



SCUOLA STATALE DI I GRADO "Italo Calvino" - PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523 711562

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523 480496

e-mail: pcmm00400b@istruzione.it - e-mail certificata: pcmm00400b@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91061470331

CUP: I32G20001330007

OGGETTO: Dichiarazione di manifestazione di interesse per la ricerca di n° 2 persone per il conferimento di n°1 incarico di esperto progettista e n° 1 esperto collaudatore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 43 del D.I. n.129/2018 che consente alle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali , di stipulare contratti e convenzioni

Visto l'art. 35 CCNL 2007;

PUBBLICA

la presente dichiarazione di manifestazione di interesse per la selezione e il reclutamento interno di n° 1 esperto collaudatore e n°1 esperto progettista nell'ambito del progetto PON Smart Class "Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"

Articolo 1 - Periodo di attuazione e modalità di partecipazione:

Gli esperti saranno impegnati nel periodo tra il 15 luglio e il 31 ottobre 2020. Gli esperti dovranno produrre un time-sheet per dimostrare le ore effettuate per l'attività.

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo l'allegato "01_Allegato_A", dovrà pervenire, considerata l'urgenza, entro il termine perentorio di giovedì 11 luglio 2020 alle ore 12.00 all'indirizzo email dsga.italcalvinopc@gmail.com Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La domanda di partecipazione, redatta secondo "01_Allegato_A", deve contenere il curriculum professionale mettendo in evidenza e in modo dettagliato i titoli e le attività professionali.

Articolo 2 - Requisiti richiesti per l'accesso alla selezione

- ✓ essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego

Articolo 3 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base della tabella "criteri di valutazione" (02_Allegato_B). L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato pubblicata all'albo online. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto.

Articolo 4 - Prestazioni richieste per la progettazione esecutiva

Il progettista dovrà:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di un affidamento per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto;
- partecipare all'eventuale valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 5 - Prestazioni richieste per il collaudatore

Il collaudatore dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 6 Criteri di selezione

Può partecipare all'avviso pubblico tutto il personale docente e ATA.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi. Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili. L'esame delle candidature sarà demandato alla valutazione del Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo online della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. La remunerazione per l'esperto progettista e collaudatore sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. L'esperto progettista sarà retribuito per un massimo di €. 194,96 (lordo Stato). L'esperto collaudatore sarà retribuito per un massimo di €. 129,97 (lordo Stato). I compensi saranno corrisposti a saldo da parte del MIUR, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.L.gs.30 giugno 2003 n.196 e Regolamento Europeo 2016/679.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Elisabetta Ghiretti. Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://italocalvino.edu.it/> nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on- line"

Per ulteriori informazioni si prega scrivere a **dsga.itacalvinopc@gmail.com**

Il Responsabile Unico del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisabetta Ghiretti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2,D.Lgs.39/93)