



## SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" – PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523711562 fax 0523460918

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523480496 fax 0523498537

e.mail: [pcmm00400b@istruzione.it](mailto:pcmm00400b@istruzione.it) - e.mail certificata [pcmm00400b@pec.istruzione.it](mailto:pcmm00400b@pec.istruzione.it)

C.F. 91061470331

Prot. vedi segnatura

Piacenza, vedi segnatura

**All'albo dell'istituto sito web**

**Ai docenti interni della SMS Calvino di Piacenza**

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020  
PON per la Scuola - FSE - Competenze trasversali

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione interna di figure di supporto tecnico organizzativo nell'ambito del Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-190 "PROPONI.MENTI" modulo "Proponi.menti 1" e modulo "Mens sana".

**CUP: I37117000890007**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Il nuovo regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Viste** le Linee Guida Anac per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- **Visti** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

- **Visto** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola - competenze e ambienti di apprendimento*” approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014;
- **Vista** la Delibera n. 10 del Consiglio d'Istituto del 11/01/2016 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
- **Vista** la nota MIUR prot. AODGEFID/31701 del 24.07.2017 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.2.5A del PON “*Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento”* ed il relativo finanziamento;
- **Visto** il piano delle spese programmate;
- **Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 30.01.2019 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario in corso;
- **Vista** la necessità e l'urgenza di attivare il modulo sopracitato;
- **Rilevata** la necessità di impegnare personale docente interno per ricoprire il ruolo di figura di supporto tecnico organizzativo nell'ambito del progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-190 “*PROPONI.MENTI*” modulo “*Proponi.menti 1*” e modulo “*Mens sana*”;
- **Visto** e rilevato tutto ciò, che costituisce parte integrante del presente avviso,

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-190 “*PROPONI.MENTI*” modulo “*Proponi.menti 1*” e modulo “*Mens sana*”;” - da impiegare nella realizzazione di “azioni finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali, sociali e civiche, che rientrano nel più ampio concetto di promozione della cittadinanza globale, al fine di formare cittadini consapevoli e responsabili in una società moderna, connessa e interdipendente”, precisamente per il profilo di supporto tecnico organizzativo relativamente all'Obiettivo/Azione 10.2.5A.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 13.00 del giorno 18 maggio 2019** tramite:

- consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa con la seguente dicitura “**Selezione personale docente per supporto tecnico organizzativo interno FSE PON 2014/20 - Cittadinanza globale**”.
- posta certificata all'indirizzo **pcmm00400b@pec.istruzione.it**
- raccomandata A/R all'indirizzo dell'istituzione: **Scuola secondaria statale di I grado Italo Calvino, Via Boscarelli n. 23 - 29121 Piacenza**. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale ma la data di ricezione al protocollo dell'istituzione scolastica.

L'istanza redatta secondo l'Allegato 1), parte integrante del presente avviso, dovrà essere corredata - a pena di esclusione dalla valutazione - di copia di un valido documento di identità e di curriculum vitae in formato europeo con espressa dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione che le informazioni riportate sono esatte e veritiere.

Successivamente alla pubblicazione dell'Avviso, l'istituzione scolastica provvede a raccogliere le disponibilità e a valutarne i curricula tramite una Commissione appositamente nominata. Tale Commissione, composta da un numero dispari di componenti, si costituisce una volta decorsi i termini di presentazione delle candidature. A conclusione dell'analisi delle candidature mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato, la Commissione provvede

alla stesura di una graduatoria di merito provvisoria. In presenza di candidature con pari punteggio si procederà all'assegnazione dell'incarico, sentiti gli interessati, mediante affidamenti di un numero di ore concordato tra i candidati con pari punteggi.

La graduatoria di merito provvisoria diverrà definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione nella selezione PON 2014/2020 del sito istituzionale [www.italocalvino.edu.it](http://www.italocalvino.edu.it).

Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti in merito, si procederà al conferimento dell'incarico al candidato/i vincitori.

Il Dirigente scolastico procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui al presente avviso interno di selezione.

Compiti di pertinenza della figura di supporto tecnico amministrativo (unica per tutti i moduli previsti):

- collaborare con il Dirigente scolastico per la stesura dei bandi, delle relative graduatorie ai fini della designazione delle figure coinvolte, degli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le disposizioni PON;
- cooperare con il Dirigente scolastico e le altre figure del Piano per l'organizzazione e la gestione delle attività affinché siano rispettate le tempistiche prefissate;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU-Indire siano coerenti e completi;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;
- coordinare e organizzare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso;
- redigere e trasmettere i documenti in base agli adempimenti telematici funzione del SIF-MIUR;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche di acquisti beni e servizi ( richieste di preventivi, acquisizione richieste offerte, emissione di buoni d'ordine, richieste fatture) inerenti l'area organizzativa gestionale del Piano Integrativo, tenuto conto degli importi autorizzati e finanziati e secondo le indicazioni del Dirigente scolastico;
- verificare la piena corrispondenza tra i beni e servizi previsti dal progetto approvato e quelli richiesti nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- firmare il registro presenze in entrata e in uscita;
- conoscere in maniera approfondita le:
  - o "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finalizzati dal PON" Per la scuola - Competenze ed ambienti per l'apprendimento";
  - o le "Linee Guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi delle forniture", il D.l. 129 del 28 agosto 2018 e il Codice dei contratti pubblici;
  - o il "Manuale per la gestione degli interventi";
  - o ogni ulteriore avviso o faq inerenti gli argomenti.

La documentazione è reperibile in internet all'indirizzo:

[http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020).

Saranno ammessi alla selezione di cui al presente avviso i docenti dell'organico dell'istituzione scolastica, che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla legge vigente sul pubblico impiego:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non aver riportato condanne per reati in materia di pedofilia;

- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di accesso alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico. I requisiti possono essere autocertificati, ai sensi del DPR n. 445/2000, art. 46; le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae (in formato europeo) o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati, affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale.

L'incarico di supporto tecnico organizzativo di cui alla presente selezione avrà decorrenza dalla data di conferimento fino al termine del progetto, secondo il calendario e le tempistiche predisposte dal MIUR. **L'incarico dovrà essere svolto fuori dall'orario di lezione e di servizio e non è automaticamente rinnovabile.** La misura del compenso orario è quella prevista dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenuto conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Il compenso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e della figura tecnica.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie oltre a quelli sopra menzionati.

**Il compenso spettante sarà corrisposto a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.**

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei PON FSE 2014-2020.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso interno di selezione, si fa riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Ai sensi dell'art. 13 D.L.vo n. 196/2003e ss.mm.ii., si precisa quanto segue:

- i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di selezione;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico prof.ssa Elisabetta Ghiretti; all'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del Regolamento UE 2016/679 e del D.L.vo n. 196/2003.

Il presente avviso è inviato tramite circolare interna a tutto il personale e pubblicato sul sito web istituzionale [www.italocalvino.edu.it](http://www.italocalvino.edu.it)

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e del art. 10 del DLGS 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 190 n. 241, il responsabile unico del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico prof.ssa Elisabetta Ghiretti

Il Dirigente scolastico  
*Elisabetta Ghiretti*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005)