

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523-1734618 - e-mail: pcmm048005@istruzione.it

Alla dirigente Scolastica
del C.P.I.A. di PIACENZA

Oggetto: richiesta concessione ferie e festività sopresse ATA (art. 13,14,19 CCNL 2007)

...l... sottoscritt... _____

in servizio presso _____

in qualità di _____

CHIEDE

di poter fruire delle ferie (*) e delle festività sopresse (Legge 937/77) (**)

relative all'anno scolastico _____ come segue:

	ferie	fest. soppr.
dal _____ al _____ gg. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dal _____ al _____ gg. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dal _____ al _____ gg. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dal _____ al _____ gg. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dal _____ al _____ gg. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dal _____ al _____ gg. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dal _____ al _____ gg. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

data _____

firma _____

(*) 30 gg. lavorativi per i neo assunti e 32 gg. lavorativi per il personale dopo il 3° anno di servizio

(**) 1g. ogni 3 mesi di servizio

recapito durante le ferie o festività sopresse: località _____ tel _____

via _____ n. _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la domanda presentata dalla S.V. e considerato che nel corso dell'anno scolastico ha fruito di n. _____ gg. di ferie e di n. _____ gg. di festività sopresse

CONCEDE

i periodi sopra richiesti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof. Manuela Bruschini