



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" - PIACENZA**  
Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523711562 fax 0523460918  
Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523480496 fax 0523498537  
e.mail: [pcmm00400b@istruzione.it](mailto:pcmm00400b@istruzione.it) - e.mail certificata [pcmm00400b@pec.istruzione.it](mailto:pcmm00400b@pec.istruzione.it)  
C.F. 91061470331

Prot. N 1488/C14B/EG/cc

Piacenza, 27.04.2016

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art.125 del D. Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010,n.207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività didattica e amministrativa;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 20/11/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;
- ACCERTATA la necessità di stampare libro + cartina "Osterie ed Alimentari" per il Laboratorio storico
- RILEVATO che ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
- CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip relative ai beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;
- RITENUTO di procedere alla stampa del libro + cartina "OSTERIE ED ALIMENTARI" per Laboratorio Storico per una spesa totale di € 1.728,00 (millesettecentoventotto)+ iva 4% ;
- VISTA la disponibilità in bilancio derivante dall' Attività P3 Azioni per l'integrazione del curricolo anno finanziario 2016 per € 1.728,00 (millesettecentoventotto)+ iva 4%
- VISTO il CIG. **Z98199AF8D** e regolarità del DURC **INAIL 2647584**
- RITENUTO di procedere in merito;

**DETERMINA**

- Di selezionare gli operatori di mercato mediante affidamento diretto a: **CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO**
- Di richiedere il servizio stampa libro + cartina "OSTERIE ED ALIMENTARI" per una spesa totale di € 1.728,00 (millesettecentoventotto)+ iva 4% ;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 1.728,00 (millesettecentoventotto)+ iva 4% da imputare all' Attività P3 Azioni per l'integrazione del curricolo Programma Annuale 2016;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on line ai fini della generale conoscenza;
- Ai sensi dell'art.125 comma 2 e dall'art 10 D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elisabetta Ghiretti

