



**SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA**  
 Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 – Piacenza – tel. 0523711562  
 Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 – Piacenza – tel. 0523480496

## DETERMINA A CONTRARRE

**DETERMINA N. 3 DEL 16/09/2022**

**CIG: Z4737C7265**

**ATTIVITA': A.2.1.**

Tipologia d'acquisto: AFFIDAMENTO DIRETTO

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico Prof.ssa Adriana Santoro

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTA** la necessità di provvedere al servizio di "Acquisizione della firma digitale per apporre la propria firma sui documenti da conservare";
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
- CONSIDERATA** la fornitura del servizio in questione da parte del gestore dell'applicativo di gestione documentale attualmente in uso presso l'Istituto;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";
- CONSIDERATA** l'esistenza di un rapporto contrattuale in essere tra l'Istituto e la ditta **MADISOFT S.p.A.** con sede legale in Via Falcone N.5, Cassette Verdini – Pollenza (MC), P.IVA 01818840436 relativamente al servizio triennale di firma digitale;
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO** che il servizio/fornitura che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere "ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.";

#### DETERMINA

- 1) Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;  
Di affidare direttamente alla ditta **MADISOFT S.p.A.** con sede legale in Via Falcone N. 5, Cassette Verdini (MC), P.IVA 01818840439, il servizio triennale di firma digitale per apporre la firma sui documenti da conservare;
- 2) Che l'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è pari a € 122,00 (di cui € 100,00 quale base imponibile, € 22,00 IVA al 10%). La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2022, sull' Attività A.2.1. che presenterà adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;
- 3) Che la fattura potrà essere emessa a fine dell'attività effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare esecuzione del servizio.
- 4) Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti, relativamente ai requisiti di all'art. 80 e al DURC.
- 5) Che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito web dell'istituto ([www.italocalvino.edu.it](http://www.italocalvino.edu.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto disposto dal D. Lgs 33/2013
- 6) Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo – contabile di questa Istituzione Scolastica esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [pcmm00400b@pec.istruzione.it](mailto:pcmm00400b@pec.istruzione.it);

Il Dirigente Scolastico è ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA viene nominato in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Piacenza, 16/09/2022

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Adriana Santoro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)