



## SCUOLA STATALE DI I GRADO "Italo Calvino" - PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523 711562  
Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523 480496  
e-mail: [pcmm00400b@istruzione.it](mailto:pcmm00400b@istruzione.it) - e-mail certificata: [pcmm00400b@pec.istruzione.it](mailto:pcmm00400b@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 91061470331

Prot. vedere segnatuta  
2021

Piacenza, 30 dicembre

### Allegato n. 1 al Manuale per la Gestione dei flussi documentali delle Istituzioni Scolastiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI I SOTTO RIPORTATI PROVVEDIMENTI

<b>D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni</b>	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
<b>D.Lgs. 42/2004 ss.mm.ii.</b>	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 <sup>1</sup>
<b>Linee Guida AgID</b>	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 e in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1 gennaio 2022)
<b>L. 241/1990</b>	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
<b>D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.</b>	Codice in materia di protezione dei dati personali
<b>D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.</b>	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
<b>DPCM del 22 febbraio 2013</b>	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione

<b>DPCM del 21 marzo 2013</b>	dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
<b>Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)</b>	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

DISPONE LA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE  
RESPONSABILI (UOR)

UOR 1: PROTOCOLLO

UOR 2: DIDATTICA

UOR 3: PERSONALE

UOR 4: CONTABILITA' - AMMINISTRAZIONE - LEGALE - PATRIMONIO

Il Dirigente Scolastico

Elisabetta Ghiretti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art.3 c.2 del D.Lgs. 39/93)

All.: ut supra