


**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" - PIACENZA**

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523711562 fax 0523460918

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523480496 fax 0523498537

 e.mail: [pcmm00400b@istruzione.it](mailto:pcmm00400b@istruzione.it) - e.mail certificata [pcmm00400b@pec.istruzione.it](mailto:pcmm00400b@pec.istruzione.it)

C.F. 91061470331

Prot. n. 2072/C14-B/EG/cc

Piacenza, 08.06.2015

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.125 del D. Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010,n.207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera n° 3 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2015, con la quale è stato approvato il PTOF 2016/2019;

ACCERTATA la necessità di stipulare un abbonamento al periodico amministrativo delle Istituzioni "PAIS" ad uso degli uffici Segreteria e Presidenza;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività didattica e amministrativa;

RILEVATO che ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip relative ai beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;

RITENUTO di procedere all'attivazione dell'abbonamento al **Periodico Amministrativo delle Istituzioni "PAIS"** ad uso degli uffici Segreteria e Presidenza per un importo di **€ 90,00=** (novanta/00) esente IVA

VISTA la disponibilità in bilancio derivante dall' **Attività A 1 Funzionamento Amministrativo** generale di Istituto Anno finanziario 2016

VISTO il **CIG. Z351A36DA7** e la regolarità del **DURC INPS\_ 2403103**

RITENUTO di procedere in merito

**DETERMINA**

- Di procedere all'attivazione dell'abbonamento al Periodico Amministrativo delle Istituzioni "PAIS" ad uso degli uffici Segreteria e Presidenza per un importo di € 90,00= (novanta/00) esente IVA
- La fornitura del servizio è affidata a **GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.**;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge stabilità 2015 (split payment)
- Di assumere appositi impegni di spesa per una somma complessiva di €. 90,00= (novanta/00) esente IVA da imputare all'Attività A1 Funzionamento Amministrativo generale Programma Annuale 2016
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo ai fini della generale conoscenza.
- Ai sensi dell'art.125 comma 2 e dall'art 10 D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Elisabetta Ghiretti


