



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" - PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523711562 fax 0523460918

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523480496 fax 0523498537

e.mail: pcmm00400b@istruzione.it - e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it

C.F. 91061470331

Prot. n. vedi segnatura

Piacenza, vedi segnatura

Al sito Web della Scuola

All'Albo d'Istituto

Alla prof.ssa SOLINAS GIOVANNA

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR D'AULA

Prof.ssa SOLINAS GIOVANNA

Nata a Piacenza il 19.09.1966 c.f. SLNGNN66P59G535L

Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 FEBBRAIO 2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo. Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-221 "Qui base Robot!" modulo "Ita-Robot" e modulo "Mate-Robot"

CUP: I37I17000900007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il nuovo regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/1953 del 21 FEBBRAIO 2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo. Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

- VISTO il Progetto "Qui base Robot!", approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV:
- con nota prot.n. AODGEFID/38103 del 18.12.2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
 - con nota prot.n. AODGEFID/38103 del 18.12.2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Emilia Romagna;
 - con nota prot.n. AODGEFID/196 del 10.01.2018 - ha comunicato a questa Istituzione scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-221 pari ad € 32.410,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019 e come termine per la sua chiusura amministrativo-contabile il 31 dicembre 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvare il Programma Annuale esercizio finanziario corrente;
- VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione al Programma Annuale 2018 del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-221;
- VISTO l'avviso pubblico per selezione interna per il profilo di tutor d'aula nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-221 "Qui base Robot!" modulo "Ita-Robot" e modulo "Mate-Robot", prot. 367 del 14.01.2019;
- VISTA la graduatoria definitiva per il profilo di tutor d'aula interna pubblicata all'albo online dell'Istituto;
- VISTO il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

La prof.ssa SOLINAS GIOVANNA, nato/a a PIACENZA, il 19.09.1966, residente a Piacenza (PC), Via Beverora n. 34, CAP 29121, C.F. SLNGNN66P59G535L, quale destinatario dell'incarico di tutor d'aula nell'ambito del progetto "Qui base Robot!", codice nazionale 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-221 modulo "Ita-Robot" e modulo "Mate-Robot".

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla prof.ssa Solinas Giovanna è affidato l'incarico di tutor d'aula del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-196, titolo "Qui base Robot!", modulo "Ita-Robot" e modulo "Mate-Robot" per n. 30 ore per modulo e n.60 ore totali che si svolgeranno presso la sede individuata dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del suddetto corso.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico.

Art. 3. Compiti del tutor d'aula

Nell'ambito delle attività previste per il tutor d'aula rientrano i seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli altri tutor e gli esperti nella conduzione delle attività;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, un programma dei tempi e dei metodi;
- curare i fogli presenza e il registro didattico quotidianamente, avendo cura che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'avvenuto patto formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- interfacciarsi con il tutor coordinatore per svolgere azioni di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso e in particolare:
 - 1) registrare le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);
 - 2) inserire la programmazione giornaliera delle attività;
 - 3) concordare l'orario con gli esperti;
 - 4) provvedere alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 5) descrivere e documentare i prodotti dell'intervento.
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A., con gli Esperti esterni ed interni, il tutor d'aula per tutte le problematiche relative al suddetto modulo del Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- svolgere l'incarico personalmente e direttamente secondo il calendario e le attività approntate dai referenti dell'istituzione scolastica. Si precisa che ogni incontro non potrà superare le ore di attività previste dal modulo.

L'Istituto corrisponderà al tutor d'aula la somma complessiva di € 900,00 (novecento euro/00) lordo Stato (comprensive delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e prestatore, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate (max 30 per modulo), debitamente certificate e documentate da schede di rilevazione e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola secondaria statale di I gradi "I. Calvino" di Piacenza per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e alla figura di supporto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedete in cui si è verificato l'evento per la prima volta

Art. 4. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo

svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 5. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il tutor d'aula è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 6. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dalla figura di supporto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor d'aula potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico prof.ssa Elisabetta Ghiretti.

Art. 7. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Piacenza.

Il dirigente scolastico
Elisabetta Ghiretti

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, _____ Firma, _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative allo svolgimento dell'incarico conferito e meglio specificato in premessa.

Data, _____ Firma, _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, _____ Firma, _____