMER SCHOOL 1"

CUP: I34C16000040007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Viste** le Linee Guida Anac per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

- **Visti** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- **Visto** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola - competenze e ambienti di apprendimento”* approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014;
- **Vista** la Delibera n. 10 del Consiglio d’Istituto del 11/01/2016 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
- **Vista** la nota MIUR prot. AODGEFID/31701 del 24/07/2017 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.1.1A del PON *“Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento”* ed il relativo finanziamento;
- **Vista** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 60 del 11/12/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2018;
- **Vista** la necessità e l’urgenza di attivare il modulo sopracitato;
- **Rilevata** la necessità di impegnare n. 01 docente interno per svolgere attività di tutor d’aula nell’ambito del progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-35 *“MENS SANA”* modulo *“SUMMER SCHOOL 1”*

Visto e rilevato tutto ciò, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale per il progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-35 *“MENS SANA”* modulo *“SUMMER SCHOOL 1”* - da impiegare nella realizzazione di *“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”*, precisamente per il profilo di Tutor d’aula relativamente all’Obiettivo/Azione 10.1.1A - n. ore 30 con compenso orario € 30,00/ora=(trenta/00) lordo stato onnicomprensivi di tutte le ritenute di legge.

Prerequisito preferenziale sarà il possesso di competenze e/o esperienze come operatore in centri educativi o in centri estivi e conoscenza del contesto della scuola secondaria statale di I grado “Calvino”.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 13.00 del giorno 16 maggio 2018** brevi manu presso l’Ufficio protocollo di questa istituzione scolastica o via pec all’indirizzo pcmm00400b@pec.istruzione.it o mediante raccomandata A/R. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale ma la data di ricezione al protocollo dell’istituzione scolastica.

L’istanza redatta secondo l’Allegato 1), parte integrante del presente avviso, dovrà essere corredata - a pena di esclusione dalla valutazione - di copia di un valido documento di identità e di curriculum vitae in formato europeo con espressa dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione che le informazioni riportate sono esatte e veritiere.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Docente a tempo indeterminato da 5 anni	Punti 5
---	---------

Docente a tempo indeterminato da 1 a 4 anni	Punti 3
Docente a tempo determinato	Punti 1
Documentata esperienza in attività PON "Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento"	Punti 5 per ogni esperienza (massimo 10 punti)

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati, affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. **La durata dell'incarico è stabilita in n. 30 ore da svolgere, presumibilmente, dal 02 al 13 luglio 2018.** La misura del compenso orario è € 30,00/ora (= trenta/00) lordo stato onnicomprensivi di tutte le ritenute di legge e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

DESCRIZIONE DEL MODULO

Il progetto SUMMER SCHOOL - parte 1 prevede il potenziamento delle competenze di base attraverso attività laboratoriali legate alla promozione della lettura, della scrittura e dello sport nonché attività di supporto all'acquisizione delle competenze didattiche di base.

COMPITI DEL TUTOR D'AULA

Il tutor d'aula dovrà:

- facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, un programma dei tempi e dei metodi;
- curare i fogli presenza e il registro didattico quotidianamente, avendo cura che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'avvenuto patto formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- interfacciarsi con il tutor coordinatore per svolgere azioni di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso e in particolare:
 - 1) registrare le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);
 - 2) inserire la programmazione giornaliera delle attività;

- 3) concordare l'orario con gli esperti;
 - 4) provvedere alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 5) descrivere e documentare i prodotti dell'intervento.
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A., con gli Esperti esterni ed interni, la Figura aggiuntiva per tutte le problematiche relative al suddetto modulo del Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
 - svolgere l'incarico personalmente e direttamente secondo il calendario e le attività approntate dai referenti dell'istituzione scolastica. Si precisa che ogni incontro non potrà superare le ore di attività previste dal modulo.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'attività, di rinviarla, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna. Nei limiti previsti dalla legge, l'istituto, sulla base della disponibilità finanziaria del presente Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-35 (Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016) o per altre cause imputabili non all'amministrazione o sulla base di ulteriori disposizioni ministeriali, può diminuire il numero dei servizi richiesti o eliminarne alcuni o sospendere la fornitura o annullarla.

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'albo dell'istituto sul sito web www.italocalvino.gov.it

Il Dirigente scolastico
Elisabetta Ghiretti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005)

**Al Dirigente Scolastico
della Scuola Secondaria
di I grado "I. Calvino"**

All. 1 - Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione di Personale interno per il reclutamento di n. 1 **TUTOR D'AULA** per l'attuazione del Progetto P20 Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-35 "MENS SANA" - modulo "SUMMER SCHOOL" - PARTE 1

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____, residente a _____,
CAP _____ via _____ tel. _____;
e-mail _____ Codice fiscale _____

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione della circolare per la selezione di Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-35 "MENS SANA" - modulo "SUMMER SCHOOL" - PARTE 1 e di accettarne incondizionatamente i contenuti ;

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR D'AULA.

Dichiara altresì di:

1. essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso;
2. avere competenze e/o esperienze idonee per svolgere l'incarico richiesto, allegando alla presente idonee certificazioni/attestazioni valide a dimostrare il prerequisite di ammissione alla valutazione;

Allega:

- a. curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto;
 - b. copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
 - c. altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata.
-

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

il/la sottoscritto/a dichiara di

- essere cittadino italiano;
 - godere dei diritti politici;
 - essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
 - non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
 - essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;
 - impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.
-

Data, _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

Informiamo che la Scuola secondaria di I grado "I. Calvino", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati e il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati e il DSGA pro-tempore. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

DATA, _____

FIRMA _____