



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" - PIACENZA
 Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523711562 fax 0523460918
 Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523480496 fax 0523498537
 e.mail: pcmm00400b@istruzione.it - e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it
 C.F. 91061470331

Prot. N 4463/C14B/EG/cc

Piacenza, 18.10.2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art.125 del D. Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010,n.207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la Delibera n° 3 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2015, con la quale è stato approvato il PTOF 2016/2019;
- ACCERTATA la necessità di acquistare **CARTUCCE PER STAMPANTI**
- PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività didattica e amministrativa;
- RILEVATO che ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
- CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip relative ai beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;
- RITENUTO di procedere alla fornitura di **CARTUCCE PER STAMPANTI** per una spesa totale di € 1.176,16=(millecentosettantasei/16)+ IVA al 22%;
- VISTA la disponibilità in bilancio derivante dall' Attività A01 Funzionamento Amministrativo anno finanziario 2016 per € 1.176,16=(millecentosettantasei/16) + iva 22%;
- VISTO il CIG.Z571BA176D e regolarità del DURC INAIL_3979964
- RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- Di procedere alla fornitura di **CARTUCCE PER STAMPANTI** per una spesa totale di € 1.176,16=(millecentosettantasei/16)+ IVA al 22%;
- La fornitura del servizio è affidata **alla Ditta C2 SRL**;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di assumere appositi impegni di spesa per una somma complessiva di € 1.176,16= (millecentosettantasei/16)+ IVA al 22% da imputare all' Attività A01 Funzionamento Amministrativo Programma Annuale 2016;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo ai fini della generale conoscenza;
- Ai sensi dell'art.125 comma 2 e dall'art 10 D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.



Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Elisabetta Ghiretti