



SCUOLA STATALE DI I GRADO “ITALO CALVINO”
Sede “Don Lorenzo Milani” Via Boscarelli 23 – Piacenza – tel. 0523711562
Sede “Angelo Genocchi” Via Stradella 51 – Piacenza – tel. 0523480496
Codice Meccanografico: PCMM00400B C.F.: 91061470331
E-Mail: pcmm00400b@istruzione.it Pec: pcmm00400b@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI IMPRESA E INIZIATIVA

Circolare n.53

Piacenza 14 aprile 2025

A tutti i docenti

Alla segreteria didattica

Albo ONLINE

Oggetto: adozione dei libri di testo as 2025-2026. Adempimenti operativi.

L'adozione dei libri di testo anno scolastico 2025-2026 farà riferimento alla circolare ministeriale DGOSV n.14536 dell'8 aprile 2025. Le procedure di adozione saranno uguali a quelle del precedente anno scolastico, quindi, coerenti alla nota ministeriale n. 2581 del 9 aprile 2014 e al DM 209/2023, che hanno introdotto le seguenti disposizioni ancora oggi vigenti:

- **abolizione** del vincolo del sessennio;
- **obbligo** dell'adozione in tre possibili tipologie di libro: integralmente digitale; in versione mista composta da libro cartaceo e contenuti digitali integrativi; in versione mista composta da libro digitale e contenuti digitali integrativi.
- **divieto** di consigliare libri di testo. Il ricorso al testo “consigliato” è ammesso solo per monografie o contenuti digitali integrativi.
- **possibilità di produrre dispense** a cura dei docenti interni e conseguente delibera del Collegio Docenti di NON ADOZIONE dei testi delle discipline interessate.

L'unica innovazione delle procedure di adozione del corrente anno scolastico riguarda l'applicazione del tasso di inflazione programmata 2025, pari all'1,8%, ai tetti di spesa dei libri di testo. Il Decreto Ministeriale del 19 marzo, n.58 fissa i seguenti tetti di spesa per la scuola secondaria di I grado.

- Tetto di spesa classe PRIMA € 299,00
- Tetto di spesa classe SECONDA € 119,00
- Tetto di spesa classe TERZA € 134,00

E' possibile derogare entro 15% con motivazione deliberata dal collegio docenti e dal consiglio di istituto.

Si ricorda che il piano di adozione dei libri di testo è strumentale all'innovazione pedagogica e alla realizzazione di ambienti di apprendimento efficaci, pertanto, deve essere coerente al Piano dell'Offerta Formativa 25-28 come deliberato dal collegio docenti del 3 dicembre 2024 e consiglio di istituto del 17 dicembre 2024.

Adempimenti degli organi collegiali

I libri di testo sono deliberati dal collegio docenti, entro la seconda decade di maggio, su proposta dei consigli di classe, come di seguito indicato.

I consigli di classe delle attuali PRIME adottano i libri di testo per le future classi SECONDE

I consigli di classe delle attuali SECONDE adottano i libri di testo per le future classi TERZE

I consigli di classe delle attuali TERZE adottano i libri di testo per le future classi PRIME

Le nuove adozioni saranno possibili solo per classi prime se accompagnate da una relazione che ne illustri gli aspetti innovativi, pedagogici e didattici.

Per le classi seconde e terze saranno possibili solo conferme dei testi in uso. Le nuove edizioni saranno considerate conferme.

Nel caso in cui il Piano Libri di Classe deroghi i tetti di spesa ministeriali entro il 15%, il Consiglio dovrà necessariamente mettere a verbale il parere positivo/negativo dei rappresentanti dei genitori.

Adempimenti dei dipartimenti

Ai singoli docenti è rimessa la fase istruttoria dei codici ISBN, casa editrice, titolo del testo da adottare/confermare. In caso di testo unico di istituto, tale adempimento è assegnato al coordinatore di dipartimento che provvederà a comunicare i dati ai coordinatori di classe.

Adempimenti dei coordinatori di classe

Il coordinatore di classe:

- coordinerà la fase istruttoria dei docenti e formulerà il piano adozioni da presentare al consiglio di classe e promuoverà il rispetto del tetto di spesa ministeriale.

- Presiederà il consiglio di classe su delega del dirigente scolastico conferita con le presenti disposizioni.
- Entro 3 gg dalla data di convocazione, consegnerà a PCMM00400B@istruzione.it il verbale redatto dal segretario verbalizzante e il piano adozioni di classe.

Adempimenti della segreteria didattica

Nelle more di attivazione di un nuovo applicativo del registro elettronico che possa meccanizzare e digitalizzare l'intera procedura di adozione dei libri di testo, la segreteria didattica curerà la transizione digitale del procedimento amministrativo, utilizzando la segreteria digitale Nuvola e la mail istituzionale. Non sono ammessi documenti analogici (scansioni di atti cartacei) con timbro-firma.

Tanto premesso, la segreteria didattica provvederà a inserire sul registro elettronico (docenti) l'elenco dei libri di testo as 24-25 che sarà consultato dai singoli docenti per le conferme o nuove adozioni.

A partire dal 9 maggio, la segreteria didattica elaborerà l'elenco dei libri 2025-2026 e lo pubblicherà su registro elettronico (docenti) in tempo utile per l'approvazione del collegio docenti.

Acquisita la delibera del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto la segreteria didattica curerà la pubblicazione su Amministrazione Trasparente.

Considerata l'importanza della trasparenza e tempestività delle procedure di adozione dei libri di testo si raccomanda il rispetto degli adempimenti e relativa tempistica.

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Stefanelli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 c.2 del D.Lgs. 39/93)