



## SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" - PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523711562 fax 0523460918

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523480496 fax 0523498537

e.mail: [pcmm00400b@istruzione.it](mailto:pcmm00400b@istruzione.it) - e.mail certificata [pcmm00400b@pec.istruzione.it](mailto:pcmm00400b@pec.istruzione.it)

C.F. 91061470331

Prot. vedi segnatura

Piacenza, 03/02/2017

CIG: Z941CF0285

- Spett.le Agenzie
- **VIAGGI DELLO ZODIACO**  
Via V.Veneto, 6
  - **PLANETARIO VIAGGI CAVALLI**  
P.zza Cavalli, 33
  - **DAVVERO VIAGGI**  
Via Gregorio X, 2/E
  - **TARTARUGA MONDO BLU s.r.l.**  
Via Rizzi, 24
  - **TRAFALGAR**  
Strada Farnesiana, 100  
PIACENZA

**OGGETTO:** richiesta preventivo per viaggio di istruzione

Questa scuola intende organizzare per i propri studenti nel corrente anno scolastico un viaggio di istruzione di 3 giorni a **Roma dal 9 al 11 aprile 2017** descritto nella scheda allegata.

Si invita codesta spettabile Agenzia di viaggi (che dovrà essere in possesso di licenza di categoria A e/o B) a partecipare alla gara per la fornitura del servizio turistico, facendo pervenire a questo Istituto la propria proposta in conformità allo schema capitolato oneri allegato, a pena di esclusione, e tenendo conto soltanto degli elementi forniti nelle citata scheda descrittiva; per l'offerta codesta Agenzia potrà formulare la propria proposta con il costo del viaggio (compresa i.v.a.).

Codesta Agenzia dovrà inoltre compilare, sottoscrivere ed allegare all'offerta l'autocertificazione (allegato 1), contenente le dichiarazioni relative alle notizie sull'AdV e sull'organizzazione del viaggio.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "offerta per l'organizzazione di viaggio di istruzione" **entro e non oltre le ore 12,00 del 11/02/ 2017** al seguente indirizzo: Scuola Secondaria Statale di I grado "ITALO CALVINO" , Via Boscarelli, 23- 29121 Piacenza con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

A pena di esclusione l'offerta dovrà:

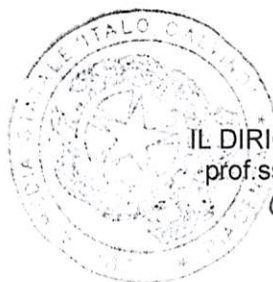
1. contenere la previsione del costo del viaggio nonché l'autocertificazione richiesta (allegato 1);
2. pervenire in plico chiuso controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno oltre al nominativo dell'agenzia la seguente dicitura **"PREVENTIVO VIAGGIO DI ISTRUZIONE ROMA"**.

La fornitura di servizi verrà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'Istituto alla Ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente economicamente a parità di qualità di servizio. Ad affidamento avvenuto sarà comunicata alle Agenzie l'assegnazione del viaggio. Con la Ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata. Il pagamento delle quote verrà effettuato previa emissione di regolare fattura mediante bonifico bancario.

In attesa di riscontro, vogliate gradire i nostri distinti saluti

si allegano:

- modello di autocertificazione (allegato 1)
- capitolato d'oneri tra Istituto e Agenzia (allegato 2)
- prospetto illustrativo del viaggio (Allegato 3)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Elisabetta Ghiretti