



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" -  
PIACENZA**

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523711562 fax 0523460918

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523480496 fax 0523498537

e.mail: [pcmm00400b@istruzione.it](mailto:pcmm00400b@istruzione.it) - e.mail certificata [pcmm00400b@pec.istruzione.it](mailto:pcmm00400b@pec.istruzione.it)

C.F. 91061470331

Prot. N 1178/C14B/EG/cc

Piacenza, 04.04.2016

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art.125 del D. Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010,n.207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività didattica e amministrativa;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 20/11/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;
- ACCERTATA la necessità di acquistare attrezzatura informatica per Ufficio di Segreteria
- RILEVATO che ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
- CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip relative ai beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;
- RITENUTO di procedere all'acquisto di **ATTREZZATURA INFORMATICA** per Ufficio di Segreteria per una spesa totale di € 1.311,00= (milletrecentoundici/00) + iva 22% ;
- VISTA la disponibilità in bilancio derivante dall' Attività A1 Funzionamento Amministrativo Generale anno finanziario 2016 per € 1.311,00= (milletrecentoundici/00) + iva 22%;
- VISTO il CIG. **Z6A194147E** e regolarità del **DURC INPS\_2381565**
- RITENUTO di procedere in merito;

**DETERMINA**

- Di selezionare gli operatori di mercato mediante affidamento diretto a: **C2 S.R.L.**
- Di richiedere la fornitura di Attrezzatura Informatica per Ufficio di Segreteria per una spesa totale di €1.311,00= (milletrecentoundici/00) + iva 22%;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n.190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 1.311,00= (milletrecentoundici/00) + iva 22%; da imputare all' Attività A1 Funzionamento Amministrativo Generale Programma Annuale 2016;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on line ai fini della generale conoscenza;
- Ai sensi dell'art.125 comma 2 e dall'art 10 D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

