



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523711562 fax 0523460918

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523480496 fax 0523498537

e.mail: pcmm00400b@istruzione.it - e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it

C.F. 91061470331

**Al Dirigente Scolastico
della Scuola Secondaria
di I grado "I. Calvino"**

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione di personale interno per l'attribuzione dell'incarico di **ESPERTO INTERNO** per l'attuazione del Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-190 "PROPONI.MENTI" Modulo "Merenda sana"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____, residente a _____,

CAP _____ via _____ tel. _____;

e-mail _____ Codice fiscale _____

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione della circolare per la selezione di Progetto 10.2.5° FSEPON-EM-2018-190 "PROPONI.MENTI" Modulo " Merenda sana" e di accettarne incondizionatamente i contenuti ;

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO INTERNO relativamente alle seguenti tematiche (segnare una X sulla tematica o sulle tematiche per cui ci si candida):

- tematiche agro-didattiche (7 ore);
- scienze dell'alimentazione (6 ore);
- scienze motorie e stili di vita sani (10 ore);
- disturbi del comportamento alimentare negli adolescenti (7 ore).

Dichiara altresì di:

1. essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso;
2. avere competenze e/o esperienze idonee per svolgere l'incarico richiesto, allegando alla presente idonee certificazioni/attestazioni valide a dimostrare il prerequisite di ammissione alla valutazione;

Allega:

- a. curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto;
- b. copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;

c. altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

il/la sottoscritto/a dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae, datato e firmato*;
- impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Data, _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

Informiamo che la Scuola secondaria di I grado "I. Calvino", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore. Incaricati del Trattamento dei dati sono del unità di personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del Regolamento UE 2016/679e del D.Lgs. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

DATA, _____

FIRMA _____