



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523711562 fax 0523460918

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523480496 fax 0523498537

e.mail: pcmm00400b@istruzione.it - e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it

C.F. 91061470331

Prot. vedi segnatura

Piacenza, vedi segnatura

All'albo dell'istituto sito web

Ai docenti interni della SMS Calvino di Piacenza

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020
PON per la Scuola - FSE - Competenze trasversali

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione interna tutor d'aula nell'ambito del Progetto
10.2.5A-FSEPON-EM-2018-190 "PROPONI.MENTI" Modulo "Proponi.menti 1"

CUP: **137117000890007**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Il nuovo regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Viste** le Linee Guida Anac per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- **Visti** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

- **Visto** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti di apprendimento*” approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014;
- **Vista** la Delibera n. 10 del Consiglio d’Istituto del 11/01/2016 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
- **Vista** la nota MIUR prot. AODGEFID/31701 del 24/07/2017 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.1.1A del PON “*Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento”* ed il relativo finanziamento;
- **Visto** il piano delle spese programmate;
- **Vista** la circolare MIUR n. 23410 del 22.11.2018 relativa alla proroga termini per l’approvazione del Bilancio nelle more dell’approvazione del Programma Annuale 2019;
- **Preso atto** che dall’01.01.2019 è possibile impegnare, per ogni mese, 1/12 della spesa annuale riferita allo stesso aggregato per il 2018;
- **Vista** la necessità e l’urgenza di attivare il modulo sopracitato;
- **Rilevata** la necessità di impegnare n. 01 docente interno per svolgere attività di tutor d’aula nell’ambito del progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-190 “*PROPONI.MENTI” Modulo “Proponi.menti 1”*;
- **Visto** e rilevato tutto ciò, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-190 “*PROPONI.MENTI” Modulo “Proponi.menti 1”* - da impiegare nella realizzazione di “azioni finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali, sociali e civiche, che rientrano nel più ampio concetto di promozione della cittadinanza globale, al fine di formare cittadini consapevoli e responsabili in una società moderna, connessa e interdipendente”, precisamente per il profilo di tutor d’aula relativamente all’Obiettivo/Azione 10.2.5A - n. ore 60 con compenso orario € 30,00/ora=(trenta/00) lordo Stato.

L’ADG suggerisce che, di norma, il tutor sia unico, in quanto suo compito essenziale sarà quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative a garanzia di continuità e della congruità dell’intervento di formazione con gli obiettivi specifici dei percorsi scolastici. Non vi è però obbligatorietà del tutor unico, pertanto essendo facoltà nella scuola alternare più di un tutor, ritenendo una ricchezza la presenza di più docenti saranno prese in considerazione candidature plurime. Il calendario sarà predisposto successivamente.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 13.00 del giorno 02 febbraio 2019** tramite:

- Consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa con la seguente dicitura “**Selezione tutor d’aula interno FSE PON 2014/20 - cittadinanza globale**”.
- Posta certificata all’indirizzo **pcmm00400b@pec.istruzione.it**
- A raccomandata A/R all’indirizzo dell’istituzione: **Scuola secondaria statale di I grado Italo Calvino, Via Boscarelli n. 23 - 29121 Piacenza**. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale ma la data di ricezione al protocollo dell’istituzione scolastica.

L'istanza redatta secondo l'Allegato 1), parte integrante del presente avviso, dovrà essere corredata - a pena di esclusione dalla valutazione - di copia di un valido documento di identità e di curriculum vitae in formato europeo con espressa dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione che le informazioni riportate sono esatte e veritiere.

Successivamente alla pubblicazione dell'Avviso, l'istituzione scolastica provvede a raccogliere le disponibilità e a valutarne i curricula tramite una Commissione appositamente nominata. Tale Commissione, composta da un numero dispari di componenti, si costituisce una volta decorsi i termini di presentazione delle candidature. A conclusione delle candidature mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato, la Commissione provvede alla stesura di una graduatoria di merito provvisoria. In presenza di candidature con pari punteggio si procederà all'assegnazione dell'incarico, sentiti gli interessati, mediante affidamenti di un numero di ore concordato tra i candidati con pari punteggi.

La graduatoria di merito provvisoria diverrà definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione nella selezione PON 2014/2020 del sito istituzionale www.italocalvino.gov.it.

Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti in merito, si procederà al conferimento dell'incarico al candidato/i vincitori.

Il Dirigente scolastico procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui al presente avviso interno di selezione.

I titoli valutabili per l'incarico di tutor d'aula progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-190 sono di seguito specificati:

Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 10
Animatore digitale	Punti 8
Membro del team digitale	Punti 8
Funzione strumentale TIC	Punti 7
Certificazioni informatiche ECDL	Punti 5

Saranno ammessi alla selezione di cui al presente avviso i docenti dell'organico dell'istituzione scolastica, che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla legge vigente sul pubblico impiego:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver riportato condanne per reati in materia di antipedofilia;
- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di accesso alla selezione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico. I requisiti possono essere autocertificati, ai sensi del DPR n. 445/2000, art. 46; le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae (in formato europeo) o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati, affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale.

L'incarico di tutor d'aula di cui alla presente selezione avrà decorrenza dalla data di conferimento fino al termine del modulo, secondo il calendario di seguito predisposto. **La durata dell'incarico è stabilita in n. 60 ore da svolgere fuori dall'orario di lezione e di servizio nel corso dell'a.s. 2018/19; non è automaticamente rinnovabile.** La misura del compenso orario è € 30,00/ora (= trenta/00) lordo Stato. Il compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e del tutor.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituzione dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Si precisa che, qualora il numero dei corsisti dovesse scendere sotto il numero minimo previsto di 9 unità per modulo, per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso; in tal caso, l'incarico attribuito al tutor d'aula sarà proporzionalmente ridefinito, in rapporto alle attività effettivamente svolte. Le attività didattiche saranno realizzate a partire dal mese di febbraio 2019.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei PON FSE 2014-2020.

Tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso interno di selezione, si fa riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolarmente e contrattuale.

Ai sensi dell'art. 13 D.L.vo n. 196/2003, si precisa quanto segue:

- i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di selezione;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico prof.ssa Elisabetta Ghiretti; all'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del Regolamento UE 2016/679 e del D.L.vo n. 196/2003.

COMPITI DEL TUTOR D'AULA

Il tutor d'aula è un facilitatore dei processi di apprendimento e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. Pertanto è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti e una padronanza nell'uso delle tecnologie per una corretta gestione della piattaforma GPU.

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, un programma dei tempi e dei metodi;
- curare i fogli presenza e il registro didattico quotidianamente, avendo cura che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'avvenuto patto formativo;

- segnalare in tempo reale al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- interfacciarsi con il tutor coordinatore per svolgere azioni di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso e in particolare:
 - 1) registrare le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);
 - 2) inserire la programmazione giornaliera delle attività;
 - 3) concordare l'orario con gli esperti;
 - 4) provvedere alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 5) descrivere e documentare i prodotti dell'intervento.
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A., con gli Esperti esterni ed interni, la Figura aggiuntiva per tutte le problematiche relative al suddetto modulo del Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- svolgere l'incarico personalmente e direttamente secondo il calendario e le attività approntate dai referenti dell'istituzione scolastica. Si precisa che ogni incontro non potrà superare le ore di attività previste dal modulo.

Si sottolinea l'importanza del costante controllo delle presenze dei corsisti e della relativa puntuale registrazione, in quanto, secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione, la diminuzione delle frequenze comporta ad una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo all'area gestionale e dei compensi spettanti.

Il presente avviso è inviato tramite circolare interna a tutto il personale e pubblicato sul sito web istituzionale www.italocalvino.gov.it

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e del art. 10 del DLGS 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 190 n. 241, il responsabile unico del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico prof.ssa Elisabetta Ghiretti

Il Dirigente scolastico
Elisabetta Ghiretti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005)