



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



SCUOLA STATALE DI I GRADO "ITALO CALVINO" - PIACENZA

Sede "Don Lorenzo Milani" Via Boscarelli 23 - Piacenza - tel. 0523711562 fax 0523460918

Sede "Angelo Genocchi" Via Stradella 51 - Piacenza - tel. 0523480496 fax 0523498537

e.mail: pcmm00400b@istruzione.it - e.mail certificata pcmm00400b@pec.istruzione.it

C.F. 91061470331

Prot. n. vedi segnatura

Piacenza, vedi segnatura

AVVISO PUBBLICO

**per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
(ai sensi del D.Lvo n.81/2008 e succ. n.106/2009)**

RILEVATA la necessità di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi professionali (RSPP) di cui all'art.32 del D.Lvo in oggetto;

VISTO l'art.40 della L. n.40 del 27/12/1997 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il D.Lvo n.59 del 06/03/1998 sulla disciplina dirigenziale dei capi d'Istituto delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 recante il Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. n.44 dell'01/02/2001 recante il Regolamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL Scuola del 29/11/2007 con particolare riferimento agli artt. nn.35, 37 in materia di collaborazioni plurime da parte del personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs sulla sicurezza n.81 del 09/04/2008 e succ. n. 106/2009 ed in particolare gli artt. nn. 17, 31, 32, 33;

VISTO il Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n.51 del 14/10/2008 sul conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;

VISTO non sono pervenute candidature da parte del personale interno per ricoprire il profilo di un esperto interno per il conferimento di incarico di RSPP;

VISTO il decreto prot. n. 5186 del 10.08.2018 con il quale si decreta di procedere all'emissione di un nuovo avviso di selezione per il profilo richiesto;

VISTA la determina a contrarre per affidamento incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, prot.n. 4536/C14 del 13/07/2017.

CONSIDERATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esterno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP per il periodo di un anno;

EMANA

PCMM00400B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007688 - 24/09/2018 - C14 - Contabilità general - U

il seguente Avviso di Selezione Pubblica con procedura comparativa per titoli ed offerta economica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera a partire dal 01/09/2018 e sino al 31/08/2019 in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Scuola Secondaria di I grado "I. Calvino".

Si precisa che la Scuola Secondaria di I grado "I. Calvino" è costituito da:

- Sede "don Milani" - via Boscarelli n. 23
- Sede "A. Genocchi" - via Stradella n. 51

Nella sede di via Boscarelli n. 23 prestano servizio al momento n. 5 assistenti amministrativi, n.16 collaboratori scolastici, n. 77 docenti, e frequentano ca n. 721 alunni.

Nella sede di via Stradella n. 51 prestano servizio al momento n. 6 collaboratori scolastici, n. 36 docenti, e frequentano ca n. 266 alunni.

Art. 1 Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs. 195/2003:

- 1) Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo C, Modulo B macrosettore di attività ATECO N.8, o aggiornamento a scadenza quinquennale per lo stesso Modulo B macrosettore di attività ATECO N.8);
- 2) Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici.

Art. 2 Compiti dell'RSPP

Il responsabile del S.P.P, oltre a provvedere a quanto previsto dell'Art.33 D.Lgs. n. 81/2008, dovrà,:

- assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse Amministrazioni per la messa in sicurezza delle

scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;

- individuare i fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- effettuare periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- predisporre e/o verificare la presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- erogare i programmi di formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- organizzare e gestire la riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- segnalare al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.

In particolare, le prestazioni richieste sono:

1. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
3. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
4. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
5. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
6. supervisione ed eventuale rielaborazione, su indicazioni della Dirigenza Scolastica, di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
7. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
8. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi

sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;

10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'informazione degli addetti degli eventuali nuovi assunti;

12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);

13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;

14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;

15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali;

16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09;

17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;

18. organizzazione e realizzazione di programmi di formazione in presenza, sia di carattere generale (4 ore) che di carattere specifico (8 ore)

Art. 3 Compenso per il servizio

Il compenso per il su esposto servizio **non potrà essere superiore ad € 1.500,00** (milleseicento/00), onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa (IVA, oneri e ritenute compresi, sia a carico dell'esperto che dello Stato).

Esso verrà ripartito in 2 rate semestrali alle date del 15 febbraio 2019 e del 16 agosto 2109.

Ferme restando le scadenze indicate, i pagamenti potranno essere disposti solo previa verifica delle attività minime secondo la lista di seguito indicata:

- pagamento prima rata - attività minima da verificare (autodichiarazione dell'RSPP vistata dal DS per corretta esecuzione):

1. revisione e aggiornamento annuale del DVR ed evidenza;

2. revisione e aggiornamento annuale del Piano di emergenza ed evidenza;

3. verifica e aggiornamento delle planimetrie per i piani di evacuazione ed evidenza;

4. informazione agli alunni delle Classi Prime ed evidenza.

- pagamento a saldo:

1. Verifica puntuale dello svolgimento di tutte le attività previste.

Art. 4 Comparazione ed aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità e proporzionalità, al professionista che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base della tabella di seguito fornita, individuato comunque secondo l'ordine di priorità indicato nell'art.32 del D.Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D. Lgs. n. 106/2009:

- a) con un esperto esterno, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere con l'affidamento dell'incarico qualora venga meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ai sensi dell'art.34 c.4 del D.l. 44/01.

SEZIONE A - TITOLI CULTURALI

possesso di Diploma di Laurea	-laurea magistrale o vecchio ordinamento di cui al comma 5, art. 32, D.lvo 81/2008: 7 punti;
	-altra laurea di cui al comma 5, art. 32, D.lvo 81/2008: 4 punti;

SEZIONE B - ESPERIENZE nell'ambito della sicurezza

Esperienza maturata nel settore istituzioni scolastiche: incarico RSPP (incarichi valutabili di durata min. 12 mesi)	2 punti per ogni anno (max 20 punti)
Esperienza maturata nel settore enti pubblici: incarico RSPP (incarichi valutabili di durata min. 12 mesi)	1 punto per ogni anno (max 10 punti)
Attività di formazione in materia di sicurezza in corsi a favore di personale scolastico e/o studenti, conteggiata in ore	2 punti ogni 50 ore (max 20 punti)

SEZIONE C - OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = \text{int} [(P_{\text{min}}/P_i) \times 20]$ ove	max 20 punti
ogni altra eventuale offerta di servizi integrativi / aggiuntivi non previsti nel presente bando ma che siano finalizzati a migliorare, integrare o arricchire il servizio richiesto	max 6 punti

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di Protocollo della Segreteria Scolastica (Via Boscarelli n. 23, Piacenza) **entro e non oltre le ore 12:00 di 09 ottobre 2018** l'istanza in oggetto in busta chiusa e con in calce la dicitura "Avviso Pubblico per le funzioni di RSPP" mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata, complete di documentazioni e/o autocertificazioni dei requisiti prescritti.

Gli uffici di segreteria sono aperti dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 10:00.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'Avviso.

In alternativa alla documentazione cartacea, la domanda di partecipazione può essere presentata anche mediante invio da casella di posta certificata all'indirizzo pec dell'Istituto (PCMM00400B@pec.istruzione.it) in tale caso faranno fede la data e l'ora riportate nel rapporto di consegna della mail certificata.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione:

- dichiarazione di disponibilità a svolgere tutte le attività ricomprese nel paragrafo "compiti dell'RSPP", corredata da Curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste;
- dichiarazione relative al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, o dei crediti professionali e formative pregressi R.S.P.P;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali (Allegato A).

Nel caso di società i dati sopraesposti (ad esclusione del patto di integrità) dovranno essere riferiti alla persona fisica che verrà incaricata a svolgere l'incarico di RSPP presso l'Istituto scolastico scrivente, anche qualora si avvalga di altri collaboratori.

- richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale omnicomprensiva di qualsiasi ritenuta e/o spesa (IVA, oneri e ritenute compresi,

sia a carico dell'esperto che dello Stato).

Prima del conferimento dell'incarico l'aggiudicatario dovrà presentare, se dipendete di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Tutti i dati personali di cui le scuole vengono in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato agli Uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 del L. 241 del 07/08/1990.

I dati relativi all'aggiudicazione sono pubblici e verranno quindi diffusi nella sezione "Amministrazione trasparente" degli Istituti scolastici.

Art. 6 TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (L. 136 del 13.08.2010)

Il soggetto aggiudicatario in relazione al contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, si impegna a fornire agli Istituti:

1. gli estremi del conto dedicato.
2. i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto (indicare nome, cognome e codice fiscale) e copia dei relativi documenti di identità.

Si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i. Inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti un'apposita clausola, a pena nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

L'impresa, si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Ente, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010. Il soggetto aggiudicatario, accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati e riconosce all'ente la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.A. così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico professoressa Elisabetta Ghiretti.

Art. 8 ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'apertura delle buste avrà luogo in seduta pubblica il **giorno 10 ottobre 2018, alle ore 15.30** presso l'ufficio del D.S., nella sede di via Boscarelli n. 23, Piacenza. Sono invitati i soggetti partecipanti alla gara o loro rappresentanti muniti di delega scritta e documento di identità. Tutte le operazioni relative alla valutazione e comparazione delle offerte pervenute nonché la redazione della graduatoria e l'assegnazione saranno espletate lo stesso giorno a seguire, in seduta riservata. L'esito della gara e l'assegnazione provvisoria saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto entro le ore 20:00 del giorno 10 ottobre 2018.

Il presente avviso è all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica in data 24 settembre 2018.

Il Dirigente Scolastico
Elisabetta Ghiretti

PCMM00400B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007688 - 24/09/2018 - C14 - Contabilità general - U