



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 – Piacenza – tel. 0523711562

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 – Piacenza – tel. 0523480496

e.mail:pcmm00400b@istruzione.it – e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it

C.F. 91061470331

CONTRATTO DI FORNITURA DEL 04.11.2017

Fornitore:

Taranti Emanuele
info@taranti.it

Codice CIG: Z5C21DF09D

Codice DURC: INPS_8115423

Codice Univoco Ufficio: UF81QX

Determina n. 8845/C14b

I codici sopra riportati devono essere obbligatoriamente indicati in fattura elettronica

In riferimento al Vs. preventivo in data si richiede la fornitura del materiale, come di seguito indicato:

Descrizione articolo	Unità di mis.	Q.tà	Costo Unitario	Totale	IVA%
ERVER SEGRETERIA - Processore Xeon E3 o equivalente - RAM 8 GB - Hard disk 2TB di capacità totale con RAID 1 - Scheda video integrata - Scheda di rete gigabit - Garanzia 3 anni on-site - Software per la gestione automatizzata dei backup e delle immagini del sistema		1	869,00	869,00	22
PC CLIENT SEGRETERIA - Processore Intel Core I5 o equivalente - RAM 8 GB - Hard disk 1 TB - Masterizzatore DVD - Scheda video Intel - Scheda di rete gigabit - Sistema operativo Windows 10 Pro - Garanzia 3 anni on-site					

Importo	Sconto	Imponibile	IVA	Totale
869,00		869,00	191,18	1060,18

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche) e obblighi relativi alla fatturazione elettronica(Decreto 3/04/2013 n.55 del MEF e nota MIUR 3359 del 17/04/2014)

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;

4. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

Clausole contrattuali:

1 - Salvo espresso patto contrario, consegna dei beni o esecuzione dei servizi entro 15 gg. dall'ordine franco ns. magazzino e spese accessorie comprese. Per ordini CONSIP, MEPA o altro mercato elettronico valgono i termini indicati



SCUOLA STATALE DI I GRADO “ITALO CALVINO” – PIACENZA

Sede “Don Lorenzo Milani” Via Boscarelli 23 – Piacenza – tel. 0523711562

Sede “Angelo Genocchi” Via Stradella 51 – Piacenza – tel. 0523480496

e.mail:pcmm00400b@istruzione.it – e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it

C.F. 91061470331

nell'ordine online. In caso di inadempienza dei termini da parte del fornitore, l'Istituto si riserva il diritto di recedere dal contratto.

2 - Il fornitore dovrà emettere una fattura per ogni Contratto di Fornitura.

3 - La fattura Elettronica dovrà pervenire all'Istituto in formato XML, attraverso il Sistema di Interscambio, come previsto da: D.Lgs. 52/2004, L. 228/2012, L. 244/2007 Art. 1 commi da 209 a 213, Decr. MEF del 7/3/2008, D.I. 55/2013.

4 - Pagamento ad almeno 30 gg. dal ricevimento della Fattura Elettronica, a fornitura completata e collaudo avvenuto.

5 - Il pagamento è subordinato alla regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e alla comunicazione del Conto Corrente Bancario dedicato.

6 - Dal 01/01/2016 il ns. Istituto imputerà a carico del fornitore le spese per commissioni bancarie di € 3,50 applicate in sede di emissione del bonifico

7 - Ciò che non risultasse conforme all'ordine e alle normative in vigore, dovrà essere sostituito a carico del fornitore. Nel caso di articoli non disponibili, la ditta dovrà formalizzare proposta di articoli alternativi con caratteristiche simili per la quale l'Amministrazione si riserva di decidere.

8 - Il collaudo, se necessario, avverrà in Istituto tramite ns. apposita commissione entro 6 gg. dal ricevimento della merce. La ditta fornitrice potrà assistere alla prova, senza oneri per l'Istituto.

9 - La consegna della merce può essere effettuata: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

10 - PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 - I dati acquisiti sono utilizzati da questo Istituto, anche mediante strumenti informatici, per l'adempimento degli obblighi connessi alla gestione del presente ordine. Il destinatario del presente ordine, ai sensi dell'art. 7 del D.LGS. 196/2003, può chiedere l'accesso ai suoi dati per chiederne la correzione l'integrazione, la cancellazione o il blocco inoltrandone richiesta a: pcmm00400b@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elisabetta Ghiretti