



**SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA**  
 Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 – Piacenza – tel. 0523711562  
 Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 – Piacenza – tel. 0523480496  
 e.mail:pcmm00400b@istruzione.it – e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it  
 C.F. 91061470331

## Prot n vedi segnatura

<b>C.I.G</b>	<b>ZD52B99624</b>
<b>C.U.P</b>	

### **DETERMINA A CONTRARRE** **Affidamento diretto sotto i 10.000,00 € - D.I. 129/2018**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sul procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori servizi e forniture .... Per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto , anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";



**SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA**  
 Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 – Piacenza – tel. 0523711562  
 Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 – Piacenza – tel. 0523480496  
 e.mail:pcmm00400b@istruzione.it – e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it  
 C.F. 91061470331

- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “ Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO** il d.lgs 19 aprile 2017 n° 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) e l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste
- RILEVATA** la necessità di **acquistare il servizio di gestione documentale** senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del decreto correttivo n° 56/2017);
- RILEVATA** l’assenza di Convenzione Consip attive per la fornitura del servizio di gestione documentale;
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e de limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”;
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO** **che il pagamento, a prestazione avvenuta, verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, mediante bonifico bancario, nei termini di legge dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;**
- CONSIDERATO** sia opportuno quindi, anche nel rispetto dell’articolo 3 della legge 241/90, quale principio ordine generale dall’azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene opportuno, nel caso di specie, procedere mediante un affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici.



**SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA**  
 Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 – Piacenza – tel. 0523711562  
 Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 – Piacenza – tel. 0523480496  
 e.mail:pcmm00400b@istruzione.it – e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it  
 C.F. 91061470331

Nel particolare si riporta quanto di seguito:

- ✓ **per parte di motivazione in diritto:** il valore della prestazione da affidare è pari a **1.110 euro** (+ IVA al 22%), quindi inferiore al valore stabilito dall'articolo 45 comma 2 lettera a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e, allo stesso tempo, inferiore a **40.000 euro** e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta.
- ✓ **per parte di motivazione di fatto:** l'Istituzione Scolastica rinnova l'abbonamento con il fornitore uscente tenendo conto (tra l'altro) dell'elevata qualità erogata nel servizio di assistenza telefonica. Quest'ultimo risulta essere elemento significativo e determinante per una corretta gestione documentale all'interno di una segreteria giovane e in crescita. Inoltre, il cambio dell'operatore economico avrebbe generato un costo organizzativo non monetario, a seguito di una nuova piattaforma, dove gli utenti avrebbero dovuto operare con nuove funzionalità. Infine, considerata l'offerta "tutto compreso", rispetto al prezzo pattuito, si riesce ad ottenere (dopo attenta analisi) un elevato rapporto qualità/prezzo.

## D E T E R M I N A

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto alla ditta Madisoft S.p.a Via Giovanni Falcone 5 Pollenza (MC) 62010 per l'acquisto del servizio di gestione documentale così come da offerta n° 143855000022014881 protocollo del 17/01/2020 n° 0000336 in allegato alla presente determina e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 50/2016.

### Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all' Art. 2 è determinato in € **1.100** (millecento/00) + IVA al 22%, come da preventivo.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2020, **sull'Attività/Progetto A01/1 Funzionamento generale e decoro della Scuola** che presenterà un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

### Art. 4

Il pagamento della fattura sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola.



**SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA**  
Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 – Piacenza – tel. 0523711562  
Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 – Piacenza – tel. 0523480496  
e.mail:pcmm00400b@istruzione.it – e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it  
C.F. 91061470331

**Art. 5**

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura. L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

**Art. 6**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisabetta Ghiretti.

**Art. 7**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto inviato e allegato alla presente determina.

**Art. 8**

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa Istituzione Scolastica esclusivamente a mezzo email PEC al seguente indirizzo **pcmm00400b@pec.istruzione.it**

Il Responsabile Unico del Procedimento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Elisabetta Ghiretti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2,D.Lgs.39/93)

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta,  
che la presente determinazione sarà affissa all'albo dell'Istituto e sezione amministrazione trasparente .

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE** attestante la copertura finanziaria

Per il riscontro contabile: Piano delle Destinazioni: A01 / 1 - A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola

Il D. S. G. A.  
Dott. Giampiero Vitale  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2,D.Lgs.39/93)