

CONVENZIONE PER UTILIZZO LOCALI TRA CIA 1 PIACENZA E SMS ITALO CALVINO DI PIACENZA

C.P.I.A.
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
di Piacenza

Scuola Secondaria Statale di
1^ Grado "Italo Calvino"
di Piacenza

Visto il Decreto Dirigenziale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna n. 52 del 18 aprile 2014 con il quale viene attivato il CIA di Piacenza;

Considerato che la Scuola Media "Italo Calvino", già sede dell'omonimo C.T.P, è indicata in detto decreto quale sede associata ai sensi della C.M. 36 del 10/4/2014;

Ritenuto opportuno che al fine di garantire la capillarità e la continuità del servizio sul territorio, il plesso scolastico sito in via Stradella 51, già da tempo centro per l'educazione degli adulti, rimanga punto di erogazione dove si realizzano percorsi di primo livello, percorsi di educazione civica e percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana

fra

il Centro Provinciale Istruzione Adulti di Piacenza, avente sede in Piacenza, via Negri, 45, codice fiscale 91109850338, di seguito denominato C.P.I.A., legalmente rappresentato dalla dirigente scolastica prof.ssa Manuela Bruschini (nata a Milano il 7/8/1974)

e

la Scuola Secondaria Statale di 1^ Grado "Italo Calvino" con sede in Piacenza, via Boscarelli 23, codice fiscale 91061470331, di seguito denominata Scuola, legalmente rappresentata dalla dirigente scolastica prof.ssa Elisabetta Ghiretti (nata a Parma il 7/4/1971),

si conviene quanto segue:

Art. 1 Al fine di realizzare le proprie finalità istituzionali, il C.P.I.A. utilizzerà la sede della Scuola sita in via Stradella, 51 in Piacenza, per realizzare percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana e corsi modulari di formazione e approfondimento culturale

Art. 2 Nell'ottica di reciproca collaborazione e con l'obiettivo di creare le migliori condizioni per operare in efficienza e trasparenza, Scuola e C.P.I.A. convengono sulla necessità di regolamentare la coesistenza delle due istituzioni scolastiche nei termini stabiliti dai successivi articoli.

Art. 3 UTILIZZO LOCALI

Per le proprie attività il C.P.I.A. potrà utilizzare i seguenti locali della sede di via Stradella, 51 posti nell'edificio principale, compatibilmente ed in modo coordinato con le attività della Scuola:

locali adibiti ad aule comuni al pian terreno e al 1^ piano

laboratori artistico e informatico, biblioteca, infermeria.

Gli stessi locali, con l'eccezione dell'infermeria, potranno essere utilizzati per le attività connesse all'insegnamento e/o comunque alle altre attività formative definite dalla programmazione del C.P.I.A.

A tale fine le chiavi saranno consegnate con i seguenti criteri:

- le chiavi d'ingresso e il codice dell'allarme al Dirigente Scolastico del CIA e al personale - collaboratore scolastico addetto all'apertura e chiusura;
- la chiave dell'infermeria al Dirigente Scolastico che ne assicura il corretto utilizzo ai soli fini sanitari;

- le chiavi degli uffici al D.S.G.A. del C.P.I.A., per la consegna al personale amministrativo che debba utilizzarli per esigenze istituzionali.

Il personale del C.P.I.A. dovrà avere cura che i locali siano utilizzati in modo appropriato e che vengano restituiti all'attività della Scuola puliti e ordinati.

Il personale del C.P.I.A. dovrà segnalare immediatamente eventuali danni arrecati durante l'utilizzo e/o eventuali disfunzioni intervenute.

Nel caso ciò si renda necessario per il buon andamento della scuola (a titolo esemplificativo in caso di udienze generali), il Dirigente del CPIA dovrà sospendere le attività non compatibili, a semplice richiesta che il Dirigente della Scuola s'impegna a comunicare con congruo anticipo.

Art. 4 LABORATORIO D' INFORMATICA

Il laboratorio di informatica potrà essere utilizzato saltuariamente dal CPIA negli orari di non fruizione del medesimo da parte della Scuola, esclusivamente per attività didattiche curricolari. Gli esami ECDL verranno svolti dal 1 gennaio 2020 solo ed esclusivamente presso altra sede, non costituendo più onere organizzativo connesso alla sede condivisa di via Stradella.

Le chiavi del laboratorio di informatica sono consegnate al docente curricolare di tecnologia ed al docente dei corsi modulari di informatica.

Gli operatori e gli utenti del CPIA potranno utilizzare i computer inserendo password dedicata.

Il caricamento di software sui computer dovrà essere effettuato solamente da un incaricato della Calvino.

Eventuali malfunzionamenti devono essere segnalati su apposito registro al momento della loro rilevazione.

Art. 5 ORARI D' APERTURA E VIGILANZA

Il personale del C.P.I.A. dovrà assicurare l'apertura e la vigilanza dei locali in concomitanza con le attività.

Dovrà provvedere alla pulizia di tutti i locali utilizzati, compresi i servizi igienici, e, nei giorni in cui l'attività del C.P.I.A. termina in orario successivo a quello della Scuola, assicurare la chiusura del plesso.

La Scuola assicura la presenza di proprio personale collaboratore scolastico in tutti i tempi in cui vi sia la presenza di studenti di scuola secondaria di I° grado.

Quando vi sia concomitanza fra attività didattiche della scuola e presenza del personale del C.P.I.A., la vigilanza sull'ingresso potrà essere effettuata da quest'ultimo.

Tutto il personale della Scuola e del C.P.I.A. è tenuto ad assicurare l'accoglienza, la vigilanza e l'assistenza, con particolare attenzione alle emergenze di carattere sanitario, sia verso minori che verso adulti coinvolti nelle attività del centro, in tutti i casi in cui se ne verifichi la necessità.

A tale scopo i Dirigenti Scolastici e i DSGA per le parti di rispettiva competenza assicurano un'adeguata informazione e formazione dei collaboratori e dei docenti.

Art.6 UTILIZZO ATTREZZATURE DIDATTICHE

Il C.P.I.A. potrà valersi per le attività didattiche:

- delle attrezzature del laboratorio di informatica, compreso l'utilizzo della connessione ADSL, in via saltuaria per attività correlate alla didattica ordinaria
- del fotocopiatore in dotazione alla scuola
- delle LIM poste nelle aule utilizzate
- dei televisori sul piano delle aule

Il personale del C.P.I.A. dovrà assicurare ogni cura nell'uso, segnalando al più presto eventuali malfunzionamenti.

I telecomandi delle Lim dovranno essere consegnati ai collaboratori del CPIA che ne assicurano la restituzione.

I docenti del CPIA sono responsabili del corretto utilizzo delle attrezzature e dello spegnimento di tutta l'attrezzatura informatica utilizzata (PC, Lim, stampanti...).

ART. 7 SICUREZZA

In quanto gestore dei locali la Scuola provvederà agli adempimenti relativi alla normativa sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.

Individuerà il Responsabile S.P.P. con competenza su tutta l'attività scolastica.

Il C.P.I.A. è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni adottate in merito, a provvedere agli obblighi di legge inerenti la formazione e l'informazione rispetto al proprio personale, a definire un proprio piano di emergenza.

Il C.P.I.A. di Piacenza individua un proprio preposto per la sicurezza per le attività svolte presso la sede scolastica condivisa, che si interfaccia con l'R.S.P.P. della Scuola Secondaria Statale di 1[^] Grado "Italo Calvino" per quanto di competenza.

Art. 8 ONERI DI GESTIONE E DISPOSITIVI GESTIONALI

Il C.P.I.A. provvederà direttamente alle spese per quanto di propria competenza rispetto alla pulizia e manutenzione dei locali ed al materiale di consumo, in particolare il materiale cartaceo per la produzione di copie.

A tal fine la Scuola mette a disposizione armadi e contenitori per la conservazione del materiale.

La Scuola consentirà altresì al Cpia la collocazione di un dispositivo per la registrazione della presenza del personale (lettore badge).

Il C.P.I.A. impegna il proprio personale al rispetto delle norme sulla sicurezza per la custodia dei materiali a rischio.

Per quanto attiene alla partecipazione del C.P.I.A. alle spese di gestione che fanno capo alla Scuola, si conviene che il C.P.I.A. contribuirà alle spese di:

- noleggio fotocopiatore per il 20%
- linea adsl del laboratorio d'informatica per il 5%
- Toner laboratorio d'informatica per il 5%
- interventi di manutenzione del laboratorio d'informatica e delle Lim per il 10%,

versando alla Scuola un contributo determinato in sede di formazione dei rispettivi Programmi Annuali nella percentuale delle spese effettivamente sostenute nell'esercizio precedente nella misura a fianco di ciascuna voce indicata.

Art.9 DURATA

La presente convenzione ha validità per il triennio a.s. 19/20, 20/21, 21/22 e potrà essere annualmente rivista a richiesta di una delle parti entro le seguenti scadenze: 31 ottobre 2020 / 31 ottobre 2021. Eventuali integrazioni che si rendessero necessarie in corso d'anno e tali da non essere in contrasto con i contenuti del presente atto, potranno essere adottate con semplice scrittura fra le parti.

Piacenza, 17/12/2019