



SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523711562 fax 0523460918

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523480496 fax 0523498537

e.mail: pcmm00400b@istruzione.it - e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it

C.F. 91061470331

Prot. vedi segnatura

Piacenza, vedi segnatura

All'albo dell'istituto sul sito web

Ai docenti interni della SMS Calvino di Piacenza

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020
PON per la Scuola – FSE – Competenze trasversali

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione interna esperti interni nell'ambito del Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-190 "PROPONI.MENTI" modulo "Merenda sana"

CUP: I37I17000890007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Nuovo regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Viste** le Linee Guida Anac per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- **Visti** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

- **Visto** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti di apprendimento" approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014;
- **Vista** la Delibera n. 10 del Consiglio d'Istituto del 11/01/2016 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
- **Viste** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione del progetto di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale;
- **Visto** il piano di candidatura n. 43834 dell'istituto all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 per il "potenziamento della cittadinanza globale";
- **Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID/23575 del 23/07/2018 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.2.5A del PON "Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- **Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvare il Programma Annuale esercizio finanziario corrente;
- **Vista** la necessità e l'urgenza di attivare il modulo sopracitato;
- **Rilevata** la necessità di impegnare docenti interni per svolgere attività di esperto interno al fine di garantire l'attuazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-190 "PROPONI.MENTI" modulo "Merenda sana";
- **Visto** e rilevato tutto ciò, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-190 "PROPONI.MENTI" modulo "Merenda sana" – da impiegare nella realizzazione di "azioni finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali, sociali e civiche, che rientrano nel più ampio concetto di promozione della cittadinanza globale, al fine di formare cittadini consapevoli e responsabili in una società moderna connessa e interdipendente", precisamente per il profilo di esperti interni con competenze in:

- tematiche agro-didattiche (7 ore);
- scienze dell'alimentazione (6 ore);
- scienze motorie e stili di vita sani (10 ore);
- disturbi del comportamento alimentare negli adolescenti (7 ore).

relativamente all'Obiettivo/Azione 10.2.5A – n. ore 30 con compenso orario € 70,00/ora=(settanta/00) lordo Stato.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 13.00 del giorno 30 maggio 2019** tramite:

- Consegna manuale, negli orari di apertura, presso gli uffici di segreteria in busta chiusa con la seguente dicitura "**Selezione esperto interno FSE PON 2014/20 – Competenze di cittadinanza globale - Modulo Merenda sana**"
- Posta certificata all'indirizzo pcmm00400b@pec.istruzione.it
- A raccomandata A/R all'indirizzo dell'istituzione: **Scuola secondaria statale di I grado Italo Calvino, Via Boscarelli n. 23 – 29121 Piacenza**. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale ma la data di ricezione al protocollo dell'istituzione scolastica.

L'istanza redatta secondo l'Allegato 1), parte integrante del presente avviso, dovrà essere corredata - a pena di esclusione dalla valutazione - di copia di un valido documento di identità e di curriculum vitae in

formato europeo, datato e firmato, con espressa dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione che le informazioni riportate sono esatte e veritiere.

Successivamente alla pubblicazione dell'Avviso, l'istituzione scolastica provvede a raccogliere le disponibilità e a valutarne i curricula tramite una Commissione appositamente nominata.

Tale Commissione, composta da un numero dispari di componenti, si costituisce una volta decorsi i termini di presentazione delle candidature. A conclusione delle candidature mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato, la Commissione provvede alla stesura di una graduatoria di merito provvisoria. In presenza di candidature con pari punteggio si procederà all'assegnazione dell'incarico, sentiti gli interessati, mediante affidamenti di un numero di ore concordato tra i candidati con pari punteggio.

La graduatoria di merito provvisoria diverrà definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione nella sezione PON 2014/2020 del sito istituzionale www.italocalvino.edu.it.

Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti in merito, si procederà al conferimento dell'incarico al candidato/i vincitori.

Il Dirigente Scolastico procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui al presente avviso interno di selezione.

I titoli valutabili per l'incarico di esperto interno in

- tematiche agro-didattiche (7 ore);
- scienze dell'alimentazione (6 ore);
- scienze motorie e stili di vita sani (10 ore);
- disturbi del comportamento alimentare negli adolescenti (7 ore)

relativamente al progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-190 sono di seguito specificati:

Docente a tempo indeterminato da 5 o più anni in discipline afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre	Punti 5
Docente a tempo indeterminato da 1 a 4 anni in discipline afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre	Punti 3
Docente a tempo determinato in discipline afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre	Punti 1
Attività di docenza in corsi/laboratori di recupero/potenziamento sulle tematiche del modulo (max valutabile: 3 corsi)	Per ogni corso punti 3
Altre esperienze lavorative aventi ricadute sull'attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile: 2 esperienze)	Per ogni esperienza punti 1

Saranno ammessi alla selezione di cui al presente avviso i docenti dell'organico dell'istituzione scolastica che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla legge vigente sul pubblico impiego:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di accesso alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico. I requisiti possono essere autocertificati, ai sensi del DPR n. 445/2000, art. 46; le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae (in formato europeo) o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati, affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale.

Gli incarichi di esperti interni di cui alla presente selezione avranno decorrenza dalla data di conferimento fino al termine del modulo, secondo il calendario di seguito predisposto. **La durata degli incarichi è stabilita in n. 30 ore complessive da svolgere fuori dall'orario di servizio nel corso dell'a. s. 2018/19; non è automaticamente rinnovabile.** La misura del compenso orario è € 70,00/ora (= settanta/00) lordo Stato. Il compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e dell'esperto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituzione dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Si precisa che, qualora il numero dei corsisti dovesse scendere sotto il numero minimo previsto di 9 unità per modulo, per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso; in tal caso, l'incarico attribuito all'esperto interno sarà proporzionalmente ridefinito, in rapporto alle attività effettivamente svolte. Le attività didattiche saranno realizzate a partire dal mese di giugno.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei PON FSE 2014-2020.

Tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso interno di selezione, si fa riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolarmente e contrattuale.

Ai sensi dell'art. 13 D.L.vo n. 196/2003 ss.mm.ii., si precisa quanto segue:

- i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di selezione;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico prof.ssa Elisabetta Ghiretti; all'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del Regolamento UE 2016/679 e del D.L.vo n. 196/2003.

COMPITI DELL'ESPERTO

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Formulare un progetto didattico inerente il modulo, coordinandosi con gli eventuali altri docenti a cui sono state assegnate le altre aree, e predisporre, in collaborazione con il tutor del modulo, una programmazione dettagliata dell'intervento (finalità – competenze attese - strategie-metodologie – attività – contenuti – materiali da produrre – test di verifica);
- 2) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 3) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- 4) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 5) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 6) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;

- 7) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- 8) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- 9) Coadiuvare il tutor nel reperimento dei dati curriculari degli allievi, prestando particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.
- 10) Stilare la relazione finale contenente:
 - a) gli obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - b) la metodologia didattica
 - c) il profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) la frequenza corsisti
 - e) il materiale didattico individuale utilizzato
 - f) il materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) i problemi che vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine unità didattica
 - i) Solutore Test o solutore questionari.
- 11) Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A., con il tutor d'aula, con la figura di supporto tecnico e organizzativo per tutte le problematiche relative al suddetto modulo del Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- 10) Svolgere l'incarico personalmente e direttamente secondo il calendario e le attività approntate dai referenti dell'istituzione scolastica, inoltre si precisa che ogni incontro non potrà superare le ore di attività previste dal modulo.

Si sottolinea l'importanza del costante controllo delle presenze dei corsisti e della relativa puntuale registrazione, in quanto, secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione, la diminuzione delle frequenze comporta ad una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo all'area gestionale e dei compensi spettanti.

Il presente avviso è inviato tramite comunicazione interna a tutto il personale e pubblicato sul sito web istituzionale www.italocalvino.edu.it

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e del art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 190 n. 241, il responsabile unico del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico prof.ssa Elisabetta Ghiretti.

**Il Dirigente scolastico
Elisabetta Ghiretti**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005)