



**SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA**  
 Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 – Piacenza – tel. 0523711562  
 Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 – Piacenza – tel. 0523480496  
 e.mail:pcmm00400b@istruzione.it – e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it  
 C.F. 91061470331

### Prot n vedi segnatura

C.I.G	<b>ZFA2DED55E</b>
C.U.P	

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**Affidamento diretto sotto i 10.000,00 € - D.I. 129/2018**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto per l'acquisto di toner per far fronte a nuovo anno scolastico ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**

**VISTO** il **R.D. 18 novembre 1923, n. 2440**, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la **L. 15 marzo 1997, n. 59** concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il **D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275**, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129** recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** Il **D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001**, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** La **L. 241 del 7 agosto 1990**, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il **D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal **D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo)** e dal **D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri)**;

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del **D.Lgs. 50/2016**, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto



### SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 – Piacenza – tel. 0523711562

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 – Piacenza – tel. 0523480496

e.mail:pcmm00400b@istruzione.it – e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it

C.F. 91061470331

tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO

in particolare, **l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016**, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTE

**le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206** del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO

**l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018**, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO

**l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015**, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO

l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero



**SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA**  
 Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 – Piacenza – tel. 0523711562  
 Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 – Piacenza – tel. 0523480496  
 e.mail:pcmm00400b@istruzione.it – e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it  
 C.F. 91061470331

al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

**CONSIDERATO**

che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante **Ordine diretto di acquisto**;

**VISTO**

**l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018**, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

**DATO ATTO**

di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

della non esistenza

**VERIFICATO**

che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Ordine diretto di acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**VISTO**

**l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016**, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

**VISTE**

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al



### SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 – Piacenza – tel. 0523711562

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 – Piacenza – tel. 0523480496

e.mail:pcmm00400b@istruzione.it – e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it

C.F. 91061470331

D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che la **Dott.ssa Elisabetta Ghiretti** DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTA** **l'email della Prof.ssa B.B del 24/06/2019 e la richiesta del Dirigente Scolastico per il fabbisogno immediato del toner per la stampante situata nell'ufficio del Dirigente Scolastico. Considerato il ritardo nel ricevere il rifornimento dei TONER da parte dell'operatore economico MIDA**

**CONSIDERATO** **il ritardo nel ricevere il rifornimento dei TONER da parte dell'operatore economico MIDA**

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'erogazione del servizio pubblico attraverso l'espletamento dei servizi di segreteria e attività amministrative;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 36, comma 6-ter, del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal Decreto Sblocca Cantieri, la Stazione Appaltante procede esclusivamente alla verifica dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 del Codice Se l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice, la Stazione Appaltante procede esclusivamente alla verifica dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 del Codice;

**TENUTO CONTO** la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, nonché della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con il quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);



**SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA**  
 Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 – Piacenza – tel. 0523711562  
 Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 – Piacenza – tel. 0523480496  
 e.mail:pcmm00400b@istruzione.it – e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it  
 C.F. 91061470331

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a euro **586,00** oltre iva (pari a € **128,92** Iva compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

**CONSIDERATO** sia opportuno quindi, anche nel rispetto dell'articolo 3 della legge 241/90, quale principio ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene opportuno, nel caso di specie, procedere mediante un affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Nel particolare si riporta quanto di seguito:

- ✓ **per parte di motivazione in diritto:** il valore della prestazione da affidare è pari a **586,00 euro** (+ IVA al 22%), quindi inferiore al valore stabilito dall'articolo 45 comma 2 lettera a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e, allo stesso tempo, inferiore a **40.000 euro** e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta senza l'obbligo di seguire criteri e limiti del Consiglio d'Istituto..
- ✓ **per parte di motivazione di fatto:** fabbisogno di toner negli uffici del Dirigente Scolastico e come email della Prof.ssa B.B del 24/06/2019.

## D E T E R M I N A

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di offerta di acquisto su **MEPA alla ditta Taranti Emanule** per l'acquisto di toner così come da ordine di acquisto e come da preventivo nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 50/2016.

### Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all' Art. 2 è determinato in € **586,00 (cinquecentoottantasei/00)** + IVA al 22%, come da preventivo.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2020, sull'Attività **A.2.2 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE** che presenterà un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

### Art. 4

Il pagamento della fattura sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola.

### Art. 5

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

### Art. 6



**SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA**  
Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 – Piacenza – tel. 0523711562  
Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 – Piacenza – tel. 0523480496  
e.mail:pcmm00400b@istruzione.it – e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it  
C.F. 91061470331

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisabetta Ghiretti.

**Art. 7**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto inviato e allegato alla presente determina.

**Art. 8**

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa Istituzione Scolastica esclusivamente a mezzo email PEC al seguente indirizzo **pcmm00400b@pec.istruzione.it**

Il Responsabile Unico del Procedimento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Elisabetta Ghiretti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2,D.Lgs.39/93)

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta,  
che la presente determinazione sarà affissa all'albo dell'Istituto e sezione amministrazione trasparente .

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE** attestante la copertura finanziaria

Per il riscontro contabile: Piano delle Destinazioni: **A.2.2 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE**

Il D. S. G. A.  
Dott. Giampiero Vitale  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,ex art.3, co 2,D.Lgs.39/93)