



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Piacenza*

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado di Piacenza e provincia

**OGGETTO: PART-TIME A.S. 2024/2025 – Trasformazione del rapporto di lavoro del personale del comparto scuola da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno e variazione oraria. Presentazione domande.**

Con riferimento all'oggetto, si comunica quanto segue:

**A) Termini e modalità di presentazione della domanda di part-time, modifica orario o tipologia, rientro.**

Ai sensi dell'O.M. n. 446 del 22/07/1997, integrata dall'O.M. n. 55 del 03/02/1998, entro la data del **15 marzo 2024** dovranno essere presentate alle proprie Istituzioni Scolastiche le nuove istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, nonché di variazione dell'orario settimanale o di revoca del part-time con rientro al tempo pieno.

La suddetta procedura riguarda il personale docente, educativo ed ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il personale del comparto scuola interessato, pertanto, dovrà presentare domanda al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, utilizzando esclusivamente gli specifici modelli allegati, riferiti alle diverse tipologie di domande (modello richiesta di part-time, modello variazione oraria, modello revoca part-time). Si ricorda che la domanda va compilata in ogni sua parte.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, pertanto, le eventuali domande di rientro a tempo pieno potranno essere accolte, prima della scadenza del biennio, solo in presenza di motivate esigenze e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Alla scadenza del biennio, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, il contratto di part-time si intende automaticamente rinnovato di anno in anno. Pertanto, il personale con contratto di part-time in scadenza al 31/08/2024 che intenda rinnovarlo non dovrà presentare alcuna domanda in quanto verrà confermato tacitamente. Di tale proroga tacita, i Dirigenti Scolastici ne daranno, ad ogni buon conto, conferma nella scheda riepilogativa di cui al "prospetto A" allegato.

L'accoglimento delle nuove domande di part-time, autorizzate dai Dirigenti scolastici, è subordinato alla verifica, operata dall'Ufficio scrivente, della capienza del contingente massimo provinciale dei posti da

<b>Dirigente:</b> Maurizio Bocedi		
<b>Responsabile del procedimento:</b> Bertonati Silvia	<b>Tel.</b> 0523 330731	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:silvia.bertonati@istruzione.it">silvia.bertonati@istruzione.it</a>
<b>Responsabile del procedimento:</b> Miserotti Nicolò	<b>Tel.</b> 0523 330764	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:nicolo.miserotti@istruzione.it">nicolo.miserotti@istruzione.it</a>
<b>Responsabile del procedimento:</b> Paperi Maria Valeria	<b>Tel.</b> 0523 330730	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:mariavaleria.paperi@istruzione.it">mariavaleria.paperi@istruzione.it</a>
<b>Responsabile del procedimento:</b> Ribeco Maria Grazia	<b>Tel.</b> 0523 330736	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:mariagrazia.ribecco1@istruzione.it">mariagrazia.ribecco1@istruzione.it</a>

Corso G. Garibaldi n.50 – CAP 29121 - **PIACENZA** Tel: 0523/330723

e-mail: [usp.pc@istruzione.it](mailto:usp.pc@istruzione.it) - Posta Certificata: [csapc@postacert.istruzione.it](mailto:csapc@postacert.istruzione.it) - Sito web: <https://pc.istruzione.gov.it/>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Piacenza*

destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale. Tale contingente è fissato nella misura del 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale del personale a tempo pieno, di ciascun ruolo, ovvero di ciascuna classe di concorso a cattedre o di ciascuna qualifica funzionale, e comunque entro i limiti di spesa massima annua previsti per la dotazione organica medesima, secondo quanto disposto dal CCNL vigente.

Particolare attenzione va prestata per il personale neo immesso in ruolo che dovrà effettuare la richiesta di part-time all'atto dell'assunzione e della stipula del contratto a tempo indeterminato, la cui concessione da parte dell'Ufficio scrivente sarà subordinata alla previa verifica della disponibilità sulla base del contingente provinciale residuo relativo alla classe di concorso o qualifica funzionale.

#### **B) Indicazioni operative per i Dirigenti e le segreterie scolastiche**

Tempi e modalità di trasmissione delle domande all'Ufficio Territoriale:

Si invitano le Segreterie a inoltrare le domande a questo Ufficio **entro e non oltre il 30 marzo 2024**, esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica sotto riportati.

**Scuola dell'infanzia e scuola primaria:** [mariavaleria.paperi@istruzione.it](mailto:mariavaleria.paperi@istruzione.it)  
[fanni.ragalli.297@istruzione.it](mailto:fanni.ragalli.297@istruzione.it)  
[fabio.faggella@scuola.istruzione.it](mailto:fabio.faggella@scuola.istruzione.it)

**Scuola secondaria di primo grado:** [mariagrazia.ribecco1@istruzione.it](mailto:mariagrazia.ribecco1@istruzione.it)  
[ivana.tonoli.159@posta.istruzione.it](mailto:ivana.tonoli.159@posta.istruzione.it)  
[fabio.faggella@scuola.istruzione.it](mailto:fabio.faggella@scuola.istruzione.it)

**Scuola secondaria di secondo grado:** [silvia.bertonati@istruzione.it](mailto:silvia.bertonati@istruzione.it)  
[elisabetta.valentino.838@scuola.istruzione.it](mailto:elisabetta.valentino.838@scuola.istruzione.it)

**Personale ATA:** [nicolo.miserotti@istruzione.it](mailto:nicolo.miserotti@istruzione.it)  
[clara.schiavi.258@scuola.istruzione.it](mailto:clara.schiavi.258@scuola.istruzione.it)  
[raffaele.dilauro@scuola.istruzione.it](mailto:raffaele.dilauro@scuola.istruzione.it)

Contestualmente, le Segreterie avranno altresì cura di compilare e inviare il "prospetto A" allegato (scheda riepilogativa per istituto).

Si sottolinea che le domande stesse devono pervenire a questo Ufficio già debitamente protocollate, valutate dal Dirigente Scolastico e corredate di parere favorevole dello stesso, previa verifica della

<b>Dirigente:</b> Maurizio Bocedi		
<b>Responsabile del procedimento:</b> Bertonati Silvia	<b>Tel.</b> 0523 330731	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:silvia.bertonati@istruzione.it">silvia.bertonati@istruzione.it</a>
<b>Responsabile del procedimento:</b> Miserotti Nicolò	<b>Tel.</b> 0523 330764	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:nicolo.miserotti@istruzione.it">nicolo.miserotti@istruzione.it</a>
<b>Responsabile del procedimento:</b> Paperi Maria Valeria	<b>Tel.</b> 0523 330730	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:mariavaleria.paperi@istruzione.it">mariavaleria.paperi@istruzione.it</a>
<b>Responsabile del procedimento:</b> Ribeco Maria Grazia	<b>Tel.</b> 0523 330736	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:mariagrazia.ribecco1@istruzione.it">mariagrazia.ribecco1@istruzione.it</a>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Piacenza*

funzionalità dell'orario prescelto dagli interessati.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle Istituzioni Scolastiche per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale. Si ricorda che la stipula dei contratti da parte delle Segreterie Scolastiche potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi del personale che potrà usufruire del regime di lavoro part-time.

Le Istituzioni Scolastiche, presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part-time, dovranno darne immediata notizia a questo Ufficio.

I richiedenti la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2024/2025, qualora ottengano il trasferimento, dovranno, entro cinque giorni dalla pubblicazione dei movimenti, verificare con il Dirigente Scolastico della sede di nuova titolarità la compatibilità dell'orario part-time precedentemente richiesto e comunicare eventuali variazioni all'Ufficio scrivente.

Acquisizione a SIDI delle domande nuove di part-time autorizzate:

È compito delle Segreterie provvedere, con cortese urgenza, alla acquisizione a SIDI delle nuove domande di part-time autorizzate dal Dirigente scolastico, utilizzando il consueto percorso:

*“fascicolo personale scuola – personale scuola – personale comparto scuola – gestione posizioni di stato – trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – acquisire domande”.*

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente ed ATA in servizio nelle rispettive Istituzioni Scolastiche, anche al personale temporaneamente assente.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione, rimanendo a disposizione per eventuali informazioni.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE  
Maurizio Bocedi

<b>Dirigente:</b> Maurizio Bocedi		
<b>Responsabile del procedimento:</b> Bertonati Silvia	<b>Tel.</b> 0523 330731	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:silvia.bertonati@istruzione.it">silvia.bertonati@istruzione.it</a>
<b>Responsabile del procedimento:</b> Miserotti Nicolò	<b>Tel.</b> 0523 330764	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:nicolo.miserotti@istruzione.it">nicolo.miserotti@istruzione.it</a>
<b>Responsabile del procedimento:</b> Paperi Maria Valeria	<b>Tel.</b> 0523 330730	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:mariavaleria.paperi@istruzione.it">mariavaleria.paperi@istruzione.it</a>
<b>Responsabile del procedimento:</b> Ribeco Maria Grazia	<b>Tel.</b> 0523 330736	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:mariagrazia.ribecco1@istruzione.it">mariagrazia.ribecco1@istruzione.it</a>

Corso G. Garibaldi n.50 – CAP 29121 - PIACENZA Tel: 0523/330723

e-mail: [usp.pc@istruzione.it](mailto:usp.pc@istruzione.it) - Posta Certificata: [csapc@postacert.istruzione.it](mailto:csapc@postacert.istruzione.it) - Sito web: <https://pc.istruzione.it>