



# **SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA**

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 – Piacenza – tel. 0523711562

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 – Piacenza – tel. 0523480496

e.mail:pcmm00400b@istruzione.it – e.mail certificata [pcmm00400b@pec.istruzione.it](mailto:pcmm00400b@pec.istruzione.it)

C.F. 91061470331

Prot. Vedi segnatura

AL PERSONALE ATA  
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

**OGGETTO:** RICHIESTA di DISPONIBILITA' personale ATA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACTU EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. – Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"

**PROGETTO:** \_13.1.3A-FESRPON-EM-2022-30

**CUP:** I39J22000090006

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche D.I. 38/08/2018 n° 129;

VISTO Il D.L.vo 165/2001 e successive modifiche recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO Il D.P.R. 275/1999 "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche"

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACTU EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. – Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"

VISTA la trasmissione del piano firmato digitalmente n. 1073697 relativo all'Avviso 50636 del 27/12/2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" effettuata in data 11/01/2022 - Titolo del progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTA la nota del M.I. prot. n° AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per euro € 25.000,00;

RILEVATA La necessità di disporre di un assistente amministrativo per attività di supporto amministrativo del PON FESR 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-30;

VISTE Le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – prot. n° 1498 del 09/02/2018 nella versione aggiornata del 09 ottobre 2020;

EMANA il presente AVVISO

per la selezione di un assistente amministrativo per il supporto amministrativo nella gestione del PON FESR di cui all'oggetto.

Potrà manifestare la propria disponibilità il personale assistente amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica tenendo presente che la disponibilità deve intendersi riferita al periodo 28/06/2022 (presunta data di avvio dell'attività) al 28/02/2023 (data prevista per la chiusura di tutte le attività sulle piattaforme GPU e SIF2020)- La dichiarazione di disponibilità, unitamente al curriculum in formato europeo, dovrà pervenire al protocollo di questa Istituzione entro le ore 12 del 27 giugno 2022 utilizzando il modello allegato.

La valutazione verrà effettuata autonomamente dalla Dirigente sulla base del curriculum presentato dai candidati.

L'attività dovrà essere svolta oltre il proprio orario di servizio e documentata con time-sheet. Il compenso sarà quello previsto dal CCNL vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Elisabetta Ghiretti*

Firmato digitalmente  
ai sensi della normativa CAD vigente

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO

**DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA nell'AMBITO del progetto "13.1.3A-FESRPON-EM-2022-30"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in relazione al proprio profilo: ☐ Assistente Amministrativo

**COMUNICA**

di essere disponibile ad assumere incarichi aggiuntivi comportanti l'esecuzione delle pratiche connesse alla realizzazione delle attività inerenti il progetto "13.1.3A-FESRPON-EM-2022-30"

**A tal fine DICHIARA**

Di accettare:

- a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività alle esigenze complessive della scuola;
- b) il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;

Il/la sottoscritto/a è consapevole che i maggiori compiti connessi con la realizzazione delle attività comporteranno impegno lavorativo oltre l'orario di servizio. Pertanto, accetta di svolgere tali attività secondo il calendario che sarà predisposto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mn.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

ALLEGA il curriculum vitae in formato europeo.

Piacenza, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_