



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI IGRADO "ITALOCALVINO" - PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523711562 fax 0523460918

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523480496 fax 0523498537

e.mail: pcmm00400b@istruzione.it - e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it

C.F. 91061470331

Prot. N 4164/C14B/EG/cc

Piacenza, 04.10.2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.125 del D. Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010,n.207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 20/11/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;

ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisto di inchiostro e matrici per duplicatori digitali delle due sedi

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività didattica e amministrativa;

RILEVATO che ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip relative ai beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;

RITENUTO di procedere all'acquisto di **INCHIOSTRO E MATRICI per DUPLICATORI DIGITALI** delle due sedi per una spesa totale di € 450,00= (quattrocentocinquanta/00)+ IVA al 22%;

VISTA la disponibilità in bilancio derivante dall' **Attività A01** Funzionamento Amministrativo generale anno finanziario 2016 per € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) + iva 22%;

VISTO il **CIG. ZC11B6D725** e regolarità del **DURC INAIL_3992142**

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- Di procedere all' acquisto di **INCHIOSTRO E MATRICI per DUPLICATORI DIGITALI** delle due sedi per una spesa totale di € 450,00= (quattrocentocinquanta/00)+ IVA al 22%;
- La fornitura del servizio è affidata **alla Ditta COPIA 2 SRL** ;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di assumere appositi impegni di spesa per una somma complessiva di € 450,00= (quattrocentocinquanta/00)+ IVA al 22% da imputare all' Attività A01 Funzionamento Amministrativo Generale Programma Annuale 2016;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo ai fini della generale conoscenza;
- Ai sensi dell'art.125 comma 2 e dall'art 10 D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Ghiretti

