



SCUOLA STATALE DI I GRADO "Italo Calvino" - PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523 711562

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523 480496

e-mail: pcmm00400b@istruzione.it - e-mail certificata: pcmm00400b@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91061470331

OGGETTO: Dichiarazione di manifestazione di interesse per la ricerca di personale esperto in certificazione e corsi di Lingua Straniera Tedesco

Considerato che la ricerca interna, all'Istituzione Scolastica, è stata effettuata con circolare n°30 del 29 novembre 2019 l'esperto sarà individuato dando priorità alle candidature come di seguito riportate:

- ✓ personale di altre amministrazioni scolastiche attraverso il conferimento incarico di collaborazione plurima - art 35 del CCNL 2007;
- ✓ esperimento procedura ai sensi dell'articolo 7 comma 6 del D.Lgs 165/200

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 43 del D.I. n.129/2018 che consente alle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali , di stipulare contratti e convenzioni

Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la delibera del Collegio Docenti del 28/10/2019;

Viste le adesioni in risposta alla circolare n°30 del 29 novembre 2019

Considerato che tra il personale di questo Istituto è già stato individuato un docente di lingua Tedesca per lo svolgimento di corsi di formazione rimanendo tuttavia scoperte un numero pari a 4 ore settimanali

PUBBLICA

la presente dichiarazione di manifestazione di interesse per la selezione e il reclutamento di un esperto in certificazione e in madre lingua tedesca disponibile a svolgere l'attività di potenziamento in orario antimeridiano e in affiancamento al docente curricolare di lingua tedesca.

Articolo 1 - Periodo di attuazione e modalità di partecipazione:

L'esperto sarà impegnato nel periodo tra gennaio e maggio 2020 nella sede di Via Boscarelli n° 23 - Piacenza.

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo l'allegato modello, dovrà pervenire entro il termine perentorio di mercoledì 15 gennaio 2020 alle ore 12.00 all'indirizzo email dsga.itacalvinopc@gmail.com

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato 1, deve contenere il curriculum professionale mettendo in evidenza e in modo dettagliato i titoli e le attività professionali previsti nella griglia di valutazione;

Articolo 2 - Requisiti richiesti per l'accesso alla selezione

- ✓ essere madre lingua tedesca;
- ✓ essere esperto in certificazione linguistica;
- ✓ essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego

Articolo 3 – Punteggi e griglia di valutazione

Le domande pervenute saranno valutate secondo la griglia di valutazione di seguito riportata

| TITOLI DI STUDIO | | |
|--|---|--------------|
| | Descrizione | Punti |
| Titolo di studio (massimo punti 12 con valutazione di un solo titolo) | Diploma di istruzione secondaria superiore attinente con l'incarico | 4 |
| | Laurea non specifica | 6 |
| | Laurea specifica attinente con l'incarico e votazione fino a 90 | 8 |
| | oppure con votazione da 91 a 100 | 10 |
| | oppure con Lode | 12 |
| Altri Titoli specializzazione (massimo 28 punti con valutazione di un solo titolo per gli ultimi tre nell'elenco e fino ad un massimo di tre titoli per i Master Universitari) | Master Universitari | 6 |
| | Inserimento in graduatorie di merito di concorsi per pubbliche amministrazioni | 4 |
| | ECDL base o titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento | 2 |
| | ECDL advance o titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento | 4 |
| ATTIVITA' PROFESSIONALI | | |
| | Descrizione | Punti |
| Attività Professionale in certificazione e formazione (Massimo 30 punti) | Certificazione (massimo 20 punti) | 20 |
| | Formazione a discenti di età compresa tra i 10 e i 14 anni (massimo 10 punti) | 10 |
| Pubblicazioni | Pubblicazione di testi didattici | 2 |
| | Pubblicazione di dattiche su giornali e riviste | 2 |

Articolo 4 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata il 16 gennaio 2020 dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico e solo in presenza di due o più candidature. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nella scheda di autovalutazione. Non saranno oggetto di autovalutazione le attività professionali collegate alla certificazione e alla formazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati, a quelli richiesti, deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola <http://italocalvino.edu.it/> nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on- line"

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio

- ✓ candidato più giovane
- ✓ sorteggio

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza valida. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna istanza risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 5 Incarichi e compensi

L'incarico definirà il numero degli interventi in aula, la retribuzione, gli orari e le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e ogni altra informazioni utile per l'espletamento del servizio.

Il pagamento delle attività sarà effettuato al termine delle attività e previa presentazione di relazione finale e della dovuta documentazione giustificativa.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 6 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Elisabetta Ghiretti. Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://italocalvino.edu.it/> nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on- line"

Per ulteriori informazioni si prega scrivere a dsga.itacalvinopc@gmail.com

Il Responsabile Unico del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisabetta Ghiretti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2,D.Lgs.39/93)