



C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: *pcmm048005*

# **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA - Triennio 2022/2025**

## **INDICE DEI CONTENUTI**

### **INTRODUZIONE CONTESTO D'ATTIVITA' E RIFERIMENTI NORMATIVI**

#### **SEZIONE N° 1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO**

PARAGRAFO 1.1: SEDI E PUNTI DI EROGAZIONE

PARAGRAFO 1.2: COME CONTATTARCI

PARAGRAFO 1.3: IL SITO SCOLASTICO

PARAGRAFO 1.4: LA MISSION D'ISTITUTO

#### **SEZIONE N° 2 - IL CONTESTO SOCIO-CULTURALE**

PARAGRAFO 2.1: IL CONTESTO SOCIO-CULTURALE COMPLESSIVO

PARAGRAFO 2.2: LE SPECIFICITA' DI SEDI E PUNTI DI EROGAZIONE

#### **SEZIONE N° 3 - LA PIANIFICAZIONE CURRICOLARE**

PARAGRAFO 3.1: RIFERIMENTI GENERALI

PARAGRAFO 3.2: ATTIVITA' DI ALFABETIZZAZIONE E ITALIANO L 2 (SCUOLA PRIMARIA)

PARAGRAFO 3.3: SCUOLA SEC. I GRADO+ PRIMO LIVELLO II PERIODO DIDATTICO

PARAGRAFO 3.4: SECONDO PERIODO DIDATTICO

PARAGRAFO 3.5: CORSI MODULARI

PARAGRAFO 3.6.: IL CURRICOLO D'ISTITUTO

PARAGRAFO 3.7: PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO/ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

PARAGRAFO 3.7. bis: COMPETENZE DI CITTADINANZA SOGGETTE A VALUTAZIONE

PARAGRAFO 3.8: PARI OPPORTUNITÀ E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE E DI TUTTE LE DISCRIMINAZIONI

PARAGRAFO 3.9: AMBIENTI DI APPRENDIMENTO SUPPORTATI DALLE TECNOLOGIE DIGITALI

PARAGRAFO 3.10: INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE

PARAGRAFO 3.11: VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E DEGLI APPRENDIMENTI

PARAGRAFO 3.12: CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

PARAGRAFO 3.13: I RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

#### **SEZIONE N° 4 - PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA E GOVERNANCE D'ISTITUTO**

PARAGRAFO 4.1: GLI OO.CC. D'ISTITUTO

PARAGRAFO 4.2.: D.S., STAFF E FUNZIONI STRUMENTALI

PARAGRAFO 4.3: I DOCUMENTI FONDAMENTALI D'ISTITUTO

#### **SEZIONE N° 5 I SERVIZI DI SEGRETERIA**

PARAGRAFO 5.1: ORGANIGRAMMA DELLA SEGRETERIA

PARAGRAFO 5.2: COME CONTATTARE L'UFFICIO DI SEGRETERIA

#### **SEZIONE N° 6 IL PERSONALE DELLA SCUOLA**

PARAGRAFO 6.1: IL FABBISOGNO DEL PERSONALE DOCENTE

PARAGRAFO 6.2: IL FABBISOGNO DEL PERSONALE DI SEGRETERIA

PARAGRAFO 6.3: IL FABBISOGNO DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

#### **SEZIONE N° 7: IL FABBISOGNO DI INFRASTRUTTURE E MATERIALI**

#### **SEZIONE N° 8: PIANO DI MIGLIORAMENTO**

PARAGRAFO 8.1: INTRODUZIONE ESPLICATIVA

PARAGRAFO 8.2: ESITI RAGGIUNTI CON IL PIANO DI MIGLIORAMENTO TRIENNIO 2016/2018

PARAGRAFO 8.3: PRIORITA'/TRAGUARDI EX SEZIONE 5.1 DEL RAV

PARAGRAFO 8.4: GLI OBIETTIVI DI PROCESSO EX SEZ. 5.2 DEL RAV

#### **SEZIONE N° 9: LA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

PARAGRAFO 9.1:\_ PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

PARAGRAFO 9.2: LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

## **INTRODUZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI**

### IL P.T.O.F.

Il P.T.O.F. o Piano Triennale dell'Offerta Formativa è il documento base che definisce l'identità culturale della Scuola, traccia le linee-guida della didattica e descrive l'arricchimento dell'offerta formativa, indicando i principi di funzionamento dell'Istituto

Più nello specifico, il P.T.O.F. definisce:

- ➔ principi e compiti della scuola
- ➔ finalità o obiettivi dell'attività educativa
- ➔ linee guida e conseguenti scelte didattiche
- ➔ strumenti e modalità di attuazione

I riferimenti normativi del P.T.O.F. sono l'articolo 3 del D.P.R. n.275 del 1999 (Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche) e il comma 14 della Legge n.107 del 2015.

Il P.T.O.F. riguarda tutti i soggetti della comunità scolastica e territoriale di riferimento ed è il documento di programmazione che qualifica l'offerta didattica.

Esso si rivolge pertanto a:

- cittadini italiani e stranieri non ancora in possesso del diploma conclusivo del I ciclo d'istruzione
- cittadini stranieri che necessitano di attività di alfabetizzazione e potenziamento in lingua italiana, con peculiare riferimento al raggiungimento del livello A2 del Qcert
- adulti desiderosi di ampliare e perfezionare la propria formazione culturale in vari ambiti (lingue straniere, informatica, creatività/manualità, etc)
- EE.LL e stakeholder sociali del territorio provinciale, che a vario titolo si occupano di accoglienza dei migranti, promozione di politiche di inclusione, promozione della formazione lungo tutto l'arco di vita

Il P.T.O.F. è elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico, e viene successivamente approvato dal Consiglio d'Istituto; si tratta di uno strumento dinamico, aggiornato nel tempo sulla base delle valutazioni dei risultati conseguiti, di nuovi fabbisogni e criticità.

Il P.T.O.F. viene reso disponibile attraverso diversi canali, tenuto conto anche della pluralità dell'utenza interessata, e in particolare:

➔ sul sito Internet [www.cpiapiacenza.it](http://www.cpiapiacenza.it)

➔ in formato cartaceo per la consultazione nella bacheca di istituto e, su richiesta, presso la segreteria didattica nonché in copia di consultazione presso ogni singola sede associata e punto di erogazione

➔ sul portale unico

Efficacia e funzionalità del P.T.O.F. sono sottoposti a processi costanti di valutazione attraverso il lavoro specifico della Commissione autovalutazione d'istituto e il lavoro del Collegio Docenti anche organizzato per dipartimenti.

## **SEZIONE N° 1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO**

### **PARAGRAFO 1.1: SEDI E PUNTI DI EROGAZIONE**

L'Istituto è così strutturato:

- n. 1 sede centrale/amministrativa (via Negri 45, Piacenza): ospita Direzione e Segreteria scolastica e fornisce il servizio di accoglienza al pubblico per tutte le sedi associate

- n. 4 sedi associate:

- sede di via Michelangelo 4, Piacenza: ospita attività di alfabetizzazione, corsi di 'scuola media', corsi modulari di cultura generale in vari ambiti, Test di italiano livello A2 per il conseguimento del permesso CE di lungo periodo organizzati per conto della Prefettura di Piacenza
- sede di via Stradella 51, Piacenza (presso scuola media 'Genocchi'): ospita attività di alfabetizzazione, corsi modulari di cultura generale in vari ambiti, sessioni di Educazione Civica
- sede di Piazzale taverna 2, Fiorenzuola d'Arda: ospita attività di alfabetizzazione, corsi di 'scuola media', corsi modulari di cultura generale in vari ambiti
- sede di via Verdi 4, Castel San Giovanni: ospita attività di alfabetizzazione, corsi di 'scuola media', corsi modulari di cultura generale in vari ambiti

- n. 1 punto di erogazione stabile: Casa Circondariale di Piacenza. Ospita attività di alfabetizzazione, corsi di 'scuola media', corsi di approfondimento culturale in vari ambiti

Ulteriori punti di erogazione vengono definiti annualmente di concerto con gli Enti Locali del territorio provinciale, Enti gestori di profughi e richiedenti asilo e l'Ufficio di Piano del Distretto di Ponente per la realizzazione di corsi di alfabetizzazione di vario livello su tutto il territorio provinciale.

Per i corsi di I livello II periodo attivati in convenzione con IS Romagnosi di Piacenza, il punto di erogazione è la sede dell'istituto GM Colombini di via negri 45 PC

**Nell'a.s. 21/22** sono attivi inoltre i seguenti punti di erogazione specifici destinati alle attività formative correlate al Fondo FAMI, ad attività formative in convenzione esterna e su progetti specificamente finanziati:

- Municipio di sarmato
- Sede comunale di Gragnano trebbiense
- Circolo Didattico n. V di Piacenza
- Comune di Pontenure
- - Ic 'Amaldi' di Cadeo
- Comune di Borgonovo val tidone

- Comune di Cortemaggiore

## **PARAGRAFO 1.2: COME CONTATTARCI**

### **SEDE AMMINISTRATIVA**

VIA Negri 45, Piacenza – tel. 0523/1734622 – e mail [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it)  
– PEC [pcmm048005@pec.istruzione.it](mailto:pcmm048005@pec.istruzione.it)

### **SEDI DIDATTICHE**

Via Stradella 51, Piacenza (S.M. Genocchi) – tel. 0523/480496  
Via Michelangelo 4, Piacenza (c/o Tutor Spa) – tel 0523/ 451555  
Piazzale Taverna 2, Fiorenzuola d’Arda  
Via Verdi 4, Castel San Giovanni (S.M. Mazzini) – tel. 0523/1724052

### **RICEVIMENTO DEL PUBBLICO**

***Via Negri, 45 – Piacenza : Tel. 0523/1734622***

*lun./mart./merc./ven. dalle 9,00 alle 13,00 giovedì dalle 10 alle 12,00 dalle 14,00 alle 17,00*

***Via Verdi, 4 – Castel San Giovanni (Piacenza) – giovedì dalle 10,00 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 17,00***

***piazzale Taverna, 2 – Fiorenzuola (Piacenza) –ogni mercoledì dalle 9.00 alle 15.00***

### **CONTATTI**

CENTRALINO: tel. 0523/1734622

E mail istituzionale [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it)

PEC [pcmm048005@pec.istruzione.it](mailto:pcmm048005@pec.istruzione.it)

### **PARAGRAFO 1.3: IL SITO SCOLASTICO**

Il sito scolastico ([www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)) è un sito dinamico aggiornato al GDPR 2016/679 e correlate istruzioni attuative e rispondente ai criteri di accessibilità e usabilità che offre i seguenti servizi:

- servizi informativi aspecifici (pubblicazione di tutti i documenti fondamentali dell'Istituto, dei modelli organizzativi, dei regolamenti in uso, dei programmi delle attività didattiche offerte)
- servizi dinamici per l'utenza (possibilità di pre-iscrizione, iscrizione e pagamento dei corsi modulari )
- area riservata docenti (possibilità di accedere tramite password ad area didattica dedicata e possibilità di inserire materiale di lavoro in FAD per i propri studenti)

Il sito è dotato della sezione Albo Pretorio on line e della Sezione Amministrazione Trasparente, costantemente aggiornate e popolate a norma di legge. Il sito inoltre ospita una piattaforma digitale ad accesso selettivo dedicata alla rete di Scuole Superiori che offrono percorsi di II livello nonché ai percorsi di I° livello Il periodo offerti dal CPIA, utilizzata per la gestione del riconoscimento crediti riconosciuti dalla Commissione di rete provinciale di II livello.

### **PARAGRAFO 1.4: LA MISSION D'ISTITUTO**

#### **FINALITA'**

Promuovere l'innalzamento del livello d'istruzione della popolazione adulta al fine di favorire l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro, ponendosi come luogo d'incontro, di scambio e di confronto tra culture e valori diversi, per sviluppare la cittadinanza attiva e facilitare l'integrazione nel territorio di appartenenza.

Favorire, in particolare, l'inclusione e lo sviluppo di un orizzonte di cittadinanza attiva per i cittadini migranti residenti sul territorio provinciale.

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

- Elevare il livello d'istruzione degli utenti attraverso percorsi personalizzati e flessibili.
- Sviluppare percorsi di apprendimento basati sulla didattica per competenze.
- Valorizzare il patrimonio culturale e professionale della persona a partire dalla ricostruzione della sua storia individuale.
- Recuperare e sviluppare le competenze di base, strumentali, culturali e relazionali idonee ad un'attiva partecipazione alla vita sociale.
- Favorire l'integrazione fra culture.
- Sostenere le persone a riconoscere le proprie capacità e attitudini rafforzando la stima di sé.



- Partecipare alla realizzazione di progetti innovativi anche a livello europeo.
- Favorire l'empowerment sociale dei cittadini migranti e contribuire alle politiche di inclusione territoriali, con peculiare attenzione anche all'empowerment di genere

#### OBIETTIVI DI PRESTAZIONE

##### **Relazioni con la comunità locale e il territorio**

- Sviluppare relazioni e accordi con la comunità locale, coinvolgendo sia soggetti pubblici sia privati.
- Sviluppare programmi didattici tenendo conto dei bisogni formativi degli enti locali e dei vari portatori d'interesse territoriali.
- Attivare relazioni con comunità che hanno a carico persone svantaggiate e soggetti in situazione di marginalità.
- Potenziare l'interazione tra reti educative permanenti a livello formale, informale e non formale anche attraverso la promozione di reti territoriali con associazioni, imprese, rappresentanti dei lavoratori.
- Potenziare i punti di erogazione del servizio sul territorio.
- Sviluppare reti di co-programmazione territoriale per l'alfabetizzazione e l'inclusione sociale dei cittadini migranti.
- Sviluppare reti di co-programmazione con le altre I.S.A. del territorio provinciale, soprattutto al fine di incentivare politiche formative per il personale e arricchimento dell'offerta formativa.

##### **Successo formativo**

- Fornire servizi di supporto agli studenti: orientamento, accoglienza, sportelli di ascolto individuale e di gruppo, didattica laboratoriale, attività pratiche, informazioni sulle opportunità di formazione e di lavoro.
- Offrire momenti di orientamento per il passaggio tra i percorsi di I e II livello.
- Realizzare valutazioni in itinere per individuare nuovi bisogni degli studenti.
- Utilizzare le nuove tecnologie come supporto all'apprendimento
- Fornire servizi, gestire le iscrizioni, accogliere nuovi studenti in corso d'anno secondo le modalità previste.

## SEZIONE N° 2 - IL CONTESTO SOCIO-CULTURALE

### **PARAGRAFO 2.1: IL CONTESTO SOCIO-CULTURALE COMPLESSIVO**

#### **IL C.P.I.A. DI PIACENZA**

Il C.P.I.A. offre su tutto il territorio provinciale di Piacenza servizi diversificati ad adulti italiani e stranieri (persone dai 16 anni in su) nei seguenti settori: aggiornamento e formazione continua lungo tutto l'arco della vita, alfabetizzazione in lingua italiana e certificazione livelli differenziati di italiano L2 in base al Quadro di riferimento europeo per le lingue, conseguimento del diploma conclusivo del I ciclo d'istruzione (ex '150 ore'), conseguimento in età adulta del diploma di ragioneria – perito tecnico-perito agroalimentare. L'area di intervento del C.P.I.A. è dunque quella dell'educazione e promozione culturale rivolta al pubblico adulto del territorio provinciale di Piacenza, con peculiare attenzione alle esigenze formative dei cittadini non italofoeni ivi residenti. Si tratta dunque di impattare su un pubblico potenzialmente molto vasto: la popolazione totale in Provincia di Piacenza risulta essere infatti di 286.781 unità al 31.12.2017 con un numero totale di cittadini dai 16 anni in su di circa 150.000 unità. In relazione poi agli stranieri residenti (utenti privilegiati delle attività formative proposte), il numero totale stimato era di 40113 unità al 1 gennaio 2017 (dati Istat, elaborazioni Tuttitalia.it). In relazione alla popolazione complessiva, si evince quindi come la distribuzione della popolazione straniera nella fascia d'età target dei servizi del CPIA (15-64 anni) rappresenti circa l'80% sul totale esprimendo un bacino potenziale di utenti decisamente significativo.

Il territorio piacentino appare sotto il profilo economico ancora caratterizzato da una preminente vocazione nel terziario e nei servizi, con una notevole incidenza anche della piccola e media impresa nel settore agro-alimentare, una tradizionale importanza del settore edilizio nonché una crescente importanza del settore logistico, che esprime però notevoli problematiche relative alla qualità e correttezza dei rapporti di lavoro. Dal rapporto congiunturale sull'economia piacentina pubblicato al termine del 2020 (fonte: CCIA Piacenza) emerge ancora uno sfondo problematico correlato alla crisi pandemica: La lettura degli indicatori mostra in ogni caso un alleggerimento del contesto congiunturale che aveva caratterizzato la prima parte dell'anno (dove si era assistito al crollo degli indici economici a seguito del divieto agli spostamenti individuali e della chiusura delle attività produttive imposte dalle autorità per contrastare il dilagare dell'epidemia), grazie al miglioramento della situazione sanitaria e quindi alla ripresa delle attività economiche, registrati nel secondo semestre e comunque al netto degli effetti della seconda ondata epidemica avutasi in autunno. Per il 2021, con il consolidarsi della campagna vaccinale in corso che consentirà – si spera – un progressivo ritorno alla normalità, è atteso un diffuso recupero degli indicatori: tra tutti, il Pil mondiale, dopo aver perso il 3,4% nel 2020, crescerà del 5,4% quest'anno; quello dell'Eurozona del 4,3%. In Italia, date le positive prospettive prefigurate nel PNRR, e il clima di fiducia di famiglie e imprese in aumento, si stima un'espansione del prodotto del 4,7% (per la prima volta da moltissimi anni superiore a quello europeo), e in Emilia-Romagna del 5,5%. La ripresa è confermata del resto dal riaccendersi dell'inflazione. In questo quadro, il sistema piacentino archivia il 2020 forte sempre della sua caratteristica di resistere generalmente meglio degli altri contesti nei periodi di crisi, soprattutto per quanto riguarda la dimensione economica, meno invece con riferimento alla dimensione demografica. La provincia di Piacenza è stato infatti uno degli ambiti dei più colpiti a livello nazionale dalla mortalità Covid, e questo fatto, unitamente alla riduzione delle nascite e dei flussi migratori sperimentate nel 2020, ha determinato una perdita di oltre 2mila residenti rispetto all'anno precedente, con un calo che è risultato il più elevato degli ultimi anni (-0,8%), doppio rispetto a quello dell'Emilia-Romagna. L'economia piacentina, insomma, ha risentito come tutta l'economia nazionale della crisi pandemica, ma i dati congiunturali del primo semestre del 2021 indicano una forte ripresa nel settore industriale ed una crescita dell'occupazione intorno al 2% (dati Confindustria).

### PARTNERSHIP ISTITUZIONALI

Il C.P.I.A. collabora organicamente per proprio mandato istituzionale con la Prefettura di Piacenza per l'organizzazione delle sessioni di Educazione Civica previste dall'Accordo Integrazione e per le sessioni di certificazione dell'italiano L2 di livello A2 finalizzate all'ottenimento del permesso di soggiorno di lungo periodo.

Il C.P.I.A. aderisce alla rete regionale dei CPIA dell'Emilia Romagna e al relativo tavolo regionale istituito di concerto con l'U.S.R. – E.R., promuovendo la co-progettazione e la partnership strutturale per l'arricchimento dell'offerta formativa e la partecipazione a Bandi di finanziamento regionali e nazionali con tutti gli altri CPIA della rete.

Le ulteriori partnership strutturali del C.P.I.A. sul territorio provinciale si realizzano con la direzione della Casa Circondariale di Piacenza al fine di promuovere l'istruzione e la formazione in favore della popolazione detenuta, con gli EE.LL del territorio provinciale, con l'Ufficio di Piano del Distretto di Ponente, con l'Azienda Usl in relazione all'educazione alla salute riproduttiva rivolta alle donne migranti.

### PARTNERSHIP TERRITORIALI

Il C.P.I.A. p aderisce alla rete di scopo provinciale 'Tempo di life skills', finalizzata a promuovere l'educazione alla salute nel curriculum verticale di tutta l'offerta scolastica territoriale.

### **PARAGRAFO 2.2: LE SPECIFICITA' DI SEDI E PUNTI DI EROGAZIONE**

#### Sede di via Michelangelo 4, Piacenza

E' la sede più popolosa dell'istituto, con una prevalenza di giovani iscritti (anche minorenni) al percorso di Diploma conclusivo del I ciclo e una significativa presenza femminile nell'ambito dei corsi di alfabetizzazione. Funziona in orario antimeridiano, pomeridiano e serale.

#### Sede di via Stradella 51, Piacenza

E' la seconda sede più popolosa dell'Istituto, con una prevalenza di giovani adulti iscritti al percorso di Diploma conclusivo del I ciclo e una significativa presenza di uomini adulti con discreta alfabetizzazione e/o livello culturale medio-alto nell'ambito dei corsi di italiano L2. Promuove il corso di alfabetizzazione rivolto agli studenti universitari di Paesi Terzi che frequentano i corsi post-laurea del Politecnico di Milano – sede di Piacenza. Funziona in orario pomeridiano e serale.

#### Sede di Piazzale Libertà 1, Fiorenzuola d'Arda

Attiva dall'a.s. 20/21. Esprime una significativa presenza di richiedenti asilo nell'ambito dei corsi di alfabetizzazione. Funziona in orario ANTIMERIDIANO, pomeridiano e serale.

#### Sede di via Verdi 4, Castel San Giovanni

E' una sede con significativo numero di iscritti nonostante la collocazione periferica, a causa della ingente percentuale di cittadini migranti residenti nel Distretto di Ponente (area territoriale di riferimento). Gestisce anche le attività di tutti i punti di erogazione specifici attività nel Distretto di Ponente (Borgonovo Val Tidone, Agazzano, San Nicolò, Gragnano) ivi comprese le azioni formative rivolte ai richiedenti asilo ospiti nel Distretto. Funziona in orario antomeridiano, pomeridiano e serale.

#### Punto di erogazione – CASA CIRCONDARIALE DI PIACENZA

Ospita attività di alfabetizzazione, percorsi di 'terza media', corsi di approfondimento culturale, attività di benessere motorio rivolti alla popolazione detenuta. Causa la fisionomia in buona parte deputata a 'centro di trasferimento' della Casa Circondariale di Piacenza si rileva una elevata variabilità negli iscritti. Funziona in orario antimeridiano e pomeridiano

## **SEZIONE N° 3 - LA PIANIFICAZIONE CURRICOLARE**

### **PARAGRAFO 3.1: RIFERIMENTI GENERALI**

L'attività didattica e istituzionale segue cinque filoni principali:

- corsi di alfabetizzazione e italiano L2 (focus ordinamentale specifico: livello A2)
- corsi per il conseguimento del diploma conclusivo del I ciclo d'istruzione (I livello I periodo)
- corsi di I livello II periodo
- corsi modulari di cultura generale in vari ambiti (lingue straniere, informatica, manualità/creatività, etc)
- sessioni di educazione civica e somministrazione test di italiano di livello A2 per conto della Prefettura di Piacenza
- attività di formazione ed esame come ECDL Test Center
- organizzazione esami per rilascio certificazioni linguistiche Trinity GESE e ISE

L'offerta formativa del C.P.I.A. si rivolge a:

- Adulti e persone dai 16 anni in su italiane e non con necessità di perfezionamento e consolidamento di formazione linguistica e scolarizzazione di base, con l'accoglimento in situazioni eccezionali anche di quindicenni sulla base delle condizioni di deroga definite dal Consiglio d'Istituto e/o da quanto previsto dalla circolare annuale sulle iscrizioni ai Cpia

### **PARAGRAFO 3.2: ATTIVITA' DI ALFABETIZZAZIONE E ITALIANO L 2 (SCUOLA PRIMARIA)**

#### **DESCRIZIONE ATTIVITA'**

- **Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per cittadini stranieri- corso sostitutivo di scuola primaria**, finalizzati al conseguimento di un titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, elaborato dal Consiglio d'Europa.

Il certificato di conoscenza della lingua italiana a livello A2 è utile per il rilascio del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (DM 4/6/2010 art.2, c.1).

L'orario complessivo è di 200 ore, di cui 20 di accoglienza distribuite in 10 ore in entrata (iscrizione, colloquio, test d'ingresso, orientamento, stesura del patto formativo), 5 ore in itinere (revisione del patto formativo) e 5 ore in uscita (test d'uscita, orientamento).

Le ore settimanali sono distribuite secondo esigenze di flessibilità in 2,3 o 4 incontri ed è consigliabile un gruppo classe di massimo 20 frequentanti.

- **Certificazioni italiano L 2 – livello A2**

Gestione delle sessioni per la certificazione dell'italiano L2 livello A2 disposte dalla Prefettura di Piacenza per l'ottenimento del permesso di soggiorno di lungo periodo

- Organizzazione di sessioni straordinarie di esame e certificazione di livello A2 in collaborazione con associazioni e organizzazione del Terzo Settore sulla base di specifici Protocolli d'Intesa

- **Accordo Integrazione**

Erogazione delle sessioni di Educazione Civica disposte dalla Prefettura di Piacenza

**Sono da considerarsi come ampliamento dell'offerta formativa i seguenti percorsi:**

- **corsi di livello A1:** corsi di 100 ore che consentono di conseguire la certificazione di livello A1 e di accedere quindi ai percorsi di livello A2
- **corsi di educazione alla cittadinanza e progetti di valorizzazione dei saperi femminili:** attività para-corsuali rivolte alle donne migranti e finalizzate all'empowerment sociale delle medesime
- **Corsi di italiano intermedi e avanzati:** in un'ottica di ampliamento dell'offerta formativa, il C.P.I.A di Piacenza prevede corsi d'italiano di livello superiori all'A2 che hanno una durata di circa 100 ore e sono articolati in diversi livelli: B1-B2 (livello intermedio) e C1-C2 (livello avanzato). Tali corsi sono finalizzati anche all'esame per ottenere la CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera), titolo di studio rilasciato dall'Università per Stranieri di Siena che attesta il grado di competenza linguistico-comunicativa in italiano come L2 e copre i livelli dall'A1 al C2 individuati dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue. L'iscrizione agli esami CILS comporta il pagamento di una tassa che varia a seconda del livello prescelto dai candidati e prevede una tariffazione agevolata per gli studenti frequentanti i corsi d'italiano organizzati dal C.P.I.A.

Il C.P.I.A di Piacenza ha stipulato un'apposita convenzione con l'Università per Stranieri di Siena, ottenendo la funzione di referente e di sede ufficiale per le sessioni d'esame CILS, attivate, di norma, due volte all'anno (giugno e dicembre). L'iscrizione a un corso di livello avanzato prevede il pagamento di un contributo da parte degli aspiranti corsisti.

Si inserisce dall'a.s. 19/20 un curricolo sperimentale sostitutivo del percorso di scuola primaria, come da tabella seguente:

**CURRICOLO – corso sostitutivo del titolo di scuola primaria (propedeutico al 1° livello 1° periodo)**

N	COMPETENZE	AREA	ORE	UDA
1	<b><u>ASCOLTO</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto.</li> <li>- Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediate quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro purchè si parli lentamente e chiaramente.</li> </ul>	Area linguistica	20	<b>UDA:</b> 1 – 2 – 3 Livello A1          <b>UDA:</b> 1 – 2 – 3 Livello A2
2	<b><u>LETTURA</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere semplici e brevi testi di contenuto familiare di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro.</li> </ul>	Area linguistica	20	
3	<b><u>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a semplici domande.</li> <li>- Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.</li> <li>- Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati usando formule convenzionali.</li> </ul>	Area linguistica	30	
4	<b><u>PRODUZIONE ORALE</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani.</li> <li>- Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.</li> </ul>	Area linguistica	20	
5	<b><u>PRODUZIONE SCRITTA</u></b>	Area linguistica	20	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrivere semplici frasi relative a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi legate dai principali connettivi (e – perché).</li> <li>- Scrivere su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, al lavoro e al tempo libero.</li> </ul>			
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si orienta gradualmente nelle componenti storiche, geografiche e sociali del presente attraverso contestualizzazioni del passato.</li> </ul>	Area antropologica, sociale e di cittadinanza	22	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si confronta nella realtà quotidiana con opinioni e culture diverse.</li> </ul>	Area antropologica, sociale e di cittadinanza	20	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviare il processo di lettura e interpretazione delle trasformazioni del mondo contemporaneo anche attraverso il confronto con i paesi d'origine.</li> </ul>	Area antropologica, sociale e di cittadinanza	20	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sperimenta l'esercizio della cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica.</li> </ul>	Area antropologica, sociale e di cittadinanza	22	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende ed utilizza il linguaggio specifico di base e i simboli della matematica (le 4 operazioni e avvio alla conoscenza della nomenclatura relativa alle unità di misura).</li> </ul>	Area matematico-scientifico-tecnologica	20	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opera con i numeri interi.</li> </ul>	Area matematico-scientifico-tecnologica	25	
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affronta situazioni problematiche legate alla realtà quotidiana traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo.</li> </ul>	Area matematico-scientifico-tecnologica	30	
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconosce e confronta le principali figure geometriche piane (quadrato, rettangolo, triangolo, cerchio).</li> </ul>	Area matematico-scientifico-tecnologica	15	



14	- Osserva e descrive fenomeni appartenenti alla realtà naturale.	Area matematico-scientifico-tecnologica	11	
15	- Riconosce e sa mettere in pratica modi di vita ecologicamente responsabili.	Area matematico-scientifico-tecnologica	15	
16	- Si avvia alla consapevolezza degli effetti che gli interventi dell'uomo producono sulla natura.	Area matematico-scientifico-tecnologica	10	

Organico funzionale di SCUOLA PRIMARIA : n. 10 docenti full-time di scuola primaria e n. 1 docente classe A023 (utilizzato in sinergia con corsi I livello I periodo)

### **Ampliamento offerta formativa sul territorio**

attività formative nell'ambito del progetto FAMI – Futuro in corso

altre progettualità specifiche realizzate anche attraverso l'organico d'Istituto

a.s. 21/22: n. 20 corsi AAL aggiuntivi per progetto FAMI, n. 3 corsi aggiuntivi per progetti Ufficio di Piano Ponente

Iscritti a.s. 22/23 SCUOLA PRIMARIA: 1122 (sedi associate + punto erogazione casa Circondariale)

Orari di funzionamento: antimeridiano, pomeridiano e serale SU TUTTE LE SEDI DIDATTICHE ad eccezione della sede di via Stradella 51 PC (solo pomeridiano-serale)

### **PARAGRAFO 3.3: PRIMO LIVELLO, I e II PERIODO**

#### **DESCRIZIONE ATTIVITA'**

- **Primo livello – primo periodo didattico per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione** (ex diploma di terza media)

L'orario complessivo è di 400 ore, una parte delle quali, inferiore al 10%, è dedicata all'accoglienza, che comprende 1 ora per il colloquio iniziale e le ore in classe nelle prime due settimane di lezione; si tratta di una importante fase di osservazione, durante la quale gli insegnanti valutano le competenze di base nelle varie discipline, i profili comportamentali e le dinamiche relazionali dei corsisti, al fine di formare gruppi classe il più possibile equilibrati.

Le ore di insegnamento settimanali sono 12 e sono così ripartite: 6 ore sull'asse linguistico, di cui 2 di lingua straniera (inglese potenziato), 2 sull'asse storico-sociale e 4 sull'asse matematico-scientifico. I corsi sono attivi in varie fasce orarie sia nelle sedi associate sia presso la Casa Circondariale. E' consigliabile non formare classi superiori ai 15 frequentanti.

Si potenzia l'orario standard fino ad un massimo di 16 ore settimanali come segue: + 1 ora italiano/ + 1 ora educazione civica/ +1 ora tecnologia / + 1 ora inglese

- **Primo livello – corso propedeutico (200 ore)**

Nel caso l'adulto non possieda certificazione di scuola primaria è possibile frequentare nello stesso anno il corso propedeutico di I livello (200 ore), per il raggiungimento di competenze di base nell'area linguistica, nell'area antropologica sociale e di cittadinanza e nell'area matematico-scientifico-tecnologica. Particolare attenzione è data su tutti gli assi all'apprendimento della lingua per lo studio.

Al corso possono accedere anche corsisti che, non avendo ancora raggiunto, in tutte le abilità, il livello A2 della lingua italiana, non frequentano i corsi di scuola media, ma prevedono di iscriversi nell'anno scolastico successivo.

Schema I livello I periodo didattico

**CURRICOLO I LIVELLO 1° PERIODO DIDATTICO COMPETENZE INCREMENTO**

**PERCORSO 200 ORE**

<b>Aree culturali</b>	<b>Ore</b>
Area linguistica- espressiva	99
Area antropologica, sociale, e di cittadinanza	43
Area matematico-scientifico-tecnologica	58
Totale	200

<b>AREA LINGUISTICA - ESPRESSIVA</b> <b>COMPETENZA</b> 1. Partecipare a scambi comunicativi con compagni e docenti (conversazioni, discussioni, ecc.) attraverso messaggi semplici, formulati in un registro il più possibile adeguato alla situazione.		Ore in presenza 33	FAD 0	Totale ore 33
<b>COMPETENZE CHIAVE</b> N°1: competenza alfabetica funzionale N°5: competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare				
<b>CONOSCENZE</b>		<b>ABILITÀ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strutture linguistiche di base (fonologia, morfologia e sintassi)</li> <li>• Lessico il più possibile ampio e articolato afferente alle aree del vivere quotidiano</li> <li>• Vocaboli di alto uso e frequenti termini specifici inerenti le discipline</li> <li>• Connotati culturali negli usi della lingua (frasi idiomatiche, gestualità...)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cogliere il senso generale di un argomento trattato</li> <li>• Individuare le informazioni principali di un messaggio orale</li> <li>• Interagire in modo collaborativo in una conversazione ponendo domande e formulando risposte coerenti</li> <li>• Comprendere consegne e istruzioni relative ad ambito familiare, scolastico e professionale</li> </ul>		
<b>AREA LINGUISTICA - ESPRESSIVA</b> <b>COMPETENZA</b> 2. Comprendere testi semplici di tipo diverso in vista di scopi funzionali (intrattenimento, svago, lavoro, studio).		Ore in presenza 33	FAD	Totale ore 33

<b>COMPETENZE CHIAVE</b> N°1: competenza alfabetica funzionale N°5: competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare				
<b>CONOSCENZE</b>		<b>ABILITÀ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lettura strumentale (decifrazione, pronuncia, intonazione, fluidità)</li> <li>● Capacità di cogliere relazioni di senso</li> <li>● Lettura a voce alta e silenziosa</li> <li>● Lettura di immagini</li> <li>● Lettura di brevi testi di poesie e di canzoni</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cogliere il senso della lettura come piacevolezza e come strumento di interpretazione (lettura per lo svago e per l'apprendimento)</li> <li>● Leggere e comprendere brevi e semplici testi di vario tipo (narrativi, descrittivi, informativi)</li> <li>● Cogliere il senso globale e individuare dettagli di quanto letto</li> <li>● Individuare informazioni specifiche in materiale scritto di uso corrente anche in testi non continui (moduli, orari, grafici, mappe, ecc.)</li> <li>● Seguire istruzioni scritte per realizzare prodotti, per regolare comportamenti, per svolgere un'attività, per realizzare un procedimento</li> <li>● Compiere una sintesi di elementi tratti da un semplice testo letto in funzione di un'esposizione orale</li> </ul>		
<b>AREA LINGUISTICA - ESPRESSIVA</b> <b>COMPETENZA</b> 3. Produrre semplici testi di vario tipo legati a scopi concreti e connessi a situazioni quotidiane (contesto familiare, scolastico, sociale, lavorativo, ecc).		Ore in presenza 33	FAD	Totale ore 33
<b>COMPETENZE CHIAVE</b> N°2: competenza multi linguistica N°5: competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare N°8: competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale				

CONOSCENZE		ABILITÀ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fonetica, pronuncia e intonazione della lingua italiana</li> <li>● Principali meccanismi di formazione delle parole</li> <li>● Struttura di una frase semplice (tratti grammaticali e semantici)</li> <li>● Registro adeguato ai contesti di riferimento e forme di cortesia</li> <li>● Rispetto dei turni di parola</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Esprimere esperienze personali in modo chiaro rispettando l'ordine logico e cronologico e fornendo elementi descrittivi/informativi anche in merito alle emozioni e stati d'animo</li> <li>● Sostenere conversazioni e dialoghi di routine in situazioni quotidiane, ponendo semplici domande e rispondendo in modo coerente</li> <li>● Organizzare un semplice discorso orale anche su argomento di studio con uso di linee guida</li> <li>● Fornire un contributo creativo nella formulazione di un testo collettivo</li> <li>● Scrivere correttamente dal punto di vista ortografico e morfosintattico tenendo conto delle regole di punteggiatura</li> <li>● Produrre semplici testi funzionali legati a scopi concreti su argomento familiare, sociale, lavorativo (lettera, articolo, presentazione personale...)</li> </ul>		
<b>AREA ANTROPOLOGICA, SOCIALE E DI CITTADINANZA</b> <b>COMPETENZA</b> 4. Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici, sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse		Ore in presenza 33	FAD	Totale ore 33
<b>COMPETENZE CHAVE</b> N°1: competenza alfabetica funzionale N°6: competenza in materia di cittadinanza N°8: competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali n.b. Legge 1/8/2019 insegnamento Ed. civica				
CONOSCENZE		ABILITÀ		

<ul style="list-style-type: none"><li>● Principali eventi storici e sociali dell'Europa nel confronto con la contemporaneità anche in relazione ai fenomeni migratori</li><li>● Documenti testimonianti la presenza di antiche civiltà nel territorio di riferimento</li><li>● Conoscenza dei principali elementi del quadro geopolitico del mondo contemporaneo</li><li>● Uso delle carte storiche</li><li>● Principi fondamentali della Costituzione italiana e di altre Carte Costituzionali</li><li>● Lessico specifico della disciplina</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Individuare informazioni dalle tracce del passato presenti sul territorio</li><li>● Individuare le relazioni tra gruppi umani e contesti spaziali</li><li>● Ricostruire cronologicamente la datazione dei principali eventi storici e sociali sapendoli raccontare</li><li>● Leggere e interpretare carte storico/geografiche</li><li>● Interpretare il sistema di misura occidentale del tempo storico confrontandolo con quelli di altre civiltà</li><li>● Riflettere sui valori della convivenza della democrazia e della cittadinanza</li><li>● Rispettare le differenze di genere e di generazione e le regole di funzionamento delle istituzioni sociali</li></ul>			
AREA ANTROPOLOGICA, SOCIALE E DI CITTADINANZA COMPETENZA 5.Valutare gli effetti dell’azione dell’uomo sui sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo.		Ore in presenza 10	FAD 0	Totale ore 10
N°1: competenza alfabetica funzionale N°2: comunicazione multilinguistica N°8: competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale n.b. Legge 1/8/2019 insegnamento Ed. civica				
CONOSCENZE		ABILITÀ		

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Caratteristiche ambientali del territorio (elementi fisici e antropici)</li> <li>● Lettura di carte geografiche (paesaggi italiani, europei, mondiali)</li> <li>● Punti cardinali e coordinate spaziali</li> <li>● Nessi causali esistenti tra territorio e sviluppo delle attività umane</li> <li>● Trasformazioni dovute alla globalizzazione</li> <li>● Regole di convivenza civica (ed. stradale, ed. alla salute...)</li> <li>● Lessico specifico della disciplina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Muoversi consapevolmente nello spazio circostante orientandosi attraverso punti di riferimento convenzionali</li> <li>● Leggere e interpretare la pianta dello spazio vicino</li> <li>● Conoscere il territorio circostante attraverso l'approccio percettivo e l'osservazione diretta, comprendendo l'intervento delle attività umane sul territorio</li> <li>● Localizzare sulle carte geografiche regioni fisiche, storiche, amministrative</li> <li>● Individuare problemi relativi alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio naturale e culturale <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rispettare i principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale, diritto alla salute e al benessere della persona</li> </ul> </li> </ul>		
<p align="center"><b>AREA MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICA</b></p> <p align="center"><b>COMPETENZA</b></p> <p>6. Comprendere e utilizzare il linguaggio specifico di base e i simboli della matematica applicandoli a situazioni problematiche legate alla realtà quotidiana</p>	<p align="center">Ore in presenza 33</p>	<p align="center">FAD</p>	<p align="center">Totale ore 33</p>
<p><b>COMPETENZE CHIAVE</b>  N°1: competenza alfabetica funzionale  N°3: competenza matematica, tecnologia e ingegneria  N°4: competenza digitale</p>			
<p align="center"><b>CONOSCENZE</b></p>	<p align="center"><b>ABILITÀ</b></p>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lettura, scrittura e confronto di numeri interi e decimali anche in riferimento al connotato storico e culturale</li> <li>● Tavola pitagorica delle tabelline</li> <li>● Le quattro operazioni anche nella sequenza di semplici espressioni</li> <li>● Uso delle frazioni</li> <li>● Comprensione linguistica del testo di un problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Muoversi consapevolmente nel calcolo scritto e mentale, valutando l'opportunità di ricorrere alla calcolatrice</li> <li>● Rappresentare graficamente dati e informazioni</li> <li>● Risolvere facili problemi sviluppando correttamente il procedimento e verificando l'attendibilità dei risultati</li> <li>● Riconoscere e utilizzare rappresentazioni diverse di oggetti matematici (numeri decimali, frazioni, percentuali, scale di riduzione...)</li> <li>● Conoscere e utilizzare i sistemi di unità di misura (lunghezza, capacità, peso, valore, tempo...)</li> </ul>
--	---

AREA MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICA COMPETENZA 7. Individuare forme e concetti geometrici utilizzando materiali nello spazio e nel piano per stimolare la	Ore in presenza 10	FAD	Totale ore 10
COMPETENZE CHIAVE N°1: competenza alfabetica funzionale N°3: competenza matematica, tecnologia e ingegneria N°7: competenza imprenditoriale			
CONOSCENZE	ABILITÀ		

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Riferimenti topologici e topografici</li> <li>● Punto, retta, semiretta, angolo, rette parallele e perpendicolari</li> <li>● Uso degli strumenti per la rappresentazione di figure geometriche</li> <li>● Il piano cartesiano</li> <li>● Perimetro e area nei poligoni regolari e nel cerchio</li> <li>● Lessico della disciplina riconducibile ad esperienze pratiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrivere la posizione di oggetti nello spazio</li> <li>● Eseguire e guidare un percorso nello spazio fisico o nel disegno</li> <li>● Individuare i concetti geometrici di base</li> <li>● Riconoscere, rappresentare forme del piano e dello spazio</li> <li>● Descrivere e classificare figure in base a caratteristiche geometriche</li> <li>● Misurare grandezze con unità arbitrarie e convenzionali</li> <li>● Progettare e costruire modelli concreti di vario tipo</li> </ul>		
<p align="center"><b>AREA MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICA</b></p> <p align="center"><b>COMPETENZA</b></p> <p>8. Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, adottando modi di vita ecologicamente responsabili.</p>	<p>Ore in presenza</p> <p align="center">15</p>	<p align="center">FAD</p>	<p align="center">Totale ore</p> <p align="center">15</p>
<p><b>COMPETENZE CHIAVE</b></p> <p>N° 2: competenza multilinguistica</p> <p>N° 3: competenza in scienze, tecnologia e ingegneria</p> <p>N° 7: competenza imprenditoriale</p>			
<p align="center"><b>CONOSCENZE</b></p>	<p align="center"><b>ABILITÀ</b></p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il corpo umano e funzionamento degli apparati in relazione tra loro</li> <li>● Le malattie e loro prevenzione e cura</li> <li>● Interazione tra esseri viventi e ambiente</li> <li>● Ecosistema e interdipendenze</li> <li>● I fenomeni naturali e il clima</li> <li>● Linguaggio scientifico di base</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Osservare, analizzare e descrivere fenomeni della vita quotidiana</li> <li>● Seriare e classificare oggetti in base alle loro proprietà</li> <li>● Descrivere e interpretare il funzionamento del corpo come sistema complesso in relazione all'ambiente</li> <li>● Confrontare la struttura anatomica e fisiologica dell'uomo con quella di altri esseri viventi</li> <li>● Avere cura della propria salute dal punto di vista alimentare e motorio</li> <li>● Riconoscere relazioni di interdipendenza tra le diverse forme di vita</li> <li>● Osservare e interpretare le trasformazioni ambientali determinando l'impatto ecologico dell'agire umano <ul style="list-style-type: none"> <li>● Analizzare la variabilità dei fenomeni atmosferici</li> <li>● Rispettare e apprezzare il valore dell'ambiente sociale e naturale</li> </ul> </li> </ul>
---	--

## **LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA NEI CORSI DI I LIVELLO I PERIODO**

L'esperienza in DDi maturata dall'Istituto nel corso dei due anni scolastici caratterizzati dalla crisi pandemica ha consentito di maturare expertise e consapevolezza circa le potenzialità di integrare stabilmente il curriculum didattico con ore di didattica digitale sincrona a distanza, venendo incontro alle necessità di conciliazione dell'utenza (in particolare madri con figli minori, ma non solo) e favorendone di fatto il successo formativo. L'utilizzo della DDi consente altresì di potenziare il quadro orario di riferimento, offrendo percorsi di 14 e 15 ore settimanali. Nell'a.s. 22/23 si applica il seguente modello integrato di didattica a distanza/in presenza, utilizzando in modo flessibile il monte ore previsto dalle Linee Guida istitutive dei CPIA.

### **LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA NEI CORSI DI I LIVELLO I PERIODO**

L'esperienza in DDi maturata dall'Istituto nel corso dei due anni scolastici caratterizzati dalla crisi pandemica ha consentito di maturare expertise e consapevolezza circa le potenzialità di integrare stabilmente il curriculum didattico con ore di didattica digitale sincrona a distanza, venendo incontro alle necessità di conciliazione dell'utenza (in particolare madri con figli minori, ma non solo) e favorendone di fatto il successo formativo. L'utilizzo della DDi consente altresì di potenziare il quadro orario di riferimento, offrendo percorsi di 15 ore settimanali. Nell'a.s. 22/23 si applica il seguente modello integrato di didattica a distanza/in presenza, utilizzando in modo flessibile il monte ore previsto dalle Linee Guida istitutive dei CPIA.

#### **1° MODELLO DDI (sedi di CSG e Fiorenzuola)**

Tipologia studenti: 15enni, minorenni, disoccupate/i....

#### **Monte ore 15:**

- 12 ore in presenza (4h italiano+2h geo/ed. civica +3inglese+3h mat)
- 3 ore a distanza (1h storia+ 1h scienze+1 tecnologia\*)

#### **\*Nella sede di via Michelangelo 16 ore tutte in presenza**

- 1h tecnologia + 1 h di laboratorio di informatica

#### **2° MODELLO DDI (solo la classe 3^C e 3^D via Michelangelo 4)**

Tipologia studenti: lavoratrici/lavoratori, mamme....

#### **· Monte ore 12:**

- 6 ore in presenza (2h italiano+2mat +2inglese)

-6 ore a distanza (2h italiano+2h storia/geo/ed. civica + 1 scienze+1mat)

### 3° MODELLO DDI (sedi di CSG e Fiorenzuola)

Tipologia studenti: lavoratrici/lavoratori, mamme....

Monte ore 12:

· 6 ore in presenza (2h italiano+2mat +2inglese)

-6 ore a distanza (2h italiano+2h storia/geo/ed. civica + 1 scienze+ 1 \*tecnologia )

\* 1 h di tecnologia solo arricchimento

- CORSI DI I LIVELLO – II PERIODO DIDATTICO

il II periodo didattico è finalizzato alla certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione e relative alle attività comuni a tutti gli indirizzi degli istituti tecnici e professionali (Orario complessivo 825 ore).

#### Il Corsi I LIVELLO – II PERIODO

Crediti standard attribuiti all'intero gruppo-classe /(modello d'Istituto, vd. Ptof)

Asse/DISCIPLINA	Monteore d'Istituto	Monteore effettivo	Ore di crediti riconosciuti tramite superamento prove standard
<b>informatica</b> ( <i>ore di approfondimento a scelta del CC</i> )	<b>33</b>	<b>33</b> (2 h sett x 17 sett)	<b>0</b>
<b>ASSE linguaggi</b>	<b>308</b>	<b>154 di cui 32 FAD</b>	<b>154</b>
<b>Italiano</b>	216	<b>108:</b> 92 (6 h sett x 15 sett+ 2 ORE 16° SETT.)+ 16 fad	108
<b>Inglese</b>	92	<b>46:</b> 30 (2 h sett x 15 sett) + 16 fad	46
<b>ASSE storico-sociale</b>	<b>160</b>	<b>80 DI cui 17 FAD</b>  80: 63 (4 h sett x 15 sett + 3 ore)+ 17 fad	<b>80</b>
<b>ASSE matematico</b>	<b>160</b>	<b>80 DI cui 16 FAD</b>  80: 64 (4 h sett x 16 sett)+ 16 fad	<b>80</b>
<b>ASSE scientifico-tecnologico</b>	<b>84</b>	<b>48 di cui 10 FAD</b>	<b>36</b>

		48: 38 (2 ore sett x 10 sett+ 3 ore sett x 6 sett)	
--	--	---	--

<b>COMPLESSIVO</b>	<b>745 ORE</b>	<b>395 DI CUI 75 FAD</b>	<b>350</b>
--------------------	----------------	--------------------------	------------

Organico funzionale SCUOLA SEC. I GRADO :: n. 3 cattedre A059 (matematica), n. 3 cattedre A345 (inglese), n. 1 cattedra A033 (tecnologia), n. 6 cattedre A043 (lettere), n. 1 cattedra A023 (italiano L2)

Le risorse sono così distribuite:

- n. 1 cattedra A059, n. 1 cattedra A345, n. 2 cattedre A043+ n. 9 ore per la sede associata di via Michelangelo 4 PC:
- n. 1 cattedra A043 + n. 9 ore, n. 9 ore A345, n. 9 ore A059 per la sede associata di Castel San Giovanni
- n. 1 cattedra A059, n. 1. Cattedra A345, n. 1 cattedre A043; n. 1 cattedra A023 - n. 1 cattedra A023 (in condivisione con sede di via Michelangelo) per la sede associata di via Stradella 51 PC:
- n. 1 cattedra A043, n. 9 ore A345, n. 9 ore A059 per la sede associata di Fiorenzuola d'Arda

#### Offerta didattica:

Sede associata di via Michelangelo 4 PC: n. 3 corsi di 'Scuola Media'+ n. 1 CORSO II PERIODO + N. 3 CORSI competenze d'incremento

Sede associata di via Stradella 51 PC: n. 1 corso di 'Scuola Media'+ n. 1 n. 1 CORSO II PERIODO + N. 2 CORSI competenze d'incremento

Sede associata di Fiorenzuola d'Arda: n. 2 corso di 'Scuola Media' + N. 1 CORSO competenze d'incremento

Sede associata di Castel San Giovanni: n. 2 corsi di 'Scuola Media' + n. 1 corso competenze d'incremento

Punto di erogazione Casa Circondariale: n. 3 corsi di 'Scuola Media'

Iscritti a.s. 22/23 I livello I periodo: 391 allieve/i I livello II periodo: 150 allieve/i

Orari di funzionamento: antimeridiano, pomeridiano e serale diversamente distribuiti sulle varie sedi associate

#### **PARAGRAFO 3.4. – SECONDO PERIODO DIDATTICO**

Il C.P.I.A. coordina la Commissione di Rete che raggruppa tutti gli istituti Superiori che offrono percorsi di istruzione di II periodo didattico sul territorio piacentino, occupandosi di promuovere l'omogeneizzazione dei vari percorsi e una strategia condivisa di strutturazione dei curricula e di riconoscimento delle competenze in ingresso

In particolare, dall'a.s. 2016/2017 la Commissione di rete provinciale per il riconoscimento crediti, espressa a norma DPR 263/2012, ha validato una procedura condivisa per l'accertamento delle competenze sugli Assi Culturali relative all'area disciplinare comune dell'obbligo di istruzione (primo biennio di Scuola Sec II grado/ area disciplinare comune del I periodo II livello). Le prove di competenza (italiano e inglese per l'Asse dei Linguaggi, matematica/geometria per l'Asse matematico, scienze/tecnologia per l'asse scientifico/tecnologico, cultura e società per l'Asse storico-sociale) sono strutturate seguendo il modello di prove del compendio Ocse-Pisa e accertano le competenze e abilità previste dagli Assi Culturali per l'Obbligo d'Istruzione, consentendo se superate di certificare le 825 ore di area comune del I periodo- II livello.



Le prove sono utilizzate dal CPIA e da tutti gli istituti Superiori della rete congiuntamente; il CPIA, infatti, in virtù dell'ampliamento del curriculum didattico del proprio percorso di I livello I periodo è in grado di offrire agli studenti con adeguate competenze sugli Assi Culturali la possibilità di accedere all'accertamento e al riconoscimento dei crediti relativi alla parte comune del I periodo- Il livello già nel corso dell'anno di frequenza del I periodo-I livello, incentivandone e agevolandone così la prosecuzione degli studi.

### **Descrizione attività e offerta didattica:**

#### **ISTITUTO TRAMELLO-CASSINARI**

Titolo di studio rilasciato a fine percorso: Diploma di Geometra(Costruzioni, Ambiente e Territorio) /Progettista edile, Designer d'interni

#### **Materie di studio:**

- Italiano• Storia• Matematica e complementi• Inglese• Diritto ed Economia• Scienze e tecnologie applicate• Scienze integrate (Scienze naturali,Fisica, Chimica)• Tecnologie informatiche• Tecnologia e tecniche di rappresentazione grafica
- Gestione del cantiere e sicurezza dell'ambiente di lavoro• Progettazione, Costruzione e Impianti• Geopedologia, Economia ed Estimo• Topografia

**DALL'A.S. 2017/2018 è attivo il biennio comune di Liceo Artistico**

#### **ISTITUTO ROMAGNOSI/CASALI**

Titolo di studio rilasciato a fine percorso: Diploma in Amministrazione, Finanza e Marketing

**Materie di studio:** • Lingua e letteratura italiana• Storia• Matematica• Scienze integrate• Geografia• Informatica• Seconda lingua comunitaria• Economia aziendale• Diritto• Economia politica

### **PARAGRAFO 3.5. – I CORSI MODULARI**

Si tratta di corsi in fascia pomeridiana, serale e pre-serale rivolti alla popolazione adulta nella logica del life long learning e dell'empowerment di competenze in età adulta. I corsi sono progettati e realizzati sulla base dei fabbisogni formativi espressi dal territorio nei seguenti ambiti:

- lingue straniere
- informatica + ECDL
- approfondimento culturale
- hobbistica
- area psicopedagogica

Il C.P.I.A. è riconosciuto come centro d'erogazione del sistema Trinity, quindi offre corsi di inglese di vario livello attraverso la programmazione e metodologia Trinity con la possibilità di Esame finale e rilascio attestazioni. Il C.P.I.A. è ECDL TEST center e come tale organizza esami per il rilascio della 'nuova Ecdl'.

**PARAGRAFO 3.6: IL CURRICOLO D'ISTITUTO**

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO**

**ALFABETIZZAZIONE**

<b>N.</b>	<b>livello</b>	<b>TITOLO</b>	<b>TOTALE ORE</b>
1	PRE-A1	ASCOLTO E INTERAZIONE ORALE E SCRITTA	60 <b>n.b. numero MINIMO di ore</b>
1	A1	PRESENTARE SE STESSI E LA PROPRIA FAMIGLIA	38
2		I LUOGHI DELLA VITA QUOTIDIANA E LA GEOGRAFIA LOCALE	24
3		IL LAVORO LA SANITA'	38
1	A2	LAVORO E SCUOLA	30
2		LA SALUTE IN ITALIA	30
3		IL TEMPO LIBERO EVENTI, RICORRENZE, FESTE E RITI DI PASSAGGIO	20

		FENOMENI NATURALI E STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE	
	Accoglienza		20
	TOTALE ORE		200

PERCORSI DI PRIMO LIVELLO – PRIMO PERIODO DIDATTICO

**MODELLO SENZA ATTIVAZIONE DELLA DISCIPLINA TECNOLOGIA**

N.	ASSE	TITOLO	TOTALE ORE
1	ITALIANO (132 ore)	Riflessione ed educazione linguistica	54
2		Comprensione e produzione testi	64
3		Unità tematica	14
1	STUDI SOCIALI (68 ore <sup>1</sup> )	Dal Regno alla Repubblica	26
2		Conoscere il mondo	30
3		Il cittadino consapevole	12
1	LINGUA STRANIERA INGLESE (68 ore <sup>2</sup> )	Parlare di sé e degli altri	22
2		Descrivere l'ambiente	22
3		Parlare di lavoro e di routine	24
1		Calcolo aritmetico	32

<sup>1</sup> Su delibera del Collegio docenti le 4 ore previste per l'approfondimento in materie letterarie vengono così ripartite: 2 ore asse storico-sociale e 2 ore asse dei linguaggi (lingua inglese).

<sup>2</sup> Su delibera del Collegio docenti le 4 ore previste per l'approfondimento in materie letterarie vengono così ripartite: 2 ore asse storico-sociale e 2 ore asse dei linguaggi (lingua inglese).

2	MATEMATICA (66 ore)	Calcolo algebrico	16
3		Geometria analitica ed euclidea. Grafici	18
1	SCIENZE (66 ore)	Fenomeni naturali: dalla struttura del corpo umano alla struttura della Terra	31
2		Ecosistemi e alimentazione	10
3		Educazione ambientale	25
	TOTALE ORE		400
	Di cui di accoglienza		25

#### MODELLO CON ATTIVAZIONE DELLA DISCIPLINA TECNOLOGIA

N.	ASSE	TITOLO	TOTALE ORE
1	ITALIANO (132 ore)	Riflessione ed educazione linguistica	54
2		Comprensione e produzione testi	64
3		Unità tematica	14
1	STUDI SOCIALI (68 ore)	Dal Regno alla Repubblica	26
2		Conoscere il mondo	30
3		Il cittadino consapevole	12
1	LINGUA STRANIERA INGLESE	Parlare di sé e degli altri	22

2	(68 ore)	Descrivere l'ambiente	22
3		Parlare di lavoro e di routine	24
1	MATEMATICA (66 ore)	Calcolo aritmetico	32
2		Calcolo algebrico	16
3		Geometria analitica ed euclidea. Grafici	18
1	SCIENZE (33 ore)	Fenomeni naturali: dalla struttura del corpo umano alla struttura della Terra	20
2		Ecosistemi e alimentazione	6
3		Educazione ambientale	7
1	TECNOLOGIA (33 ore)	Risorse digitali	25
2		Risorse energetiche	8
	TOTALE ORE		400 <sup>3</sup>
	Di cui di accoglienza		25

---

<sup>3</sup> <sup>1</sup>Su delibera del Collegio docenti le 4 ore previste per l'approfondimento in materie letterarie vengono così ripartite: 2 ore asse storico-sociale e 2 ore asse dei linguaggi (lingua inglese).

**PERCORSI DI PRIMO LIVELLO – SECONDO PERIODO DIDATTICO**

N.	DISCIPLINA	TITOLO UDA	Tot.
1	<b>ITALIANO</b> (216 ore)	Struttura grammaticale e sintattica della lingua italiana	60
2		Il testo scritto	110
3		Il testo letterario	46
1	<b>LINGUA STRANIERA</b>  <b>INGLESE</b> (92 ore)	Parlare di impegni quotidiani	32
2		Parlare del passato	38
3		Descrivere progetti personali	22
1	<b>STUDI SOCIALI</b> (160 ore)	Storia antica	30
2		Storia medievale	36
3		Cittadini d'Italia, d'Europa e del mondo	46
4		Geografia economica	48
1	<b>MATEMATICA</b> (160 ore)	Aritmetica	30
2		Algebra	70
3		Geometria e rappresentazioni grafiche	52
4		Statistica	8
1	<b>SCIENZE e</b>  <b>TECNOLOGIA</b> (84 ore)	Fenomeni naturali e scientifici	70
2		Analisi qualitativa/quantitativa dei fenomeni scientifici e relative applicazioni nel contesto socio-culturale	14
	<b>INFORMATICA</b> (33 ore)		33
	<b>TOTALE ORE</b>		<b>745</b>
		Di cui di accoglienza	80

## U.D.A. – PERCORSI DI ALFABETIZZAZIONE

### Percorsi di alfabetizzazione livello PRE-A1 UNITA' DI APPRENDIMENTO

UDA 1: ASCOLTO E INTERAZIONE ORALE E SCRITTA				
COMPETENZA DA ACQUISIRE	<p>Leggere e scrivere singole parole e brevissimi messaggi familiari e di comune impiego in campo privato, lavorativo, educativo.</p> <p>Comprendere brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale.</p> <p>Comunicare oralmente, al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni.</p> <p>Scrivere i propri dati in semplici moduli (anche ricopiando).</p>	<p>Ore in presenza</p> <p>60</p>	<p>Ore a distanza</p> <p>Non previste</p>	<p>Totale ore</p> <p>60</p>
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere le lettere dell'alfabeto in stampato maiuscolo</li> <li>- Leggere e scrivere singole parole, rispettando la spazialità</li> <li>- Leggere e scrivere brevissimi messaggi familiari e di comune impiego in campo privato, lavorativo, educativo., rispettando la spazialità</li> <li>- Riconoscere parole familiari in un breve testo</li> <li>- Riconoscere cartelli (ospedale, farmacia, tabaccheria, etc) e sigle (INPS, CIP, etc)</li> <li>- Ascoltare e comprendere brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale tramite insegnante o CD</li> <li>- Comunicare oralmente, al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni</li> <li>- Scrivere i propri dati in semplici moduli (anche ricopiando)</li> </ul>			
CONOSCENZE				



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammatica: l' alfabeto italiano . Le sillabe come unità fonematiche della parola. I suoni dolci e duri delle sillabe con le consonanti <b>c</b> e <b>g</b>. Il grafema <b>H</b>, i digrammi, i nessi consonantici complessi, <b>Q</b>, <b>CU</b>, <b>CQ</b>, le doppie, l'accento e l'apostrofo. <b>E'</b>, non è, e.; c'è- ci sono, avere.</li> <li>- Lessico per: carta d'identità, biglietti e abbonamenti, il permesso di soggiorno, il bollettino per la posta, la famiglia, il bar, il ristorante, i negozi. La propria giornata e la propria abitazione.</li> <li>- Funzioni linguistiche e comunicative: : nome, cognome, paese di origine. I saluti. La carta d'identità: dare e chiedere informazioni su di sé e la famiglia. Dare e chiedere semplicissime informazioni su calendario, orario, colori, caratteristiche fisiche, abbigliamento. Le routine quotidiane.</li> </ul>
PREREQUISITI NECESSARI	Apprendente non alfabetizzato in lingua madre o con una breve scolarizzazione ( massimo 2 anni), che ha maturato l'idea di scrittura come sistema semiotico, distinguendo i segni linguistici da altri segni.
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezioni frontali strutturate con materiale predisposto.</li> <li>- Lettura e scrittura di brevi parole e di semplici frasi</li> <li>- Produzione scritta e orale di semplici frasi, al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni</li> <li>- Lavoro in piccoli gruppi e al fianco del singolo corsista</li> <li>- Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>- Attività di verifica.</li> </ul>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazioni sistematiche.</li> <li>- Somministrazione di test strutturati</li> <li>- Valutazione orale</li> </ul>

## UNITA' DI APPRENDIMENTO

UDA 1: Presentare se stessi e la propria famiglia				
COMPETENZA DA ACQUISIRE	Comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Presentare se stesso/a e altri, porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). Interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.	Ore in presenza 32	Ore a distanza 6	Totale ore 38
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità e stabilire contatti sociali esprimendo saluti e ringraziamenti.</li> <li>- Fornire per iscritto i propri dati anagrafici.</li> <li>- Comprendere semplici richieste e interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e semplici azioni quotidiane.</li> <li>- Descrivere sommariamente esperienze relative a se stesso/a, alla famiglia, all'ambiente.</li> <li>- Esprimere il proprio gradimento rispetto a una situazione, un luogo, un oggetto.</li> <li>- Scambiare brevissime frasi anche per iscritto, a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati e ad aspetti della vita civile.</li> <li>- Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale.</li> <li>- Capire annunci.</li> <li>- Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ascoltare, comprendere semplici frasi (dichiarativa, interrogativa e negativa)e porre domande di routine riferite a norme che regolano la vita civile.</li> </ul>
CONOSCENZE	<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia, ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati anagrafici e personali</li> <li>- Saluti</li> <li>- Formule di cortesia</li> <li>- Membri della famiglia</li> <li>- La casa: tipi di case, stanze, piano, arredamento, elettrodomestici, annunci</li> <li>- Il tempo: giorni, mesi, anno, stagioni, ore, descrizione della giornata</li> <li>- Corpo: come siamo fatti, descrizione della persona (es.:capelli, occhi, naso...)</li> <li>- Abbigliamento</li> <li>- Pasti e bevande</li> </ul> <p>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</p> <p>Elementi grammaticali di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonologia:</li> <li>- Alfabeto italiano, vocali e consonanti, pronuncia e ortografia di ca/co/cu, ci/ce, chi/che, ga/go/gu, gi/ge, ghi/ghe, gli, gn, sci, sch, cqu; l'accento nella pronuncia delle parole italiane.</li> <li>- Punteggiatura: presentazione dei segni, virgola, punto fermo, punto interrogativo.</li> <li>- Morfologia:</li> <li>- Nomi propri e comuni, genere e numero.</li> <li>- Articoli determinativi e indeterminativi.</li> <li>- Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome.</li> <li>- Aggettivi possessivi.</li> <li>- Numeri cardinali.</li> <li>- Pronomi personali soggetto.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il verbo: modo indicativo, tempo presente e infinito di essere, avere, dei principali verbi regolari, i verbi irregolari <i>andare, venire, fare, stare</i>, il verbo riflessivo <i>chiamarsi</i></li> </ul>
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo e script, capacità di lettura e comprensione di semplici testi, comprensione di semplici frasi, pronunciate lentamente con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>- Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana</li> <li>- Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li> <li>- Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>- Momenti di confronto fra i corsisti.</li> <li>- Attività di verifica.</li> <li>- Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.</li> </ul>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazioni sistematiche.</li> <li>- Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità.</li> <li>- Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</li> <li>- Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li> <li>- Esercizi di completamento morfologico lessicale.</li> <li>- Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>- Autovalutazione.</li> </ul>

UDA 2: I luoghi della vita quotidiana e della geografia locale				
COMPETENZA DA ACQUISIRE	Comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di	Ore in presenza 20	Ore a distanza 4	Totale ore 24

	<p>tipo concreto. Presentare se stesso/a e altri, porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). Interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.</p>			
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere testi informativi molto brevi e semplici cogliendo nomi conosciuti, parole e espressioni familiari e eventualmente rileggendo.</li> <li>- Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici.</li> <li>- Capire annunci.</li> <li>- Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente.</li> <li>- Descrivere avvenimenti, luoghi, persone relativi al vissuto quotidiano.</li> <li>- Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.</li> <li>- Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.</li> <li>- Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati e ad aspetti della vita civile.</li> </ul>			
CONOSCENZE	<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le indicazioni stradali</li> <li>- Espressioni che indicano luogo e posizioni nello spazio</li> <li>- I mezzi di trasporto: autobus, treno, taxi, metropolitana</li> <li>- Strumenti della comunicazione: telefono, computer, sms, mail, televisione, radio</li> <li>- Pubblicità</li> </ul> <p>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile.</p> <p>Elementi grammaticali di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nomi propri e comuni, numero e genere</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- articoli determinativi e indeterminativi</li> <li>- aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome</li> <li>- aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello)</li> <li>- Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari e irregolari (<i>andare, venire, uscire</i>)</li> <li>- Le preposizioni semplici</li> <li>- Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano</li> </ul>
PREREQUISITI NECESSARI	<p>Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo e script, capacità di lettura e comprensione di semplici testi, comprensione di semplici frasi, pronunciate lentamente con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.</p>
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>- Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana</li> <li>- Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li> <li>- Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>- Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti.</li> <li>- Attività di verifica.</li> <li>- Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.</li> </ul>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazioni sistematiche.</li> <li>- Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità.</li> <li>- Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</li> <li>- Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li> <li>- Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>- Autovalutazione.</li> </ul>

UDA 3: Il lavoro e la sanità				
COMPETENZA DA ACQUISIRE	Comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Presentare se stesso/a e altri, porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). Interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.	Ore in presenza 32	Ore a distanza 6	Totale ore 38
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere scambi bidirezionali brevi su lavoro, servizi, scuola.</li> <li>- Comprendere corrispondenti annunci, messaggi, testi di istruzioni relativi ai temi trattati.</li> <li>- Produrre brevi frasi orali e per iscritto funzionali agli argomenti trattati.</li> <li>- Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici.</li> <li>- Compilare semplici moduli</li> <li>- Leggere e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.</li> <li>- Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile.</li> </ul>			
CONOSCENZE	<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia, ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA.</li> <li>- Il lavoro: le professioni e gli strumenti, i luoghi di lavoro.</li> <li>- Gli uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,L...)</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Servizio sanitario nazionale</li> <li>- Gli organismi assistenziali</li> </ul> <p>Lessico di base e semplici frasi relative agli aspetti della vita civile</p> <p>Elementi grammaticali di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Articoli e nomi singolari e plurali, maschili e femminili.</li> <li>- Le concordanze.</li> <li>- Aggettivi e pronomi dimostrativi.</li> <li>- Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari e irregolari (<i>fare, sapere, dare, mettere, dovere, potere, volere</i>).</li> <li>- L'imperativo presente (2° persona singolare e plurale)</li> </ul>
PREREQUISITI NECESSARI	<p>Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo e script, capacità di lettura e comprensione di semplici testi, comprensione di semplici frasi, pronunciate lentamente con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.</p>
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>- Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana</li> <li>- Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li> <li>- Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>- Momenti di confronto fra i corsisti.</li> <li>- Attività di verifica.</li> <li>- Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.</li> </ul>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazioni sistematiche.</li> <li>- Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità.</li> <li>- Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</li> <li>- Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>- Autovalutazione.</li> </ul>
--	---

## Percorso di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana - livello A2

### UNITA' DI APPRENDIMENTO

UDA 1 : Il lavoro e la scuola				
COMPETENZA DA ACQUISIRE	Comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza. Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.	Ore in presenza <b>24</b>	Ore a distanza <b>6</b>	Totale Ore <b>30</b>
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/ video, su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia lenta e chiara</li> <li>- Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di vita e di lavoro</li> <li>- Saper trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante la sfera sociale e lavorativa (opuscoli, inserzioni, prospetti, cataloghi e orari, istruzioni, manuali d'uso)</li> <li>- Saper interagire anche se non in maniera indipendente sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, alloggiare, mangiare.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper dare e seguire semplici indicazioni e istruzioni, ad esempio spiegare come arrivare in un luogo</li> <li>- Leggere e comprendere cartelli e avvisi d'uso corrente in luoghi pubblici e sul posto di lavoro (indicazioni, istruzioni, avvisi di pericolo)</li> <li>- Saper leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa (salute e sicurezza) espresse con un linguaggio semplice.</li> </ul>
CONOSCENZE	<p>Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti; (il curriculum vitae; il questionario; il colloquio di lavoro, uso dei principali motori di ricerca internet). La sicurezza sui luoghi di lavoro: enti di tutela: INAIL, INPS; Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi.</p> <p>La Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale.</p> <p><u>Fonologia</u></p> <p>Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie – accento.</p> <p><u>Ortografia</u></p> <p>Principali grafemi dell'italiano</p> <p><u>Morfologia</u></p> <p>I pronomi con il passato prossimo; i pronomi diretti, indiretti, i pronomi con l'infinito. L'imperativo. Il futuro semplice e la particella CI. Il condizionale presente. I pronomi doppi.</p> <p><u>Sintassi</u></p> <p>Fraasi semplici e coordinate</p>
PREREQUISITI NECESSARI	Essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1

ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insegnamento frontale</li> <li>- Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva)</li> <li>- Ascolto globale, selettivo</li> <li>- Lavoro di gruppo</li> <li>- Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento</li> <li>- Momenti di confronto fra i corsisti</li> <li>- Role play</li> <li>- Scrittura cooperativa</li> </ul> <p>Utilizzo di libri, fotocopie, testi autentici e semi-autentici, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<p>Verifica orale (osservazione in classe, role play, interazione con l'insegnante)</p> <p>Verifica scritta (cloze, scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze, attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, e-mail)</p>

UDA 2 : La salute in Italia				
COMPETENZA DA ACQUISIRE	Comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza. Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Descrivere in termini semplici	Ore in presenza <b>24</b>	Ore a distanza <b>6</b>	Totale Ore <b>30</b>

	aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.			
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera sociale e medico-sanitaria</li> <li>- Saper identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi svolta in presenza purché si parli lentamente e con chiarezza</li> <li>- Saper trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante la sfera sociale e medico-sanitaria (cartelli, avvisi, lettere, opuscoli, regolamenti, istruzioni)</li> <li>- Saper stabilire contatti sociali: saluti e congedi; presentazioni; ringraziamenti</li> <li>- Saper prendere nota di un messaggio semplice e breve, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare</li> <li>- Saper richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico e privato</li> <li>- Saper chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente</li> </ul>			
CONOSCENZE	<p>Ambito medico-sanitario e Servizi sociali (<i>Servizio Sanitario Nazionale, ASL, tessera sanitaria, medico di base, CUP, ticket, vaccinazioni obbligatorie, Pronto Soccorso, documenti per l'assistenza sociale</i>)</p> <p>Strutture linguistiche</p> <p><u>Fonologia</u></p> <p>Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie – accento</p> <p><u>Ortografia</u></p> <p>Principali grafemi dell'italiano</p> <p><u>Morfologia</u></p> <p>Verbo: passato prossimo e imperfetto dei principali verbi irregolari</p>			

	<p>Preposizioni articolate</p> <p><u>Sintassi</u></p> <p>Frase semplici e coordinate</p>
PREREQUISITI NECESSARI	Essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insegnamento frontale</li> <li>- Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva)</li> <li>- Ascolto globale, selettivo</li> <li>- Lavoro di gruppo</li> <li>- Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento</li> <li>- Momenti di confronto fra i corsisti</li> <li>- Role play</li> <li>- Scrittura cooperativa</li> </ul> <p>Utilizzo di libri, fotocopie, testi autentici e semi-autentici, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<p>Verifica orale (osservazione in classe, role play, interazione con l'insegnante)</p> <p>Verifica scritta (cloze, scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze, attività di scrittura di messaggi, e-mail, compilazione di moduli con dati anagrafici)</p>

### UDA 3 : Il tempo libero.

**Eventi, ricorrenze, feste, riti di passaggio. Fenomeni naturali e strumenti della comunicazione.**

COMPETENZA DA ACQUISIRE	<p>Comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza.</p> <p>Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali.</p> <p>Descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.</p>	Ore in presenza <b>16</b>	Ore a distanza <b>4</b>	Totale Ore <b>20</b>
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/ video su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia lenta e chiara</li> <li>- Saper leggere cartelli e avvisi d'uso corrente in luoghi pubblici (ad es. strade, ristoranti, stazioni ferroviarie)</li> <li>- Saper trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante la sfera sociale e culturale (opuscoli, brevi articoli di cronaca, inserzioni, prospetti, cataloghi e orari)</li> <li>- Saper interagire anche se non in maniera indipendente sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, alloggiare, mangiare e fare acquisti</li> <li>- Saper dare e seguire semplici indicazioni e istruzioni, ad esempio spiegare come arrivare in un luogo</li> <li>- Saper spiegare che cosa piace o non piace rispetto a un oggetto o una situazione</li> <li>- Saper scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad esempio la gente, i luoghi</li> </ul>			
CONOSCENZE	<p>Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari - Cartellonistica stradale.</p> <p>Negozi, banca, posta, monete, acquisti.</p> <p>Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici.</p> <p>Manifestazioni sportive e culturali- il tempo libero.</p> <p>Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali.</p>			

	<p>Fenomeni naturali (tempo atmosferico), strumenti di comunicazione nella società contemporanea.</p> <p>Strutture linguistiche</p> <p><u>Fonologia</u></p> <p>Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie - accento</p> <p><u>Ortografia</u></p> <p>Principali grafemi dell'italiano</p> <p><u>Morfologia</u></p> <p>Verbo: futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi); verbi atmosferici (piove, nevica);</p> <p>Numeri cardinali</p> <p>Principali avverbi di quantità e qualità-Locuzioni avverbiali</p> <p><u>Sintassi</u></p> <p>Fraasi semplici e coordinate</p>
PREREQUISITI NECESSARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1</li> </ul>
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insegnamento frontale</li> <li>- Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva)</li> <li>- Ascolto globale, selettivo</li> <li>- Lavoro di gruppo</li> <li>- Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento</li> <li>- Momenti di confronto fra i corsisti</li> <li>- Role play</li> <li>- Scrittura cooperativa</li> </ul> <p>Utilizzo di libri, fotocopie, testi autentici e semi-autentici, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici</p>

TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica orale (osservazione in classe, role play, interazione con l'insegnante)</li> </ul> <p>Verifica scritta (cloze, scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze, attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, e-mail)</p>
-------------------------------------	--

**PERCORSI I LIVELLO PRIMO PERIODO DIDATTICO**

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO (scienze e tecnologia non distinte)**

N.	ASSE	TITOLO	TOTALE ORE
1	ITALIANO  (132 ore)	Riflessione ed educazione linguistica	40
2		Comprensione e produzione testi	80
3		Unità tematica	12
1	STUDI SOCIALI (68 ore <sup>4</sup> )	Dal Regno alla Repubblica	30
2		Conoscere il mondo	25
3		Il cittadino consapevole	13
1	LINGUA STRANIERA	Parlare di sé e degli altri	22
2		Descrivere l'ambiente	22
3		Parlare di lavoro e di routine	24

<sup>4</sup> Su delibera del Collegio docenti le 4 ore previste per l'approfondimento in materie letterarie vengono così ripartite: 2 ore asse storico-sociale e 2 ore asse dei linguaggi (lingua inglese).



	INGLESE (68 ore <sup>5</sup> )		
1	MATEMATICA (66 ore)	Calcolo aritmetico	32
2		Calcolo algebrico	16
3		Geometria analitica ed euclidea. Grafici	18
1	SCIENZE e TECNOLOGIA (66 ore)	Educazione alla salute: conoscenza e prevenzione	17
2		Ecosistemi e alimentazione	8
3		Educazione ambientale	8
4		Risorse digitali	15
5		Risorse energetiche	18
	TOTALE ORE		400

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO (scienze e tecnologia distinte)**

N.	ASSE	TITOLO	TOTALE ORE
1		Riflessione ed educazione linguistica	40

<sup>5</sup> Su delibera del Collegio docenti le 4 ore previste per l'approfondimento in materie letterarie vengono così ripartite: 2 ore asse storico-sociale e 2 ore asse dei linguaggi (lingua inglese).

2	ITALIANO  (132 ore)	Comprensione e produzione testi	80
3		Unità tematica	12
1	STUDI SOCIALI  (68 ore)	Dal Regno alla Repubblica	30
2		Conoscere il mondo	25
3		Il cittadino consapevole	13
1	LINGUA STRANIERA INGLESE  (68 ore)	Parlare di sé e degli altri	22
2		Descrivere l'ambiente	22
3		Parlare di lavoro e di routine	24
1	MATEMATICA  (66 ore)	Calcolo aritmetico	32
2		Calcolo algebrico	16
3		Geometria analitica ed euclidea. Grafici	18
1	SCIENZE  (33 ore)	Educazione alla salute: conoscenza e prevenzione	17
2		Ecosistemi e alimentazione	8
3		Educazione ambientale	8
1	TECNOLOGIA  (33 ore)	Risorse digitali	15
2		Risorse energetiche	18

	TOTALE ORE	400 <sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> <sup>1</sup>Su delibera del Collegio docenti le 4 ore previste per l'approfondimento in materie letterarie vengono così ripartite: 2 ore asse storico-sociale e 2 ore asse dei linguaggi (lingua inglese).

### QUADRO RIASSUNTIVO DI CORRELAZIONE U.D.A./COMPETENZE

COMPETENZE	DISCIPLINE	UDA
ASSE DEI LINGUAGGI		
Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.	ITALIANO	1
Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali		2
Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni		3
Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi	INGLESE <sup>7</sup>	1
Utilizzare la lingua inglese per riferire aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente		2
		3

ASSE STORICO-SOCIALE		
Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse		1

<sup>7</sup> Su delibera del Collegio docenti le 4 ore previste per l'approfondimento in materie letterarie vengono così ripartite: 2 ore asse storico-sociale e 2 ore asse dei linguaggi (lingua inglese).

Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro	STUDI SOCIALI <sup>8</sup>	2
Esercitare la cittadinanza attiva come espressione del principio di legalità, solidarietà e partecipazione democratica		3
ASSE MATEMATICO		
Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati	MATEMATICA	1
		2
		3
ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO		
Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'adozione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti strumenti e macchine di uso comune Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro	SCIENZE	1
		2
		3

<sup>8</sup> Su delibera del Collegio docenti le 4 ore previste per l'approfondimento in materie letterarie vengono così ripartite: 2 ore asse storico-sociale e 2 ore asse dei linguaggi (lingua inglese).

**PERCORSI I LIVELLO PRIMO PERIODO DIDATTICO**  
**UNITA' DI APPRENDIMENTO ASSE DEI LINGUAGGI – ITALIANO**  
**UNITA' DI APPRENDIMENTO (UDA)**  
**ASSE DEI LINGUAGGI - ITALIANO**

<b>UDA 1 – RIFLESSIONE E EDUCAZIONE LINGUISTICA</b>		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa e con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative	Totale ore 40
ABILITÀ'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leggere in modo scorrevole</li> <li>• intervenire in diverse situazioni comunicative in maniera personale e rispettosa delle idee altrui</li> <li>• ascoltare o leggere in situazioni di studio, di vita e di lavoro, testi prodotti da altri, comprendendone contenuto e scopi</li> <li>• produrre testi senza incorrere in gravi errori ortografici e grammaticali</li> <li>• produrre testi con sufficiente competenza lessicale</li> <li>• riconoscere gli elementi morfologici e sintattici in una frase complessa</li> </ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• funzioni della lingua ed elementi della comunicazione</li> <li>• principali strutture linguistico-grammaticali</li> <li>• lessico fondamentale, lessici specifici, lingua d'uso</li> <li>• principali relazioni fra situazione comunicative, interlocutori e registri linguistici</li> <li>• parole chiave, mappe, scalette</li> <li>• linguaggi non verbali e relazioni con i linguaggi verbali</li> </ul>	
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza della lingua italiana livello A2	
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lezioni dialogate e interattive</li> <li>• lavoro di gruppo e discussione in classe</li> <li>• lettura in classe di testi di tipologie testuali diverse, strutturati a difficoltà crescente, con questionari di comprensione</li> <li>• ascolto di testi registrati con questionari di comprensione</li> <li>• esercizi di controllo ortografico e grammaticale</li> <li>• esercizi di abilità logico lessicale</li> </ul>	

	Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali di educazione linguistica per apprendenti della scuola di primo grado opportunamente didattizzati, materiali autentici.	
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<p>Le verifiche orali saranno frequenti e avranno lo scopo, partendo dai contenuti affrontati, di curare e rinforzare l'attività espositiva, anche nella prospettiva del colloquio d'esame.</p> <p>Le verifiche scritte, sempre relative agli argomenti proposti, saranno di vario tipo, valutabili in base a punteggi (es. V/F, domande a scelta multipla, cloze, abbinamenti) oppure aperte e soggettive.</p>	
UDA 2 – COMPRENSIONE E PRODUZIONE TESTI		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo</li><li>• produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti</li></ul>	<p>Totale ore</p> <p>80</p>
ABILITÀ'	<ul style="list-style-type: none"><li>• applicare tecniche di supporto alla comprensione durante l'ascolto: prendere appunti, schematizzare, sintetizzare</li><li>• esporre oralmente argomenti di studio in modo chiaro</li><li>• intervenire in diverse situazioni comunicative in maniera personale e rispettosa delle idee altrui</li><li>• comprendere l'argomento centrale di una comunicazione e il suo significato</li><li>• identificare le informazioni del testo e i loro collegamenti logici, temporali e spaziali</li><li>• sviluppare un testo con coerenza e pertinenza all'argomento assegnato</li><li>• riconoscere i caratteri significativi di un'opera d'arte in riferimento al contesto storico-culturale</li></ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"><li>• tipologie testuali: testo descrittivo, narrativo con riferimento alla narrazione autobiografica, regolativo, argomentativo e poetico</li><li>• grafici, tabelle, simboli, mappe, cartine e segni convenzionali</li><li>• tipologie di produzione scritta funzionali a situazioni di studio, di vita e di lavoro</li><li>• linguaggi non verbali e relazioni con i linguaggi verbali</li></ul>	

PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza della lingua italiana livello A2
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lezioni dialogate e interattive</li> <li>• lavoro di gruppo e discussione in classe</li> <li>• lettura in classe di testi di tipologie testuali diverse, strutturati a difficoltà crescente, con questionari di comprensione</li> <li>• produzione di testi partendo da una traccia data</li> <li>• uso di alcune forme di espressione scritta: lettera, diario, tema espositivo, testo poetico</li> </ul> <p>Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali di educazione linguistica per apprendenti della scuola di primo grado opportunamente didattizzati, materiali autentici.</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<p>Le verifiche orali saranno frequenti e avranno lo scopo, partendo dai contenuti affrontati, di curare e rinforzare l'attività espositiva, anche nella prospettiva del colloquio d'esame.</p> <p>Le verifiche scritte, sempre relative agli argomenti proposti, saranno prevalentemente sotto forma di produzione di testi a partire da una traccia data.</p>

UDA 3 – UNITÀ TEMATICA		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione</li> <li>• Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali</li> <li>• Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni</li> </ul>	<p>Totale ore</p> <p>12</p>
ABILITÀ'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare tecniche di supporto alla comprensione durante l'ascolto: prendere appunti, schematizzare, sintetizzare</li> <li>• intervenire in un dibattito in maniera personale e rispettosa delle idee altrui</li> <li>• comprendere l'argomento centrale di una comunicazione e il suo significato</li> <li>• identificare le informazioni del testo e i loro collegamenti logici, temporali e spaziali</li> <li>• sviluppare un testo con coerenza e pertinenza all'argomento assegnato</li> <li>• riconoscere i caratteri significativi di un particolare tema in riferimento al contesto storico-culturale</li> </ul>	



CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'unità si propone di approfondire un determinato tema che sarà scelto in base agli interessi emersi nel gruppo classe.</li> </ul>
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza della lingua italiana livello A2
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>lezioni dialogate e interattive</li> <li>lavoro di gruppo e discussione in classe</li> <li>lettura in classe di testi di tipologie testuali diverse, con questionari di comprensione</li> <li>visione di materiali audiovisivi</li> <li>produzione di testi partendo da una traccia data</li> </ul> <p>Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, materiali autentici, materiali audiovisivi.</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Le verifiche avranno lo scopo, partendo dai contenuti affrontati, di curare e rinforzare l'attività espositiva e di produzione di testi a partire da una traccia data, nella prospettiva del colloquio d'esame.

### **PERCORSI I LIVELLO PRIMO PERIODO DIDATTICO**

#### **UNITA' DI APPRENDIMENTO ASSE DEI LINGUAGGI – INGLESE**

<b>UDA 1 – PARLARE DI SE' E DEGLI ALTRI</b>		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	Utilizzare la Lingua Inglese per interagire oralmente con altre persone fornendo e richiedendo informazioni di tipo personale.	Totale ore  22
ABILITA'	<p>Saper interagire in Lingua Inglese a livello orale in modo comprensibile in semplici situazioni comunicative quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salutare usando il registro linguistico appropriato, presentarsi</li> <li>- Chiedere e fornire informazioni personali (nome, nazionalità, professione, età, occupazione, composizione della famiglia e legami familiari)</li> <li>- Saper identificare oggetti di uso comune e i loro possessori</li> <li>- Saper descrivere in maniera semplice l'aspetto fisico delle persone</li> <li>- Essere in grado di dare e comprendere semplici istruzioni</li> <li>- Saper produrre semplici testi scritti guidati, saper scrivere un testo di presentazione personale (mail, lettera)</li> </ul>	

	- Saper comprendere un semplice testo scritto contenente informazioni di contenuto familiare e prevedibile
CONOSCENZE	Elementi di fonetica, alfabeto e numeri 1 – 100, pronomi personali soggetto, presente indicativo del verbo essere (forma affermativa, interrogativa, negativa e risposte brevi), articolo indeterminativo a – an, e determinativo the, sostantivi plurali forme irregolari, aggettivi qualificativi e uso di very, aggettivi possessivi, possessivo 's , dimostrativi this that, domande con Wh + to be (where..... from? What....? Who.....? How.....?), presente indicativo del verbo have got, imperativo forma affermativa e negativa.
PREREQUISITI NECESSARI	Nessuno
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	Insegnamento frontale, pair and group work, role play, problem solving.  Libro di testo IL LIBRO DI INGLESE ed. Loescher 2013      Fotocopie  Laboratorio informatico  Flash and Cue cards      Materiali semi autentici
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Verifica orale (osservazione in classe, interazione con l'insegnante, role playing, pair and group work)  Verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice e domande true false)

UDA 2 – DESCRIVERE L'AMBIENTE		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	Utilizzare la Lingua Inglese per interagire oralmente con altre persone fornendo e richiedendo informazioni elementari riguardanti l'ambiente di vita e di lavoro, gli orari del lavoro e dello svago, e sostenendo una semplice transazione commerciale	Totale ore  22
	Saper interagire in Lingua Inglese a livello orale in modo comprensibile in semplici situazioni comunicative quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiedere e fornire indicazioni di luogo e di tempo, anche relativamente ai mezzi di trasporto,</li> <li>- Chiedere e fornire informazioni sulla propria abitazione e sui servizi di un quartiere,</li> <li>- Chiedere e fornire indicazioni stradali,</li> </ul>	

ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarsi sui prezzi e descrivere le quantità delle merci,</li> <li>- Ordinare da bere e da mangiare in un bar o in un take away,</li> <li>- Saper interpretare le informazioni rilevanti in un testo semi autentico relative al luogo e all'orario di svolgimento di un evento/ di un orario di apertura e chiusura di un servizio / di un orario di un mezzo di trasporto,</li> <li>- Saper scrivere un breve testo di tipo personale (mail, carolina, lettera) da un luogo di vacanza per fornire una descrizione elementare.</li> </ul>
CONOSCENZE	<p>Where...? E preposizioni di luogo,</p> <p>What time...? When...? E preposizioni di tempo,</p> <p>Orario, numeri ordinali, date, giorni, mesi e stagioni,</p> <p>There is/are; partitivi some/any; sostantivi uncountables, How much...Many? A lot/ a little, A few/not many,</p> <p>How much....? Per chiedere il costo della merce,</p> <p>Dimostrativi plurali These/Those</p>
PREREQUISITI NECESSARI	Contenuti dell'UdA 1
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<p>Insegnamento frontale, pair and group work, role play, problem solving.</p> <p>Libro di testo IL LIBRO DI INGLESE ed. Loescher 2013 Fotocopie</p> <p>Laboratorio informatico</p> <p>Flash and Cue cards Materiali semi autentici</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Verifica orale (osservazione in classe, interazione con l'insegnante, role playing, pair and group work); Verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice e domande TRUE/FALSE)

COMPETENZE DA ACQUISIRE	Utilizzare la Lingua Inglese per interagire sia oralmente che con brevi testi scritti a carattere personale in merito alla propria routine personale, alle proprie abilità e ai propri gusti e per fare richieste e inviti utilizzando il registro verbale appropriato .	Totale ore  24
ABILITA'	<p>Saper interagire in Lingua Inglese a livello orale in modo comprensibile e scegliendo il registro linguistico appropriato in semplici situazioni comunicative quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiedere il permesso per compiere azioni, accettare e rifiutare,</li> <li>- Chiedere ad un interlocutore di compiere un'azione,</li> <li>- Invitare e suggerire attività, inoltre saper:</li> <li>- Descrivere le proprie abilità e informarsi sulle abilità altrui,</li> <li>- Descrivere e richiedere informazioni sulla propria e altrui routine familiare e lavorativa,</li> <li>- Indicare e informarsi sulla frequenza delle azioni di routine,</li> <li>- Descrivere in maniera semplice i propri gusti e hobbies e informarsi su quelli degli altri,</li> <li>- Saper comporre un testo di tipo personale di presentazione (mail/lettera) fornendo informazioni sulla famiglia, la propria occupazione, i propri hobbies,</li> <li>- Saper scrivere un biglietto di invito fornendo i dettagli indispensabili seppur in maniera elementare,</li> <li>- Saper individuare le informazioni essenziali in un testo semi autentico relative ad alcune abitudini sociali nei paesi di Lingua Inglese (pasti, sport, attività ricreative e di lavoro</li> </ul>	
CONOSCENZE	Can/can't per abilità; Can I... per chiedere il permesso; Can you...? Per richieste; What about...? Più sostantivo; Simple present tense; simple present tense con Wh questions; How often...? E avverbi di frequenza; Like love più sostantivo; Pronomi personali oggetto.	
PREREQUISITI NECESSARI	Contenuti dell'UdA 1 e 2	
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<p>Insegnamento frontale, pair and group work, role play, problem solving.</p> <p>Libro di testo IL LIBRO DI INGLESE ed. Loescher 2013</p> <p>Fotocopie</p> <p>Laboratorio informatico</p> <p>Flash and Cue cards</p> <p>Materiali semi autentici</p>	

TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<p>Verifica orale (osservazione in classe, interazione con l'insegnante, role playing, pair and group work)</p> <p>Verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice e domande TRUE/FALSE, domande aperte, produzione di un semplice testo autobiografico)</p>
-------------------------------------	---

### PERCORSI I LIVELLO PRIMO PERIODO DIDATTICO

#### UNITA' DI APPRENDIMENTO ASSE STORICO-SOCIALE

UDA 1 – DAL REGNO ALLA REPUBBLICA		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse</li> </ul>	<p>Totale ore</p> <p>30</p>
ABILITÀ'	<ul style="list-style-type: none"> <li>usare fonti di tipo diverso per ricavare conoscenze su temi definiti</li> <li>stabilire confronti tra fatti storici e individuare rapporti di spazio-tempo e causa-effetto</li> <li>costruire grafici e mappe spazio-temporali per organizzare le conoscenze studiate</li> <li>collocare la storia locale e la storia dei paesi d'origine in relazione alla storia italiana, europea e mondiale</li> <li>analizzare criticamente alcuni dei problemi civili e sociali della comunità</li> <li>saper utilizzare il lessico della disciplina</li> </ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>introduzione alla disciplina della storia e al suo lessico specifico: cos'è la storia; le principali tipologie di documenti; i sistemi di datazione</li> <li>cenni al processo di unificazione dell'Italia e ai principali problemi post unitari in Italia</li> <li>il Colonialismo</li> <li>la seconda Rivoluzione Scientifica e l'organizzazione del lavoro</li> <li>la Prima Guerra mondiale: un nuovo modo di fare la guerra</li> <li>le dittature del Novecento: Fascismo, Nazismo e Stalinismo</li> <li>la Seconda Guerra mondiale: la fine della centralità europea e il processo di decolonizzazione</li> </ul>	
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza della lingua italiana livello A2	

ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lezioni dialogate e interattive</li> <li>• lavoro di gruppo e discussione in classe</li> <li>• lettura guidata del testo con individuazione delle parole chiave e dei rapporti causa-effetto</li> <li>• costruzione di schemi e mappe concettuali</li> <li>• lettura delle cartine</li> <li>• uso di illustrazioni e mezzi audiovisivi</li> </ul> <p>Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali di storia della scuola di primo grado opportunamente didattizzati, risorse disponibili on line di accesso libero, materiali autentici.</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	A seconda delle abilità o delle conoscenze da accertare, le prove di verifica potranno essere: testi da completare o manipolare, questionari di comprensione a risposta aperta o chiusa, colloqui orali, costruzioni di schemi e tabelle. Elementi di verifica emergeranno anche attraverso l'osservazione e la registrazione degli interventi degli alunni durante la normale attività didattica.

UDA 2 – CONOSCERE IL MONDO		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo</li> <li>• Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro</li> </ul>	Totale ore  25
ABILITÀ'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saper leggere e interpretare vari tipi di carte, immagini, tabelle e grafici</li> <li>• comprendere e usare il lessico specifico della disciplina</li> <li>• utilizzare gli strumenti della geografia per cogliere gli elementi costitutivi dell'ambiente e del territorio</li> <li>• riconoscere il rapporto fra territorio e organizzazione sociale, politica e economica</li> </ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gli strumenti della geografia: orientamento, carte geografiche, grafici</li> <li>• la formazione della Terra e i suoi cambiamenti</li> <li>• ambiente e paesaggio</li> <li>• le parole della geografia: lessico di base per la descrizione fisica del territorio</li> <li>• descrizione di un territorio : Italia</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il clima: fasce climatiche e principali ambienti, i problemi dovuti all'inquinamento, cenni al consumo e alla gestione responsabile delle risorse</li> <li>• la città e la campagna: confronto fra diversi contesti</li> <li>• cenni alla globalizzazione</li> <li>• i settori economici</li> <li>• cenni alla distribuzione della popolazione nel mondo</li> <li>• cenni ai continenti: aspetti fisici, economici e sociali di Europa, Asia, Africa e Americhe</li> </ul>
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza della lingua italiana livello A2
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lezioni dialogate e interattive</li> <li>• lavoro di gruppo e discussione in classe</li> <li>• lettura guidata del testo con individuazione delle parole chiave e dei rapporti causa-effetto</li> <li>• costruzione di schemi, grafici e tabelle</li> <li>• lettura delle cartine</li> <li>• uso di illustrazioni e mezzi audiovisivi</li> </ul> <p>Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali di geografia della scuola di primo grado opportunamente didattizzati, materiali autentici.</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Per la verifica delle conoscenze, dell'uso del linguaggio e della comprensione delle relazioni, si utilizzeranno conversazioni, questionari a risposta libera, con domande che richiederanno un piccolo ragionamento, testi da completare. Si terrà conto della completezza e della chiarezza dell'esposizione. Per la verifica delle capacità operative, si assegneranno esercizi di lettura delle carte fisiche e politiche e la compilazione di schemi e tabelle.

UDA 3 – CITTADINO CONSAPEVOLE		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitare la cittadinanza attiva come espressione del principio di legalità, solidarietà e partecipazione democratica</li> </ul>	Totale ore

		13
ABILITÀ'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saper riconoscere negli articoli fondamentali della Costituzione italiana i principi dell'organizzazione dello Stato italiano</li> <li>• rispettare i valori sanciti e tutelati dalla Costituzione della Repubblica italiana</li> <li>• eseguire procedure per la fruizione dei servizi erogati dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti locali</li> </ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• concetti di democrazia, giustizia, uguaglianza, cittadinanza e diritti civili</li> <li>• principi fondamentali e struttura della Costituzione italiana e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea</li> <li>• ordinamento dello Stato italiano</li> <li>• principali istituzioni dell'Unione Europea</li> <li>• l'ONU e le altre organizzazioni</li> <li>• servizi erogati dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti locali</li> <li>• Mercato del lavoro e occupazione. Diritti e doveri dei lavoratori</li> </ul>	
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza della lingua italiana livello A2	
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lezioni dialogate e interattive</li> <li>• lavoro di gruppo e discussione in classe</li> <li>• lettura guidata del testo con individuazione delle parole chiave e dei rapporti causa-effetto</li> <li>• costruzione di schemi e mappe concettuali</li> </ul> <p>Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali di storia della scuola di primo grado opportunamente didattizzati, risorse disponibili on line di accesso libero, materiali autentici.</p>	
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<p>L'accertamento delle abilità e dei contenuti avverrà prevalentemente attraverso questionari e testi da completare, mirando sia al controllo del livello raggiunto rispetto alla comprensione degli argomenti sia all'acquisizione del lessico specifico.</p> <p>Costituiranno, comunque, elementi di verifica anche l'osservazione del comportamento, la capacità di rapportarsi agli altri, il senso del dovere e l'autocontrollo.</p>	



## UNITA' DI APPRENDIMENTO ASSE MATEMATICO

UDA1: CALCOLO ARITMETICO		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali.</li> </ul>	Totale ore 32
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzare le procedure del calcolo aritmetico (a mente, in colonna, con la calcolatrice) per eseguire operazioni e risolvere espressioni aritmetiche e problemi.</li> <li>Operare con i numeri interi e razionali e valutare l'ordine di grandezza dei risultati.</li> <li>Risolvere espressioni aritmetiche con le 4 operazioni, con le potenze, le proprietà delle potenze e con le parentesi.</li> <li>Utilizzare formule che contengono lettere per esprimere in forma generale relazioni e proprietà.</li> <li>Calcolare percentuali. Interpretare e confrontare aumenti e sconti percentuali.</li> <li>Formalizzare e risolvere problemi legati alla realtà quotidiana.</li> </ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gli insiemi numerici <math>N</math>, <math>Z</math>, <math>Q</math>. Operazioni e loro proprietà. Espressioni.</li> <li>Multipli e divisori di un numero naturale e MCD e mcm tra due o più numeri. Potenze e radici.</li> <li>Numeri primi e scomposizione di un numero naturale in fattori primi.</li> <li>Sistemi di numerazione. Approssimazioni per eccesso e per difetto.</li> <li>Dati e variabili di un problema; strategie di risoluzione.</li> <li>Percentuale, interesse e sconto.</li> </ul>	
PREREQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenza della lingua italiana livello A2.</li> <li>Conoscenza e utilizzo delle tabelline e del calcolo di base.</li> </ul>	
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici.</li> <li>Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li> <li>Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti.</li> <li>Attività di verifica.</li> <li>Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi.</li> </ul>	
VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogni unità.</li> <li>Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</li> <li>Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>• Autovalutazione.</li> <li>• Esame finale scritto e orale.</li> </ul>
--	--

UDA2: CALCOLO ALGEBRICO		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.</li> </ul>	Totale ore 16
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare opportunamente i principi di equivalenza.</li> <li>• Risolvere equazioni di primo grado intere e verificarne la soluzione.</li> <li>• Riconoscere equazioni indeterminate e impossibili.</li> <li>• Formalizzare e risolvere problemi legati alla realtà quotidiana.</li> </ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati e variabili di un problema; strategie di risoluzione.</li> <li>• Conseguenze dei principi di equivalenza.</li> <li>• Significato della soluzione di un'equazione.</li> </ul>	
PREREQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della lingua italiana livello A2.</li> <li>• Capacità di calcolo.</li> </ul>	
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>• Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici.</li> <li>• Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li> <li>• Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>• Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti.</li> <li>• Attività di verifica.</li> <li>• Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi.</li> </ul>	
VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogni unità.</li> <li>• Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</li> <li>• Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li> <li>• Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>• Autovalutazione.</li> <li>• Esame finale scritto e orale.</li> </ul>	

UDA3: GEOMETRIA ANALITICA ED EUCLIDEA. GRAFICI
--

COMPETENZE DA ACQUISIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni.</li> <li>• Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento.</li> </ul>	Totale ore  14+4=18
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare capacità logico-intuitive.</li> <li>• Riconoscere le proprietà significative delle principali figure del piano e di alcuni solidi di rotazione nello spazio.</li> <li>• Utilizzare formule che contengono lettere per esprimere in forma generale relazioni e proprietà.</li> <li>• Calcolare lunghezze, aree, volumi e ampiezze di angoli.</li> <li>• Stimare il perimetro e l'area di una figura e il volume di oggetti della vita quotidiana, utilizzando opportuni strumenti (riga, squadra, compasso, piano cartesiano).</li> <li>• Risolvere problemi utilizzando le proprietà geometriche delle figure.</li> <li>• Usare il piano cartesiano per rappresentare figure geometriche, relazioni, funzioni e coglierne il significato.</li> <li>• Lettura di un grafico statistico.</li> <li>• Calcolo della probabilità di un evento.</li> </ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappresentazione dei numeri sulla retta orientata e coordinate cartesiane nel piano.</li> <li>• Definizioni e proprietà significative delle principali figure piane e di alcuni solidi di rotazione nello spazio.</li> <li>• Dati e variabili di un problema; strategie di risoluzione.</li> <li>• Misure di lunghezze, aree, volumi, angoli.</li> <li>• Teorema di Pitagora e alcune applicazioni.</li> <li>• Semplici costruzioni geometriche.</li> <li>• Istogrammi.</li> <li>• Definizione di probabilità.</li> </ul>	
PREREQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della lingua italiana livello A2.</li> <li>• Capacità di calcolo e conoscenza delle nozioni di base di geometria piana.</li> </ul>	
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>• Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici.</li> <li>• Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li> <li>• Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>• Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti.</li> <li>• Attività di verifica.</li> <li>• Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi.</li> </ul>	

VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogni unità.</li> <li>• Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</li> <li>• Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li> <li>• Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>• Autovalutazione.</li> <li>• Esame finale scritto e orale.</li> </ul>
------------------------	---

### PERCORSI I LIVELLO PRIMO PERIODO DIDATTICO

#### **UNITA' DI APPRENDIMENTO ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO – SCIENZE NATURALI (66 ORE)**

UDA1: SCIENZE DELLA TERRA		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.</li> <li>• Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.</li> </ul>	Totale ore  16
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettuare misure con l'uso degli strumenti più comuni, anche presentando i dati con tabelle e grafici.</li> <li>• Utilizzare semplici modelli per descrivere i più comuni fenomeni celesti.</li> <li>• Elaborare idee e modelli interpretativi della struttura terrestre, avendone compreso la storia geologica.</li> <li>• Descrivere la struttura e la dinamica terrestre.</li> <li>• Effettuare analisi di rischi ambientali e valutare la sostenibilità di scelte effettuate.</li> <li>• Esprimere valutazioni sul rischio geomorfologico, idrogeologico, vulcanico e sismico della propria regione e comprendere la pianificazione della protezione da questi rischi.</li> </ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le sostanze chimiche: atomi, struttura atomica, elementi chimici, i composti e i legami chimici. Reazioni chimiche</li> <li>• La chimica del carbonio: la chimica organica e le molecole biologiche.</li> <li>• L'idrosfera: chimica dell'acqua. L'acqua sul pianeta Terra (oceani, mari, laghi, fiumi, ghiacciai)</li> <li>• L'atmosfera: la composizione chimica dell'aria, la stratificazione l'atmosfera. Effetto serra</li> <li>• Cambiamenti climatici</li> <li>• Gli obiettivi di Agenda 2030 e azioni programmatiche in Italia (parte in comune con Ed. civica)</li> <li>• Litosfera: la forma interna della Terra. I minerali. Le rocce</li> <li>• Vulcani e Terremoti</li> <li>• Continenti in movimento</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'età della Terra e le ere geologiche. La storia della vita sulla Terra.</li> </ul>
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza della lingua italiana livello A2.
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>• Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li> <li>• Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>• Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti.</li> <li>• Attività di verifica.</li> <li>• Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi.</li> </ul>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservazioni sistematiche.</li> <li>• Prove cognitive orali a conclusione di ogni unità.</li> <li>• Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li> <li>• Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>• Autovalutazione.</li> <li>• Esame finale orale.</li> </ul>

UDA2: BIOLOGIA DEI VIVENTI		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica.</li> </ul>	Totale ore 17
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare adattamenti evolutivi intrecciati con la storia della Terra e dell'uomo.</li> <li>• Saper spiegare che cosa si intende per ecosistema e catena alimentare</li> <li>• Descrivere l'anatomia e la fisiologia dei principali apparati del corpo umano</li> <li>• Comprendere e usare la terminologia specifica.</li> </ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vivente o non vivente: virus, batteri e eucarioti</li> <li>• Caratteristiche comuni delle cellule</li> <li>• Due tipi di cellule: la cellula eucariotica animale e la cellula eucariotica vegetale</li> <li>• Il materiale genetico: DNA, struttura e funzione</li> <li>• Gli animali: le caratteristiche degli animali. Invertebrati e vertebrati</li> <li>• Gli animali vertebrati: pesci, anfibi, rettili, uccelli e mammiferi</li> <li>• L'ecologia: gli organismi e l'ambiente. Le relazioni tra le popolazioni di una comunità. Le catene alimentari. I biomi.</li> <li>• L'evoluzione della vita. Darwin, la teoria dell'evoluzione per selezione naturale e le prove dell'evoluzione.</li> </ul> <p>Biologia dell'uomo</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione del corpo umano: cellule, tessuti, organi, apparati e sistemi</li> <li>• Apparato tegumentario</li> <li>• Sistema scheletrico e muscoli</li> <li>• Apparato circolatorio</li> <li>• Apparato digerente</li> <li>• Apparato respiratorio</li> <li>• Sistema nervoso e organi di senso</li> <li>• Apparato riproduttore</li> </ul>
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza della lingua italiana livello A2.
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>• Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li> <li>• Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>• Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti.</li> <li>• Attività di verifica orale.</li> <li>• Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi.</li> </ul>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservazioni sistematiche.</li> <li>• Prove cognitive orali a conclusione di ogni unità.</li> <li>• Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li> <li>• Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>• Autovalutazione.</li> <li>• Esame finale orale.</li> </ul>

**PERCORSI I LIVELLO PRIMO PERIODO DIDATTICO**

**UNITA' DI APPRENDIMENTO ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO – TECNOLOGIA**

<b>UDA1-RISORSE ENERGETICHE</b>		
COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"><li>● Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.</li><li>● Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico</li></ul>	Totale ore  18
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"><li>● Effettuare le attività in laboratorio per progettare e realizzare prodotti rispettando le condizioni di sicurezza.</li><li>● Effettuare analisi di rischi ambientali e valutare la sostenibilità di scelte effettuate</li><li>● Riconoscere gli effetti sociali e culturali della diffusione delle tecnologie e le ricadute di tipo ambientale e sanitario.</li></ul>	
CONOSCENZE	<p>LE BASI DELL' ECONOMIA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Piramide di Maslow</li><li>● Beni, Bisogni, Servizi</li><li>● I quattro settori della produzione</li></ul> <p>TECNOLOGIA DEI MATERIALI:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Stati di aggregazione della materia: gas, liquidi, solido</li><li>● I passaggi di stato.</li><li>● La materia e il calore</li><li>● I Materiali e le loro proprietà</li><li>● Il legno e la carta</li><li>● I Metalli</li><li>● La plastica</li><li>● Il vetro e la ceramica</li><li>● Le fibre tessili</li></ul>	

	<p><b>FONTI ENERGETICHE E MACCHINE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonti energetiche e loro classificazione</li> <li>• Forme di energia</li> <li>• Fonti energetiche non rinnovabili : I combustibili fossili</li> <li>• Carbone</li> <li>• Petrolio</li> <li>• Gas Naturale</li> <li>• Combustibili Nucleari</li> </ul> <p>Fonti energetiche rinnovabili: Le risorse naturali (parte in comune con ed-civica)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Energia Solare</li> <li>• Energia Idraulica</li> <li>• Energia Geotermica</li> <li>• Energia dalle Biomasse</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ALIMENTARE</b> (parte in comune con ed. civica)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il suolo</li> <li>• Tecnologie agro-alimentari</li> <li>• Alimentazione umana</li> </ul>
<b>PREREQUISITI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della lingua italiana livello A2.</li> </ul>
<b>ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>• Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li> <li>• Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>• Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. Attività di verifica.</li> <li>• Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici, LIM.</li> </ul>
<b>VERIFICA E VALUTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogni unità.</li> <li>• Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</li> <li>• Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li> <li>• Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>• Autovalutazione. Esame finale orale.</li> </ul>



UDA2-RISORSE DIGITALI		
COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.</li> <li>• Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.</li> </ul>	Totale ore  15
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esplorare funzioni e potenzialità delle applicazioni informatiche.</li> <li>• Individuare i rischi e le problematiche connesse all'uso della rete.</li> <li>• Riconoscere gli effetti sociali e culturali della diffusione delle tecnologie e le ricadute di tipo ambientale e sanitario.</li> </ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse digitali.</li> <li>• I principali pacchetti applicativi. (parte in comune con ed.civica)</li> <li>• Cenni alla evoluzione tecnologica e problematiche d'impatto ambientale.</li> </ul>	
PREREQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della lingua italiana livello A2.</li> </ul>	
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni frontali dimostrative seguite da esercitazioni individuali al computer.</li> <li>• Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li> <li>• Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>• Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. Attività di verifica.</li> <li>• Utilizzo di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>• Sussidi audiovisivi e informatici, LIM.</li> </ul>	
VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservazioni sistematiche in itinere</li> <li>• Prove scritte e/o prove pratiche</li> </ul>	

## ARRICCHIMENTO DI INFORMATICA

### COME E' FATTO UN COMPUTER

- ✓ Cos'è un computer
- ✓ Tipi di computer
- ✓ Hardware: l'unità centrale, le periferiche
- ✓ Software: il software di sistema e i software applicativi

### COME SI USA UN COMPUTER

- ✓ Le porte e le connessioni
- ✓ Uso del mouse
- ✓ Uso della tastiera

### **ORGANIZZARE IL LAVORO AL COMPUTER**

- ✓ Il desktop e l'interfaccia grafica
- ✓ Il pannello di controllo
- ✓ La gestione del proprio computer
- ✓ Installare e disinstallare programmi
- ✓ Le finestre
- ✓ I file e le cartelle

### **SOFTWARE APPLICATIVI**

- ✓ Scrivere documenti di testo
- ✓ Lavorare in word
- ✓ Schede: home, inserisci, layout di pagina, revisione, ecc
- ✓ Tabulazioni

### **INTERNET**

- ✓ Reti di computer
- ✓ Navigare con Internet Explorer
- ✓ Utilizzo di funzioni e applicazioni della piattaforma GSuite for Education
- ✓ I motori di ricerca
- ✓ La posta elettronica

## **PERCORSI I LIVELLO SECONDO PERIODO DIDATTICO**

### **QUADRO RIASSUNTIVO DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO**

#### **PERCORSI DI PRIMO LIVELLO – SECONDO PERIODO DIDATTICO**

**ACCOGLIENZA-ORIENTAMENTO: 65 ORE**

ASSE	N.	TITOLO	Crediti	Ore in presenza	FAD	Tot.
<b>ITALIANO</b> (250 ore)	1	Struttura grammaticale e sintattica della lingua italiana	40	150	60	250
	2	Il testo scritto				
	3	Il testo letterario				
<b>LINGUA STRANIERA INGLESE</b> (120 ore)	1	English for daily life		90	30	120
	2	Talking about past events, obligations and necessity				
	3	Talking about future plans and goals				
<b>STUDI SOCIALI</b> (170 ore)	1	Storia antica	20	90	60	170
	2	Storia medievale				
	3	Cittadini d'Italia, d'Europa e del mondo				
	4	Geografia economica				
<b>MATEMATICA</b> (90 ore)	1	Aritmetica		60	30	90
	2	Algebra				
	3	Geometria e rappresentazioni grafiche				
	4	Statistica				
<b>SCIENZE e TECNOLOGIA</b> (100 ore)	1	Fenomeni naturali e scientifici	20	30	20 /	100
	2	Analisi qualitativa/quantitativa dei fenomeni scientifici e relative applicazioni				

		nel contesto socio-culturale				
<b>INFORMATICA</b> (60 ore di cui 30 ORE SU MATEMATICA-SCIENZE)	1 2	Risorse digitali REALIZZAZIONI GRAFICHE SCHEMI E GRAFICI MATEMATICI	/	60	/	60
<b>TOTALE ORE</b>			80	480	200	<b>760+ 65 ORE</b> <b>accoglienza/orientamento</b>

**QUADRO RIASSUNTIVO DI CORRELAZIONE U.D.A./COMPETENZE**

<b>COMPETENZA</b>	<b>ASSE</b>	<b>UDA</b>
Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	<b>ITALIANO</b>	1
Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo		2
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi		
Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario		3
Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi e operativi	<b>INGLESE</b>	1
Produrre testi di vario tipo in lingua inglese in relazione ai differenti scopi comunicativi		2
Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali	<b>STUDI SOCIALI</b>	1
		2
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente		3
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio		4
Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica	<b>MATEMATICA</b>	1
Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni		2

Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi		3
Analizzare dati e interpretarli, sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico		4
Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità	<b>SCIENZE e TECNOLOGIA</b>	1
Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza		2
Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate		3
Riconoscere e utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo	<b>INFORMATICA</b>	1
Utilizzare i principali programmi applicativi		
<b>TOTALE ORE</b>		
<b>Di cui di accoglienza</b>		

**Percorso di istruzione di primo livello – Secondo periodo didattico**

**UNITA' DI APPRENDIMENTO (UDA)  
ASSE LINGUISTICO - ITALIANO**

<b>UDA 1 – STRUTTURA GRAMMATICALE E SINTATTICA DELLA LINGUA ITALIANA</b>		
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>	Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	Totale ore 60
<b>ABILITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare la conoscenza ordinata delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema</li> <li>• Nell'ambito della produzione e dell'interazione orale, attraverso l'ascolto attivo e consapevole, padroneggiare situazioni di comunicazione tenendo conto dello scopo, del contesto e dei destinatari</li> <li>• Riflettere sulla lingua dal punto di vista lessicale, morfologico, sintattico</li> </ul>	
<b>CONOSCENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema e le strutture fondamentali della lingua italiana ai diversi livelli: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice, frase complessa, lessico.</li> <li>• Le strutture della comunicazione e le forme linguistiche di espressione orale.</li> <li>• Aspetti essenziali dell'evoluzione della lingua italiana nel tempo e nello spazio e della dimensione socio –linguistica (registri dell'italiano contemporaneo, diversità tra scritto e parlato, rapporto con i dialetti).</li> </ul>	
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>	Conoscenza della lingua italiana livello B1	
<b>ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lezioni dialogate e interattive</li> <li>• lavoro di gruppo e discussione in classe</li> <li>• lettura in classe di testi di tipologie testuali diverse, strutturati a difficoltà crescente, con questionari di comprensione</li> <li>• ascolto di testi registrati con questionari di comprensione</li> <li>• esercizi di controllo ortografico e grammaticale</li> <li>• esercizi di abilità logico lessicale</li> </ul> <p>Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali di educazione linguistica opportunamente didattizzati, materiali autentici.</p>	
	Le verifiche orali saranno frequenti e avranno lo scopo, partendo dai contenuti affrontati, di curare e rinforzare l'attività espositiva.	

TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Le verifiche scritte, sempre relative agli argomenti proposti, saranno di vario tipo, valutabili in base a punteggi (es. V/F, domande a scelta multipla, cloze, abbinamenti) oppure aperte e soggettive.	
UDA 2 – IL TESTO SCRITTO		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo</li><li>• Produrre testi di vario tipo, in relazione ai diversi scopi comunicativi</li></ul>	Totale ore 110
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ascoltare e comprendere, globalmente nelle parti costitutive, testi di vario genere, articolati e complessi; utilizzare metodi e strumenti per fissare i concetti fondamentali ad esempio appunti, scalette e mappe concettuali.</li><li>• Applicare tecniche, strategie e modi di lettura a scopi e in contesti diversi.</li><li>• Esprimere e sostenere il proprio punto di vista e riconoscere quello altrui.</li><li>• Nell'ambito della produzione scritta, ideare e strutturare testi di varia tipologia, utilizzando correttamente il lessico, le regole sintattiche e grammaticali, ad esempio per riassumere, titolare, parafrasare, relazionare, argomentare, strutturare ipertesti.</li></ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modalità di produzione del testo; sintassi del periodo e uso dei connettivi; interpunzione; varietà lessicali, anche astratte in relazione ai contesti comunicativi.</li><li>• Strutture essenziali dei testi descrittivi, espositivi, narrativi, espressivi, valutativo-interpretativi, argomentativi, regolativi.</li><li>• Modalità e tecniche relative alla competenza testuale: riassumere, titolare, parafrasare, relazionare, strutturare ipertesti.</li></ul>	
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza della lingua italiana livello B1	
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"><li>• lezioni dialogate e interattive</li><li>• lavoro di gruppo e discussione in classe</li><li>• lettura in classe di testi di tipologie testuali diverse, strutturati a difficoltà crescente, con questionari di comprensione</li><li>• produzione di testi partendo da una traccia data</li><li>• uso di diverse forme di espressione scritta</li></ul> <p>Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali opportunamente didattizzati, materiali autentici.</p>	



TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Oggetto di osservazione per la valutazione sarà l’acquisizione della capacità necessaria alla comprensione dei contenuti di un testo e della sua struttura. Le verifiche scritte, sempre relative agli argomenti proposti, saranno prevalentemente sotto forma di produzione di testi a partire da una consegna data.	
UDA 3 – IL TESTO LETTERARIO		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario	Totale ore 46
ABILITA’	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leggere e commentare testi significativi in prosa e in versi tratti dalla letteratura italiana e straniera.</li><li>• Riconoscere la specificità del fenomeno letterario, utilizzando in modo essenziale anche i metodi di analisi del testo (generi letterari, metrica, figure retoriche).</li></ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Metodologie essenziali di analisi del testo letterario.</li><li>• Opere e autori significativi della tradizione letteraria e culturale italiana, europea e di altri paesi, inclusa quella scientifica e tecnica, scelti all’interno di un percorso tematico o di genere.</li><li>• Cenni a opere e autori significativi della tradizione culturale italiana e europea, nell’ambito dei linguaggi non verbali, per facilitare la contestualizzazione di autori e opere letterarie</li></ul>	
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza della lingua italiana livello B1	
ATTIVITA’ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"><li>• lezioni dialogate e interattive</li><li>• lavoro di gruppo e discussione in classe</li><li>• lettura e analisi in classe di testi, strutturati a difficoltà crescente, con questionari di comprensione</li></ul> Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall’insegnante, manuali opportunamente didattizzati.	
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Oggetto di osservazione sarà l’acquisizione delle capacità necessaria alla comprensione dei contenuti di un testo letterario, di interpretare e parafrasare, di riconoscere le parti di cui è composto, ma anche di contestualizzare la figura dell’autore. Le verifiche, orali e scritte, riguarderanno la lettura, analisi, interpretazione e parafrasi del testo.	

**Percorso di istruzione di primo livello – Secondo periodo didattico**

**UNITA' DI APPRENDIMENTO (UDA)  
ASSE LINGUAGGI INGLESE**

<b>UDA 1 – ENGLISH FOR DAILY LIFE</b>		
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>	<p>Saper utilizzare le strutture grammaticali per interagire in brevi conversazioni su temi quotidiani: lavoro, ambiente di vita, hobbies e sostenere una semplice transazione commerciale.</p> <p>Iniziare ad utilizzare testi multimediali.</p> <p>Si presume che gli studenti raggiungano il livello Livello Beginners A1 del CEFR.</p>	<p>Totale ore</p> <p align="center">32</p>
<b>ABILITA'</b>	<p>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale e d'attualità. Saluti informali, dare informazioni personali, localizzare oggetti e luoghi nello spazio. Presentarsi e presentare persone, descrivere luoghi, paesi e nazionalità, Dire /Chiedere l'ora, Parlare di quantità e possesso, Esprimere la capacità di fare qualcosa, Parlare di azioni abituali, parlare di azioni in corso di svolgimento, Parlare in maniera semplici di eventi del passato.</p> <p>Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse quotidiano. Comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva. Elaborazione di messaggi chiari e di breve estensione.</p>	
<b>CONOSCENZE</b>	<p><b>STRUTTURE MORFOSINTATTICHE:</b> Personal pronouns subject and object, To be: simple present, Question words, Definite and indefinite articles, Adjectives, Saxon Genitive, Possessive adjectives, To have: simple present, Plural of nouns, There is / There are Prepositions of place, movement and time, Simple Present: affirmative, negative, interrogative forms, Short answers, Frequency adverbs, Can Some - any – no, Present continuous: affirmative, negative, interrogative forms, Countable and uncountable nouns ,Much / many/ a lot of, Simple Past (regular and irregular verbs): affirmative, negative, interrogative forms.</p> <p>Sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura e lettera maiuscola.</p> <p>Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua</p> <p>Semplici modalità di scrittura: mail e messaggi brevi, lettera in stile neutrale.</p> <p>Principali componenti strutturali e espressive di un prodotto audiovisivo</p>	

PREREQUISITI NECESSARI	Si comprendono e si usano espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Si interagisce in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare.	
ATTIVITA' DIDATTICHE STRUMENTI CONSIGLIATI	E	Insegnamento frontale, interazione con gli insegnanti e fra compagni. Reading and comprehension texts with questions and answers, materiali autentici, LIM, Riflessione sulla lingua e sulla presenza di vocaboli inglesi nella lingua italiana; Esercizi strutturati e semi-strutturati, Questionari, Dialoghi guidati.
TIPOLOGIE VERIFICA VALUTAZIONE	DI E	Verifica orale scaturita dall'osservazione continua in classe dei comportamenti linguistici degli studenti : conversazione in classe , role plays; verifica scritta con domanda multiple choice e/o domande True/False
<b>UDA 2 – TALKING ABOUT PAST EVENTS, OBLIGATIONS AND NECESSITIES</b>		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	Saper comunicare per iscritto e oralmente le proprie idee, i propri bisogni e necessità utilizzando un linguaggio semplice ma corretto. Prendere consapevolezza del proprio vissuto per poterlo utilizzare in contesti multiculturali. Descrivere con parole semplici aspetti della propria formazione e provenienza, l'ambiente circostante e questioni in aree di urgenza immediata. Utilizzare testi multimediali. Si presume che gli studenti raggiungano il livello Livello Elementary A2 del CEFR.	Totale ore  38
ABILITA'	Parlare di eventi del passato, Fare paragoni, Esprimere similarità e differenze, Parlare di azioni future, Formulare ipotesi ,Parlare di obblighi e doveri. Saper chiedere e fornire informazioni. Parlare di ciò che si è fatto recentemente. Descrivere il risultato di un'azione passata. Comprendere i punti principali di messaggi, annunci semplici, scritti, orali e multimediali su argomenti non solo inerenti alla sfera personale ma anche alla sfera sociale e d'attualità.	
CONOSCENZE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE: Simple Past (regular and irregular verbs) Past continuous, Comparatives and superlatives, Future tenses (Simple present, Present Continuous, Will, To be going to) Possessive adjectives and pronouns 1^ Conditional Have to – Don't have to – Must – Mustn't Present Perfect Can – Could Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua	
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza di base della lingua rapportabile al livello A1 Beginners del CEFR. Saper utilizzare le strutture grammaticali per interagire in brevi conversazioni su temi quotidiani.	

ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	Revisione e riutilizzo delle competenze dell'UDA 1, Insegnamento frontale, interazione con gli insegnanti e fra compagni. Reading and comprehension texts with questions and answers, materiali autentici, LIM, Riflessione sulla lingua e sulla presenza di vocaboli inglesi nella lingua italiana; Esercizi strutturati e semi-strutturati, Questionari, brevi riassunti, Dialoghi guidati.	
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Verifica orale scaturita dall'osservazione continua in classe dei comportamenti linguistici degli studenti : conversazione in classe , role plays; verifica scritta con domanda multiple choice e/o domande True/False	
UDA 3 – TALKING ABOUT FUTURE PLANS AND GOALS		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	Comprendere testi di carattere quotidiano e socio-culturale relativi ai paesi anglofoni individuandone il significato globale, il tipo di messaggio, il contesto, la situazione e i diversi registri utilizzati. Comunicare su argomenti di vario tipo, facendo attenzione ad esprimersi in modo appropriato (sotto gli aspetti: intonativo, lessicale, sintattico-grammaticale). Testi tratti sia da libri di testo che da altre fonti: es. sito British Council Learn English, documenti autentici; individuandone l'organizzazione, il tipo, lo scopo e il significato globale. Produrre testi scritti guidati di vario tipo (riassunti, lettere, relazioni su argomenti letti, anche di tipo formale), selezionando e organizzando le informazioni in modo tale da utilizzare adeguatamente il lessico, le strutture e le funzioni conosciute. Si presume che gli studenti raggiungano il livello B1 pre-intermediate del CEFR.	Totale ore 22
ABILITA'	Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche. Descrivere eventi passati e esprimere la contemporaneità di azioni nel passato, Parlare di avvenimenti futuri, Parlare di ciò che si è fatto recentemente, Descrivere il risultato di un'azione passata, Fare previsioni, Formulare ipotesi, Descrivere processi.	
CONOSCENZE	STRUTTURE MORFOSINTATTICHE Future tenses (Simple present, Present Continuous, Will, To be going to) Simple Past/Past Continuous, Present Perfect, Past Perfect, Conditional Tenses: 0, 1°,- 2°,- 3° type, Relative pronouns, Passive, Some- / Any- / No- / Every-compounds. I wish, I hope, if only.	

PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza della lingua rapportabile al livello A2 Elementary.
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	Revisione e riutilizzo delle competenze dell'UDA 1 e UDA 2, Uso di attività che coinvolgano gli studenti stessi, le loro esperienze, le loro conoscenze e la loro quotidianità: uso di documenti autentici tratti da giornali, riviste o altri materiali stampati e virtuali. Esercizi strutturati e semi-strutturati, dialoghi, brevi composizioni, questionari, dettati, riassunti al fine di acquisire le strutture morfosintattiche e lessicali. Audi e video e utilizzo della LIM ove possibile.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Verifica orale scaturita dall'osservazione continua in classe dei comportamenti linguistici degli studenti : conversazione in classe , role plays; verifica scritta con domanda multiple choice e/o domande True/False

**Percorso di istruzione di primo livello – Secondo periodo didattico**

**UNITA' DI APPRENDIMENTO (UDA)  
ASSE STORICO-SOCIALE**

UDA 1 – STORIA ANTICA		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali	Totale ore  30
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento.</li> <li>• Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali e economici anche in riferimento alla realtà contemporanea.</li> <li>• Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti accessibili agli studenti, con riferimento al periodo e alle tematiche studiate.</li> <li>• Sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare situazioni ambientali e geografiche da un punto di vista storico.</li> </ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La diffusione della specie umana sul pianeta, le diverse tipologie di civiltà e le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale.</li> <li>• Le maggiori civiltà fluviali dell'antichità, la diffusione delle conoscenze e la scrittura.</li> <li>• Le civiltà mediterranee. La civiltà greca: l'età classica, l'età ellenistica fino alla sua conquista da parte della civiltà romana.</li> <li>• La nascita della civiltà latina e di Roma. Il regno romano, il periodo repubblicano e l'avvento dell'impero.</li> <li>• La nascita del cristianesimo e l'organizzazione delle prime chiese.</li> <li>• La crisi dell'impero e i regni romano-barbarici.</li> </ul>	
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza della lingua italiana livello B1 Conoscenza di un lessico storico di base	
ATTIVITA' DIDATTICHE STRUMENTI CONSIGLIATI	E	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lezioni dialogate e interattive</li> <li>• lavoro di gruppo e discussione in classe</li> <li>• analisi di fonti, ricerca, lettura e approfondimenti on line</li> <li>• costruzione di schemi e mappe concettuali</li> <li>• lettura delle cartine</li> <li>• uso di illustrazioni e mezzi audiovisivi</li> </ul> <p>Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali opportunamente didattizzati, risorse disponibili on line ad accesso libero, materiali autentici.</p>
TIPOLOGIE VERIFICA VALUTAZIONE	DI E	Orale
<b>UDA 2 – LA SOCIETA' MEDIEVALE</b>		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali	Totale ore 36
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali e economici anche in riferimento alla realtà contemporanea.</li> <li>• Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti accessibili agli studenti, con riferimento al periodo e alle tematiche studiate.</li> <li>• Sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica.</li> <li>• Analizzare situazioni ambientali e geografiche da un punto di vista storico.</li> </ul>
CONOSCENZE		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le società germaniche.</li> <li>• L'impero bizantino.</li> <li>• La nascita della religione islamica e la jihad.</li> <li>• Il Sacro Romano Impero.</li> <li>• La società feudale.</li> <li>• L'Europa intorno all'anno 1000.</li> </ul>
PREREQUISITI NECESSARI		<p>Conoscenza della lingua italiana livello B1</p> <p>Conoscenza di un lessico storico di base</p>
ATTIVITA' DIDATTICHE STRUMENTI CONSIGLIATI	E	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lezioni dialogate e interattive</li> <li>• lavoro di gruppo e discussione in classe</li> <li>• analisi di fonti, ricerca, lettura e approfondimenti on line</li> <li>• costruzione di schemi e mappe concettuali</li> <li>• lettura delle cartine</li> <li>• uso di illustrazioni e mezzi audiovisivi</li> </ul> <p>Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali opportunamente didattizzati, risorse disponibili on line ad accesso libero, materiali autentici.</p>
TIPOLOGIE VERIFICA VALUTAZIONE	DI E	ORALE
<b>UDA 3 – CITTADINI D'ITALIA, D'EUROPA E DEL MONDO</b>		
		Totale ore

COMPETENZE DA ACQUISIRE	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente	46
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni.</li> <li>• Analizzare il ruolo dei diversi soggetti pubblici e privati nel promuovere e orientare lo sviluppo economico e sociale, anche alla luce della Costituzione italiana.</li> <li>• Distinguere le differenti fonti normative e le loro gerarchie con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura.</li> <li>• Riconoscere le principali problematiche relative all'integrazione e alla tutela dei diritti umani e alla promozione delle pari opportunità.</li> <li>• Reperire le fonti normative con particolare riferimento al settore di studio</li> </ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Origine e evoluzione storica dei principi e dei valori fondativi della Costituzione italiana.</li> <li>• Fonti normative e la loro gerarchia.</li> <li>• Costituzione e cittadinanza: principi, libertà, diritti e doveri.</li> <li>• Lo stato e la sua struttura secondo la Costituzione italiana.</li> <li>• Istituzioni locali, nazionali, internazionali.</li> </ul>	
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza della lingua italiana livello B1	
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lezioni dialogate e interattive</li> <li>• lavoro di gruppo e discussione in classe</li> <li>• analisi di fonti, ricerca, lettura e approfondimenti on line</li> <li>• costruzione di schemi e mappe concettuali</li> <li>• uso di illustrazioni e mezzi audiovisivi</li> </ul> <p>Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali opportunamente didattizzati, risorse disponibili on line ad accesso libero, materiali autentici.</p>	



TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Orale	
UDA 4 – GEOGRAFIA ECONOMICA		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	Totale ore 48
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"><li>• Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui essi sono subordinati.</li><li>• Riconoscere gli aspetti giuridici e economici che connotano l'attività imprenditoriale.</li><li>• Individuare i fattori produttivi e differenziarli per natura e tipo di remunerazione.</li><li>• Individuare varietà, specificità e dinamiche dei sistemi economici e dei mercati locali, nazionali e internazionali.</li><li>• Riconoscere i modelli, i processi e i flussi informativi tipici del sistema azienda con particolare riferimento alle tipologie aziendali oggetto di studio.</li><li>• Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio e dalla rete.</li><li>• Redigere il curriculum vitae secondo il modello europeo.</li></ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elementi di storia economica e sociale, delle tecniche e del lavoro con riferimento al periodo studiato e al territorio di appartenenza</li><li>• Fondamenti dell'attività economica e soggetti economici (consumatore, impresa, pubblica amministrazione, enti no profit)</li><li>• Soggetti giuridici con particolare riferimento alle imprese (impresa e imprenditore sotto il profilo giuridico e economico)</li><li>• Fattori della produzione, forme di mercato e elementi che le connotano</li><li>• Mercato della moneta e cenni all'andamento che lo caratterizza</li><li>• Cenni alle strutture dei sistemi economici e loro dinamiche</li><li>• Conoscenze essenziali per l'accesso al lavoro e alle professioni</li><li>• Il <i>curriculum vitae</i> secondo il modello europeo e le tipologie di colloquio di lavoro (individuale, di gruppo, on line).</li></ul>	

PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza della lingua italiana livello B1
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lezioni dialogate e interattive</li> <li>• lavoro di gruppo e discussione in classe</li> <li>• analisi di fonti, ricerca, lettura e approfondimenti on line</li> <li>• lettura delle cartine</li> <li>• costruzione di schemi e mappe concettuali</li> <li>• uso di illustrazioni e mezzi audiovisivi</li> </ul> <p>Manuali e materiali: materiale in fotocopia fornito dall'insegnante, manuali opportunamente didattizzati, risorse disponibili on line ad accesso libero, materiali autentici.</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Orale

**Percorso di istruzione di primo livello – secondo periodo didattico**

**UNITA' DI APPRENDIMENTO (UDA)**

**ASSE MATEMATICO**

UDA 1: ARITMETICA		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sottoforma grafica.</li> <li>• Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</li> </ul>	Ore  totali  30
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare le procedure del calcolo aritmetico in N, Z, Q, a mente, per iscritto e con la calcolatrice, per eseguire operazioni, risolvere espressioni aritmetiche e problemi collegati con situazioni di vita ordinaria come primo passo verso la modellizzazione matematica.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risolvere espressioni aritmetiche con le 4 operazioni, le radici, con le potenze, le proprietà delle potenze, utilizzando correttamente l'uso delle parentesi.</li> <li>• Utilizzare correttamente il concetto di approssimazione e valutare l'ordine di grandezza dei risultati.</li> </ul>
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I numeri naturali N, gli interi relativi Z, i razionali Q, sotto forma frazionaria e decimale, irrazionali, e in forma intuitiva i reali R. Ordinamento e loro rappresentazione su una retta. MCD e mcm.</li> <li>• Addizione, sottrazioni, moltiplicazioni, divisioni, potenze e radici. Proprietà delle potenze. Priorità delle operazioni, uso delle parentesi. Rapporti e percentuali. Approssimazioni.</li> </ul>
PREREQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della lingua italiana livello A2.</li> <li>• Conoscenza e utilizzo delle tabelline e del calcolo di base.</li> </ul>
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>• Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici.</li> <li>• Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li> <li>• Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>• Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti.</li> <li>• Attività di verifica.</li> <li>• Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi.</li> </ul>
VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test.</li> <li>• Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogni unità.</li> <li>• Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</li> <li>• Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li> <li>• Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>• Autovalutazione.</li> <li>• Esame finale scritto e orale.</li> </ul>

UDA 2: ALGEBRA		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sottoforma grafica.</li> <li>• Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</li> </ul>	Ore totali

		70
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padroneggiare l'uso della lettera come mero simbolo e come variabile.</li> <li>• Eseguire le operazioni con monomi e polinomi.</li> <li>• Risolvere espressioni algebriche letterali ed equazioni di I grado contenenti anche i prodotti notevoli.</li> <li>• Risolvere semplici problemi con una incognita.</li> <li>• Saper ridurre a forma normale una disequazione. Ricerca dell'insieme delle soluzioni di una disequazione e rappresentazione grafica sulla retta orientata.</li> <li>• Saper risolvere algebricamente e graficamente un sistema di disequazioni in un'incognita.</li> <li>• Saper ridurre a forma normale un sistema lineare di equazioni.</li> <li>• Riconoscimento di sistemi determinati, indeterminati e impossibili.</li> <li>• Ricerca algebrica della soluzione di un sistema lineare con il metodo di sostituzione.</li> <li>• Rappresentazione grafica di un sistema lineare e della sua soluzione.</li> <li>• Saper ridurre a forma normale una equazione di II grado.</li> <li>• Risoluzione algebrica di equazioni di II grado complete, formula normale e ridotta, e incomplete, applicazione della legge di annullamento del prodotto.</li> </ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I monomi: riduzione a forma normale, grado complessivo e rispetto ad ogni lettera, coefficiente numerico e parte letterale. Addizioni, sottrazioni, moltiplicazioni, potenze e divisioni di monomi.</li> <li>• Polinomi: riduzione a forma normale, grado. Addizioni, sottrazioni, moltiplicazioni di polinomi. Prodotti notevoli: quadrato del binomio e del trinomio, cubo del binomio, somma di due monomi per la loro differenza.</li> <li>• Equazioni di I grado intere contenenti prodotti notevoli. Conseguenze dei principi di equivalenza. Significato della soluzione di un'equazione.</li> <li>• Forma normale di una disequazione numerica intera di I grado ad un'incognita. Insieme delle soluzioni. Disequazioni equivalenti. Primo e secondo principio di equivalenza. Disequazioni impossibili e disequazioni sempre soddisfatte.</li> <li>• Sistemi di due o più disequazioni nella stessa incognita. Concetto di intersezione.</li> <li>• Concetto matematico di sistema.</li> <li>• Sistema lineare di due equazioni in due incognite. Forma normale. Sistemi determinati, indeterminati e impossibili, conseguenze geometriche. Soluzioni di un sistema determinato.</li> <li>• Forma normale di una equazione numerica intera di II grado ad un'incognita. Equazioni di II grado complete e incomplete. Raccoglimento a fattor comune e legge di</li> </ul>	

	annullamento del prodotto. Segno del delta e natura delle soluzioni. Formula risolutiva normale.	
PREREQUISITI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza della lingua italiana livello A2.</li><li>• Capacità di calcolo.</li></ul>	
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li><li>• Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici.</li><li>• Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li><li>• Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li><li>• Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti.</li><li>• Attività di verifica.</li><li>• Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi.</li></ul>	
VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogni unità.</li><li>• Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</li><li>• Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li><li>• Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li><li>• Autovalutazione.</li><li>• Esame finale scritto e orale.</li></ul>	
UDA 3: GEOMETRIA E RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sottoforma grafica.</li><li>• Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.</li><li>• Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</li><li>• Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</li></ul>	Ore  Totali  52
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sviluppare capacità logico-intuitive.</li><li>• Analizzare e risolvere problemi utilizzando le proprietà delle principali figure geometriche applicando il Teorema di Pitagora.</li><li>• Rappresentare graficamente e classificare le principali figure geometriche.</li><li>• Utilizzare formule che contengono lettere per esprimere in forma generale relazioni e proprietà.</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcolare l'area e il perimetro delle principali figure geometriche.</li> <li>• Calcolare il volume del cono e del cilindro e saperli rappresentare correttamente.</li> <li>• Saper costruire e utilizzare un sistema di riferimento cartesiano ortogonale nel piano. Rappresentare correttamente punti e rette. Calcolare il punto medio di un segmento e la distanza fra due punti. Ricerca analitica e grafica del punto di intersezione fra due rette.</li> <li>• Saper esplicitare un'equazione di I grado in due variabili e rappresentare la funzione: <math>y = mx + q</math>.</li> <li>• Risolvere algebricamente e graficamente sistemi lineari di equazioni.</li> </ul>
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enti fondamentali della geometria euclidea. Concetti primitivi, significato dei termini postulato, assioma, definizione, teorema, dimostrazione. Teorema di Pitagora: enunciato e applicazioni. Teoremi di Euclide: enunciati.</li> <li>• Principali figure geometriche piane.</li> <li>• Solidi di rotazione.</li> <li>• Dati e variabili di un problema; strategie di risoluzione.</li> <li>• Sistema di riferimento ortogonale cartesiano nel piano. Punti simmetrici rispetto agli assi e all'origine.</li> <li>• Forma implicita ed esplicita dell'equazione di una retta.</li> <li>• Significato geometrico del coefficiente angolare di una retta e dell'ordinata all'origine.</li> <li>• Relazioni tra rette: parallele, perpendicolari e incidenti. Intersezione tra rette.</li> </ul>
PREREQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della lingua italiana livello A2.</li> <li>• Capacità di calcolo e conoscenza delle nozioni di base di geometria piana.</li> </ul>
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>• Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici.</li> <li>• Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li> <li>• Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>• Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti.</li> <li>• Attività di verifica.</li> <li>• Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi.</li> </ul>
VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogni unità.</li> <li>• Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</li> <li>• Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li> <li>• Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>• Autovalutazione.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esame finale scritto e orale.</li></ul>	
UDA 4: STATISTICA		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sottoforma grafica.</li><li>• Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</li></ul>	Ore totali 8
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"><li>• Raccogliere e organizzare un insieme di dati.</li><li>• Calcolo della frequenza assoluta e relativa.</li><li>• Calcolare media, moda e mediana di un'insieme di dati numerici.</li><li>• Costruzione e interpretazione di grafici. Applicazioni informatiche.</li></ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dati di un'indagine statistica..</li><li>• Tabelle e grafici.</li></ul>	
PREREQUISITI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza della lingua italiana livello A2.</li><li>• Calcolo numerico</li></ul>	
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li><li>• Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici.</li><li>• Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li><li>• Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li><li>• Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti.</li><li>• Attività di verifica.</li><li>• Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi.</li></ul>	
VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogni unità.</li><li>• Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</li><li>• Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li><li>• Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li><li>• Autovalutazione.</li><li>• Esame finale scritto e orale.</li></ul>	

**UNITA' DI APPRENDIMENTO (UDA)**  
**ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO (84 ORE)**

<b>UDA1: FENOMENI NATURALI E SCIENTIFICI</b>		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale, e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità.</li> </ul>	Totale ore 70
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare le conseguenze sul nostro pianeta dei moti di rivoluzione e di rotazione della Terra.</li> <li>• Interpretare i fenomeni della dinamica terrestre.</li> <li>• Classificare le rocce.</li> <li>• Riconoscere nella cellula l'unità funzionale di base della costruzione di ogni essere vivente.</li> <li>• Ricostruire la storia evolutiva degli esseri umani.</li> <li>• Descrivere l'organizzazione e la funzione di alcuni apparati del corpo umano.</li> <li>• Descrivere il ruolo degli organismi negli ecosistemi.</li> <li>• Adottare stili di vita consapevoli.</li> <li>• Analizzare i principi nutritivi per una corretta alimentazione.</li> <li>• Comprendere e usare la terminologia specifica.</li> </ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le unità di misura delle principali grandezze.</li> <li>• Il sistema solare e la Terra.</li> <li>• La dinamicità della litosfera; fenomeni sismici e vulcanici. Coordinate geografiche.</li> <li>• I minerali e le rocce.</li> <li>• L'idrosfera. Il consumo di acqua nel mondo e gli usi domestici.</li> <li>• L'atmosfera. Le forme di inquinamento antropico e le principali conseguenze.</li> <li>• L'origine della vita: cenni.</li> <li>• Le teorie dell'evoluzione della specie: cenni.</li> <li>• Gli ecosistemi. Le catene alimentari. Il ciclo dell'acqua.</li> <li>• Il corpo umano come sistema complesso.</li> <li>• L'alimentazione. I disturbi alimentari.</li> <li>• Le malattie cardiovascolari. Il fumo. La prevenzione e gli stili di vita.</li> </ul>	
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza della lingua italiana livello A2.	



ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li><li>• Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li><li>• Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li><li>• Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti.</li><li>• Attività di verifica.</li><li>• Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi.</li></ul>	
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Osservazioni sistematiche.</li><li>• Prove cognitive orali a conclusione di ogni unità.</li><li>• Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li><li>• Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li><li>• Autovalutazione.</li><li>• Esame finale orale.</li></ul>	
UDA2: ANALISI QUALI -QUANTITATIVA DEI FENOMENI SCIENTIFICI E RELATIVE APPLICAZIONI NEL CONTESTO SOCIO-CULTURALE		
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.</li><li>• Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.</li></ul>	Totale ore 14
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizzare lo stato attuale e le modificazioni del pianeta anche in riferimento allo sfruttamento delle risorse della Terra.</li><li>• Essere consapevole dell'uso sostenibile delle risorse naturali.</li><li>• Descrivere sommariamente il meccanismo di duplicazione del DNA.</li><li>• Analizzare le implicazioni pratiche e le conseguenti questioni etiche delle biotecnologie.</li><li>• Comprendere e usare la terminologia specifica.</li></ul>	
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cenni di genetica e biotecnologie.</li><li>• Ecologia: la protezione dell'ambiente.</li></ul>	
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza della lingua italiana livello A2.	
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li><li>• Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li><li>• Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti.</li> <li>• Attività di verifica orale.</li> <li>• Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi.</li> </ul>
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservazioni sistematiche.</li> <li>• Prove cognitive orali a conclusione di ogni unità.</li> <li>• Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</li> <li>• Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>• Autovalutazione.</li> <li>• Esame finale orale.</li> </ul>

**Percorso di istruzione di primo livello – Secondo periodo didattico**  
**UNITA' DI APPRENDIMENTO (UDA)**  
**DISCIPLINA - INFORMATICA**

UDA1 - RISORSE DIGITALI				
COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere e utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo.</li> <li>- Utilizzare i principali programmi applicativi.</li> </ul>	ore in presenza 28	Crediti Ore 5	Totale ore 33
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper utilizzare il sistema operativo Windows 7;</li> <li>- Elaborare testi con programmi di videoscrittura;</li> <li>- Elaborare dati numerici con il foglio elettronico;</li> <li>- Costruire grafici con Excel.</li> </ul>			
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzionalità di base del sistema Operativo Windows 7 (avvio, il desktop, gestione finestre, pannello di controllo, dispositivi e stampanti);</li> <li>- Gestione di file e cartelle;</li> <li>- Applicazioni fondamentali degli strumenti della videoscrittura (Word);</li> <li>- Foglio di calcolo e rappresentazione dei dati con l'utilizzo dei grafici con strumenti informatici (Excel).</li> </ul>			
PREREQUISITI	- Conoscenza della lingua italiana livello A2.			
ATTIVITA' DIDATTICHE E STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezioni frontali dimostrative seguite da esercitazioni individuali al computer.</li> <li>- Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</li> <li>- Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. Attività di verifica.</li> <li>- Utilizzo di schede operative appositamente predisposte.</li> <li>- Sussidi audiovisivi e informatici, LIM.</li> </ul>
VERIFICA E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazioni sistematiche in itinere</li> <li>- Prove scritte e/o prove pratiche</li> </ul>

### **PARAGRAFO 3.6. BIS: IL CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA**

#### **CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA**

#### **I LIVELLO I PERIODO DIDATTICO**

#### **PREMESSA**

L'insegnamento e l'apprendimento dell' Educazione Civica è un obiettivo irrinunciabile nella mission di un'istituzione fondamentale come la scuola. Suddetta disciplina possiede sia una dimensione integrata sia una trasversale che coinvolge così l'intero sapere. La scuola è la prima palestra di democrazia, una comunità in cui gli studenti possono esercitare diritti inviolabili nel rispetto dei doveri sociali. Qui gli studenti si confrontano con regole da rispettare e vivono nella quotidianità esperienze di partecipazione attiva che costituiscono il primo passo verso il loro futuro di cittadini attivi, consapevoli e responsabili. In classe gli studenti iniziano a vivere pienamente in una società pluralistica e complessa come quella attuale, sperimentano la cittadinanza e iniziano a conoscere e a praticare la Costituzione.

Il presente curriculum, come previsto dalle Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica L.20/19 n° 92 e dal Decreto attuativo del 22 Giugno 2020, offre ad ogni allievo un percorso formativo organico e completo capace di stimolare i diversi tipi di intelligenza e di favorire l'apprendimento di ciascuno.

L'articolo 1, nell'enunciare i principi, sancisce innanzitutto che *l'educazione civica contribuisce a formare cittadini responsabili e attivi e a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri. Inoltre, stabilisce che l'educazione civica sviluppa nelle istituzioni scolastiche la conoscenza della Costituzione italiana e delle istituzioni dell'Unione europea, per sostanziare, in particolare, i principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale, diritto alla salute e al benessere della persona.*

Nell'articolo 7 della Legge è affermata la necessità che le istituzioni scolastiche rafforzino la collaborazione con le famiglie al fine di promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro anche integrando il Patto Educativo di Corresponsabilità .

La norma richiama il principio della trasversalità del nuovo insegnamento, anche in ragione della pluralità degli obiettivi di apprendimento e delle competenze attese, non ascrivibili a una singola disciplina e neppure esclusivamente disciplinari.

### **I tre nuclei tematici**

Come riportato nelle Linee Guida, il seguente curriculum si sviluppa attraverso tre nuclei concettuali fondamentali:

## **1. COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà**

- la riflessione sui significati, la pratica quotidiana del dettato costituzionale rappresentano il primo e fondamentale aspetto da trattare.
- i temi relativi alla conoscenza dell'ordinamento dello Stato, delle Regioni, degli Enti territoriali, delle Autonomie Locali e delle Organizzazioni internazionali e sovranazionali, prime tra tutte l'idea e lo sviluppo storico dell'Unione Europea e delle Nazioni Unite.

## **2. SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio**

- L'Agenda 2030 dell'ONU affronta il tema della sostenibilità non solo sul fronte ambientale, ma anche su quello dello sviluppo, delle società sostenibili e dei diritti, definendo 17 obiettivi:

*1. Sconfiggere la povertà;*

*2. Sconfiggere la fame;*

*3. Salute e benessere;*

*4. Istruzione di qualità;*

*5. Parità di genere;*

*6. Acqua pulita e servizi igienico-sanitari;*

*7. Energia pulita e accessibile;*

*8. Lavoro dignitoso e crescita economica;*

*9. Imprese, innovazione e infrastrutture;*

*10. Ridurre le disuguaglianze;*

*11. Città e comunità sostenibili;*

*12. Consumo e produzione responsabili;*

*13. Lotta contro il cambiamento climatico;*

*14. La vita sott'acqua;*

*15. La vita sulla terra;*

*16. Pace, giustizia e istituzioni solide;*

*17. Partnership per gli obiettivi.*

- Gli obiettivi dell'Agenda 2030 non riguardano solo la salvaguardia dell'ambiente e delle risorse naturali, ma anche la costruzione di ambienti di vita, di città, la scelta di modi di vivere inclusivi e rispettosi dei diritti fondamentali delle persone.
- In questo nucleo, che trova comunque previsione e tutela in molti articoli della Costituzione, possono rientrare i temi riguardanti l'educazione alla salute, la protezione civile, il rispetto per gli animali e i beni comuni.

### **3. CITTADINANZA DIGITALE ( art.5 della Legge)**

- E' la capacità di un individuo di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali.
- Consente l'acquisizione di informazioni e competenze utili a migliorare questo nuovo e così radicato modo di stare nel mondo e mettere gli studenti al corrente dei rischi e delle insidie che l'ambiente digitale comporta
- Non è più solo una questione di conoscenza e di utilizzo degli strumenti tecnologici, ma del tipo di approccio agli stessi che coinvolge tutti i docenti.

## La prospettiva trasversale dell'insegnamento di Educazione Civica

L'articolo 2 dispone che, *a decorrere dal 1° settembre dell'a.s. successivo alla data di entrata in vigore della legge, nel primo e nel secondo ciclo di istruzione è attivato l'insegnamento – definito "trasversale" dell'educazione civica*, offrendo un paradigma di riferimento diverso da quello delle singole discipline. Le istituzioni scolastiche prevedono l'insegnamento dell'educazione civica nel curriculum di istituto, per un numero di ore annue non inferiore a 33 (corrispondente a 1 ora a settimana), da svolgersi nell'ambito del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti.

Nella scuola secondaria di primo grado l'insegnamento dell'Educazione Civica verrà ripartito secondo le seguenti modalità:

NUCLEO TEMATICO	DISCIPLINA	TEMPI
Costituzione	Storia	I e II Quadrimestre
Sviluppo Sostenibile	Scienze	II Quadrimestre
Cittadinanza Digitale	Tecnologia	I e II Quadrimestre

Nelle scuole del primo ciclo l'insegnamento trasversale dell'educazione civica è affidato, in contitolarità, a docenti di classe individuati sulla base dei contenuti del curriculum, utilizzando le risorse dell'organico dell'autonomia, tra essi è individuato un docente coordinatore.



Il docente cui sono affidati i compiti di coordinamento avrà cura di favorire l'opportuno lavoro preparatorio di équipe di classe per la secondaria. Appare opportuno suggerire che, nell'ambito del piano annuale delle attività, siano previsti specifici momenti di programmazione interdisciplinare all'interno dei dipartimenti disciplinari. Il docente coordinatore avrà il compito di formulare la proposta di voto.

nome/cognome	ruolo
ANTONINA BERSANI	REFERENTE D'ISTITUTO EDUCAZIONE CIVICA
DOCENTI DI STORIA	coordinatori di educazione civica nelle rispettive classi di I livello I periodo
DOCENTI DI ITALIANO	coordinatori di educazione civica nelle rispettive classi di I livello II periodo

## La Valutazione

Il docente a cui sono stati affidati compiti di coordinamento acquisisce dai docenti del consiglio di classe gli elementi conoscitivi, desunti da prove già previste, o attraverso la valutazione della partecipazione alle attività progettuali e di potenziamento dell'offerta formativa. Il coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

I criteri di valutazione deliberati dal collegio dei docenti per il complesso delle discipline e già inseriti nel PTOF ricomprendono anche la valutazione dell'insegnamento di educazione civica. Sulla base di tali informazioni, in sede di scrutinio il docente

Per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 la valutazione dell'insegnamento di educazione civica farà riferimento agli obiettivi di apprendimento e alle competenze sotto riportate, adottate dal Collegio Docenti (Dall'annoscolastico 2023/24 verranno date indicazioni circa la valutazione di Educazione Civica dal Ministero dell'Istruzione):

<b>Materia</b>	<b>O re</b>	<b>Tematiche</b>
Storia/Italia no	1 1	Principi fondamentali e struttura della Costituzione italiana e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea ordinamento dello Stato italiano principali istituzioni dell'Unione Europea l'ONU e le altre organizzazioni internazionali servizi erogati dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti locali Mercato del lavoro e occupazione. Diritti e doveri dei lavoratori
Scienze	1 1	Il concetto di sostenibilità ed ecosistema Strategie di lotta al cambiamento climatico (Agenda 2030)
Tecnologia/ Informatica	1 1	Educazione Alimentare e alla salute : principi e regole fondamentali Il concetto di sostenibilità ed ecosistema

		Strategie di lotta al cambiamento climatico (Agenda 2030) Energie rinnovabili (Agenda 2030) Cittadinanza digitale : identità personale, privacy, diritti e doveri in rete Cyberbullismo ed hate speech: regole di netiquette e strategie di autoprotezione in rete
	3 3	

## I LIVELLO II PERIODO DIDATTICO

Come segmento formativo propedeutico alla prosecuzione degli studi nell'ambito del II livello didattico, il II periodo si pone l'obiettivo di implementare l'educazione civica nell'ambito degli Assi culturali, in riferimento agli obiettivi generali individuati per la scuola secondaria di secondo grado. Il coordinamento è affidato al docente di ITALIANO.

<b>Materia</b>	<b>Ore</b>	<b>Tematiche</b>
Italiano	13	La Costituzione. I poteri dello Stato. La Comunità Europea - Legalità e partecipazione civile
Storia	7	L'evoluzione e l'organizzazione dell'Unione Europea - ONU e principali organizzazioni internazionali
Scienze	7	Ed. alla salute- il benessere del cittadino. L'Agenda per lo sviluppo sostenibile
Informatica	6	Cittadinanza digitale : identità personale, privacy, diritti e doveri in rete cyberbullismo ed hate speech: regole di netiquette e strategie di autoprotezione in rete
	33	





# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

## **PARAGRAFO 3.7: PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO/ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

### **CURRICOLO TRASVERSALE (CITTADINANZA E LEGALITA')**

Il C.P.I.A. , ferma restando la specificità degli obiettivi didattici per ogni tipologia di corso, declinati in base agli standard di alfabetizzazione culturale degli adulti e alle indicazioni ministeriali per i singoli curricula, opera in un'ottica di life-long learning, e pertanto tutti i corsi sono finalizzati allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza individuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, la cui acquisizione intende consentire a ciascun corsista di continuare ad apprendere lungo tutto l'arco della vita.

Le azioni che il C.P.I.A. metterà in atto per raggiungere gli obiettivi (strategici e di performance) saranno ispirate ai valori dell'accoglienza, della democrazia e della pace;

Il C.P.I.A. quale luogo di occasione di formazione e di relazione sociale interculturale tra i corsisti sarà caratterizzato dai seguenti elementi:

- l'accoglienza, non limitata alla fase iniziale delle attività, consente la conoscenza del vissuto degli utenti per ricercarne le motivazioni profonde e la loro progettualità, le conoscenze e abilità informali, le attitudini.
- La socializzazione: essa è data dall'incontro-confronto che favorisce la presa di coscienza di culture altre, che si confrontano positivamente attraverso la conoscenza della cultura e identità locale.
- La comunicazione: all'interno del C.P.I.A. non viene valorizzata solo la comunicazione linguistica, ma anche altre dimensioni come quelle simbolico gestuali, visive e tattili. Saranno queste azioni a promuovere l'interazione tra le persone attraverso la stimolazione e la curiosità nel profondo rispetto delle diversità delle culture.
- Apprendimento/educazione: l'apprendimento immediatamente collegato all'efficacia della comunicazione porta come suo fine ultimo all'educazione/formazione intesa sia come acquisizione di strumenti tecnici e di capacità di elaborare le conoscenze apprese, che come capacità di conoscersi appartenenti ad una determinata cultura, la quale a sua volta "si mette in gioco" con altre culture, non perdendo così la propria identità .
- La relazione interculturale: all'interno del C.P.I.A. tutte le altre azioni culturali avranno quindi come scopo l'inter-azione, l'inter-scambio. L'intercultura si connette organicamente ai tre valori su indicati come modalità di lavoro sempre presente.
- La democrazia come valore che sostanzia l'attività scolastica sia nella proposta del valore in sé sia nel modo di assumere decisioni all'interno degli organi preposti al funzionamento della scuola.



# C.P.I.A.

## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

- La pace come valore da veicolare nella attività del C.P.I.A. , intesa concretamente come educazione alla pace e alla risoluzione nonviolenta dei conflitti.

Si adotta pertanto un definito curriculum trasversale tematico **cittadinanza e legalità** (aggiuntivo rispetto a quanto previsto dalle Linee Guida per la progettazione educativa del C.P.I.A. ) strutturato sinteticamente come segue:

tipologia corso	azione	modalità
<b>Livello A2</b>	Lezioni di cittadinanza e Costituzione: dialogo intorno al concetto di cittadinanza, riflessioni su diritti e doveri dei cittadini, illustrazione semplificata dei principi della carta Costituzionale	In classe in orario curricolare (n. 10 ore per ciascun corso) + eventuali uscite tematiche
<b>Livello B1 E SUCCESSIVI</b>	Approfondimento sui contenuti della carta Costituzionale e sul concetto di cittadinanza attiva	In classe in orario curricolare (n. 10 ore per ciascun corso) + eventuali uscite tematiche + eventuali incontri con esperti
<b>tutti i corsi di Scuola Primaria</b>	compiti autentici di simulazione delle principali procedure di utilizzo dei servizi pubblici essenziali e della procedura per richiesta/rinnovo del permesso di soggiorno	in classe in orario curricolare
	visite di conoscenza del patrimonio storico-architettonico del territorio	uscite in orario curricolare, partecipazione a progetti presso Ente Palazzo Farnese
<b>CORSI DI I LIVELLO I PERIODO DIDATTICO (Scuola media)</b>	<u>compiti autentici di cittadinanza</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- redazione Europass e simulazione lettere/colloqui di lavoro (interdisciplinare)</li><li>- elaborazione e messa in pratica di sistema di raccolta differenziata in classe e nel plesso scolastico (interdisciplinare)</li></ul>	In classe in orario curricolare (almeno n. 4 ore per ciascun corso) + eventuali incontri con esperti (Iren, etc.)



**C.P.I.A.**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

<b>CORSI DI I LIVELLO I PERIODO DIDATTICO (Scuola media)</b>	La Resistenza e i presupposti della Repubblica italiana: incontri e seminari volti ad illustrare il fondamentale contributo della Lotta di Liberazione per l'attuale configurazione democratica del Paese, con particolare riguardo al contesto locale	In orario curricolare (almeno n. 4 ore per corso) anche con l'apporto di esperti esterni (Museo della resistenza Piacentina, ISRFEC Piacenza) + eventuali uscite tematiche
	Legalità e illegalità nell'Italia di oggi: lezioni e incontri con esperti esterni per comprendere le basi di sviluppo del fenomeno delle mafie in Italia, con particolare riguardo alla diffusione delle mafie sul territorio locale e alle dinamiche dell'illegalità nell'attualità	In orario curricolare (almeno n. 4 ore per corso) anche con l'apporto di esperti esterni

#### **PROGETTI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

L'arricchimento dell'offerta formativa si realizza attraverso collaborazioni con associazioni, Enti e gruppi culturali del territorio promuovendo in particolare i seguenti assi tematici:

- Cittadinanza attiva e legalità
- Interculturalità e inclusione sociale
- Tutela e promozione della salute
- promozione dei diritti e della dignità delle donne
- CONTRASTO ALLA VIOLENZA MASCHILE CONTRO LE DONNE
- Ricerca-azione per il superamento dell'analfabetismo



# C.P.I.A.

## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

utenti	DESTINATARI	BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO
POTENZIAMENTO DIDATTICO DELLE COMPETENZE SUGLI ASSI CULTURALI	utenti C.P.I.A. - Sec. I grado	corsi e attività di potenziamento in ambito linguistico logico-matematico e storico-sociali finalizzati a certificare le competenze sugli assi culturali relative all'obbligo d'istruzione (I periodo- II livello)
Contrasto alla violenza maschile contro le donne ed empowerment femminile	utenti C.P.I.A. - alfabetizzazione e Sec. I grado	far conoscere le differenze di genere e il loro perpetuarsi all'interno della cultura odierna; affrontare gli stereotipi basati sul sesso e le loro ripercussioni sulle relazioni personali; far conoscere le diverse forme di violenza maschile contro le donne; affrontare la tematica dello stalking; valorizzare culture, saperi, storie e competenze femminili <u>in collaborazione</u> con Telefono Rosa Piacenza, Asl Piacenza, altri soggetti
I DIRITTI UMANI, LA PACE E LA GUERRA	utenti C.P.I.A. - Sec. I grado	presentazione delle caratteristiche delle guerre di oggi viste da chi ne subisce gli effetti, allo scopo di promuovere la cultura della pace e dei diritti umani <u>in collaborazione</u> con gruppo Emergency e gruppo Amnesty di Piacenza
EDUCAZIONE ALLA SALUTE	utenti C.P.I.A. - Sec. I grado	informazione e educazione sulle dipendenze di vario tipo (tabagismo, alcolismo, droghe e gioco d'azzardo) e sulla prevenzione delle MST in collaborazione con Ausl e progetto Ops informazione ed educazione alla salute riproduttiva e alla maternità consapevole
LEGALITA' E CITTADINANZA ATTIVA	utenti C.P.I.A. - Sec. I grado	Incontri con esperti e testimoni di legalità, incontri dedicati alla memoria storica, realizzazione di compiti autentici di cittadinanza attiva <u>in collaborazione con:</u> Museo della resistenza piacentina, associazioni del territorio
EVENTI INTERCULTURALI	Utenti e personale C.P.I.A. - cittadini	Eventi pubblici di sensibilizzazione su temi e problemi della multiculturalità, con il coinvolgimento attivo degli allievi del C.P.I.A.
PROMOZIONE SUPERAMENTO ANALFABETISMO	Utenti percorsi di prima alfabetizzazione	Progetto di ricerca-azione per evidenziare le condizioni neurocognitive che contrastano l'alfabetizzazione in lingua italiana di soggetti non alfabetizzati/scarsamente alfabetizzati nella madrelingua e sperimentazione strategie didattiche innovative





# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

IN PARTICOLARE, NEI PERCORSI DI ALFABETIZZAZIONE SI ATTIVERANNO NELL'A.S. 21/22 LE SEGUENTI

PROGETTUALITA' DEDICATE AL CONTRASTO ALLA VIOLENZA MASCHILE ED ALLA SALUTE/EMPOWERMENT

FEMMINILE

## LA SALUTE RIPRODUTTIVA FEMMINILE

(4 incontri di due ore )

1. Orientamento e guida ai servizi del territorio che si occupano di salute della donna
2. Prevenzione di patologie femminili e di malattie sessualmente trasmissibili
3. La maternità: gravidanza , puerperio, allattamento
4. La menopausa: aspetti fisiologici e psicologici

In tutti gli incontri verrà affrontata anche la tematica delle **Mutilazioni Genitali Femminili**. Un'azione di prevenzione e contrasto sarà messa in campo in situazioni di sospetto o rischio di questa pratica ancora diffusa in alcuni paesi di provenienza degli alunni. Nello specifico oltre alle conseguenze psicologiche e fisiche che le MGF comportano, verrà dato ampio spazio anche alle conseguenze legali.

Utenza: alunne del Cpia

Modalità: classi aperte, con la presenza di un'ostetrica della ASL di Piacenza e di mediatri culturali

Tempi: intero anno scolastico, in presenza e/o online

## LA CURA DEL NEONATO

( 1 INCONTRO DI DUE ORE)

Le vaccinazioni obbligatorie, problematiche legate alla salute del lattante e del bambino, lo svezzamento, ecc...

Utenza : consiste donne del Cpia

Modalità : classi aperte, con la presenza di un pediatra e di mediatri culturali, in presenza e/o on line

Tempi: intero anno scolastico, in presenza e/o online



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

## **LA VIOLENZA MASCHILE CONTRO LE DONNE**

(1 INCONTRO DI DUE ORE)

1. Azione di sensibilizzazione e contrasto alla violenza di genere attraverso un intervento finalizzato all'approfondimento dei vari aspetti (dallo stalking alla violenza domestica, dai maltrattamenti al femminicidio). Presentazione dei servizi del Centro Antiviolenza "Telefono Rosa" all'interno delle classi

Utenza : tutti i corsisti del Cpia (**alunne e alunni**)

Modalità : nelle singole classi,(ma per le classi poco numerose è possibile prevedere modalità a classi aperte) con la presenza delle operatrici del Telefono Rosa e mediatrici culturali, in presenza e/o online

Si prevede un incontro preliminare tra docenti e operatrici al fine di produrre materiale iconico e illustrativo utile alla semplificazione del linguaggio.

## **CREAZIONE DI UNA BIBLIOTECA DIGITALE FEMMINILE**

E' stata effettuata nell'a.s. 21/22 la Raccolta e formalizzazione digitale di storie significative di donne appartenenti ai diversi paesi di provenienza dei corsisti che si sono battute contro le disuguaglianze sociali o di genere oppure che si sono distinte nel campo della scienza, della politica o della cultura. Si è realizzata una pubblicazione, che viene ora utilizzata per lezioni di educazione alla cittadinanza nelle diverse classi. Si procede in alcune classi-pilota con l'analisi di figure e storie femminili rilevanti in ambito politico e sociale.

## **Sono inoltre da considerarsi come progetti di arricchimento dell'offerta formativa sul territorio:**

- Corsi di aggiornamento e formazione di base progettati sulla base di specifiche esigenze/richieste
- Corsi di formazione italiano L2 per insegnanti di Scuola Primaria
- Corsi di italiano L2 su richiesta in collaborazione con associazioni, EELL, soggetti del privato sociale del territorio provinciale (compatibilmente con le risorse di organico o sulla base di finanziamenti dedicati)
- seminari di aggiornamento per docenti sul tema della storia delle donne e del contrasto alla violenza maschile
- attività di promozione della cultura delle differenze, interne all'Istituto e/o aperte al territorio
- workshop e convegni a carattere divulgativo/informativo in vari ambiti culturali

## **PROGETTUALITA' SPERIMENTALI: EMPOWERMENT CULTURALE E SOCIO-PERSONALE DI ALLIEVE/I**



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

## **BIBLIOTECA PLURILINGUE**

Nell'arco del triennio si pontezieranno i poli di prestito librario presso le sedi didattiche dell'Istituto in base alle possibilità logistico-organizzative, promuovendo l'utilizzo delle dotazioni librarie plurilingue e gestendo il prestito dei libri ad allieve/i attraverso l'opera di docenti di lettere ed eventualmente anche di allieve/i sulla base di progetti specifici di volta in volta attivati

## **PROGETTI DI VITA**

Si realizzerà annualmente un Bando rivolto ad allieve/i dell'Istituto per sostenere attraverso il conferimento di 'Borse studio/lavoro' progetti di sviluppo personale di studio e/o professionali; modalità operative ed entità dei fondi a disposizione verranno annualmente definiti dal Consiglio d'Istituto e le 'Borse' assegnate attraverso la valutazione ad opera di una Commissione interna implementata ad hoc

## **PEER EDUCATION**

Si realizzeranno azioni di peer tutoring, nei corsi di I livello ed in quelli di alfabetizzazione, finalizzate all'incremento di competenze degli allievi più fragili tramite cooperazione con allievi con maggiori skill linguistiche e scolastiche; gli allievi tutor verranno valorizzati attraverso il riconoscimento di crediti scolastici ed il conferimento di buoni per l'acquisto di libri

## **PROGETTO SPERIMENTALE ANALFABETI**

### **Introduzione**

L'utenza del C.P.I.A., come è noto, è molto composita e questo costituisce una caratteristica fondamentale della scuola, motivo di ricchezza culturale e sociale e di nuove sfide. Gli studenti della nostra scuola, come e più di tutti gli altri, hanno bisogno di una risposta didattica, nata dalla comprensione, il più possibile dettagliata e puntuale, dei meccanismi che bloccano o favoriscono l'apprendimento a lungo termine, garantendo un percorso scolastico di successo.



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

## Motivazioni e domande di ricerca

Dal confronto tra colleghe e colleghi è emerso che una particolare fascia di studenti - per essere precisi per lo più studentesse - si trova in una situazione di necessità didattica particolare: persone provenienti da un contesto socio-economico molto fragile, con scarsa o assente alfabetizzazione nella propria lingua madre, che nonostante l'assiduità e l'impegno nello studio non riescono a consolidare le abilità orali e scritte utili al progresso nel percorso didattico. Il progetto è volto a chiarire alcune questioni:

- a livello sociale, culturale, linguistico e cognitivo, quali sono le costanti comuni negli studenti che presentano resistenza nell'acquisizione e nell'apprendimento a lungo termine?
- modificando le strategie didattiche e creando un percorso specifico secondo le aree del sapere che risultano deficitarie, si ottengono risultati migliori?

## Destinatari:

è stato individuato un gruppo classe con determinate caratteristiche:

- composizione esclusivamente femminile
- persone che, pur avendo già un percorso di alfabetizzazione alle spalle, dimostrano di migliorare, pur non riuscendo a consolidare le competenze e le abilità previste dal livello istituzionale raggiunto (livello A1)
- gruppo classe piccolo (10-12 persone)
- frequenza a scuola potenziata (8 ore a settimana)
- didattica potenziata con tecniche differenziate (a seguire il dettaglio)

Per acquisire informazioni importanti per la progettazione 2022-2023, a margine di questo gruppo si è deciso di procedere con la rilevazione di dati sociolinguistici e cognitivi anche su un altro gruppo con le seguenti caratteristiche:

- composizione mista, sia per genere che provenienza
- persone che, dopo il IV anno di alfabetizzazione, non migliorano e dimostrano di non riuscire ad acquisire le competenze e le abilità previste dal livello istituzionale raggiunto (livello A1)

## Obiettivi generali

1. individuare le difficoltà cognitive, culturali, antropologiche che impediscono agli adulti analfabeti funzionali o prealfabeti di andare oltre una certa soglia nell'apprendimento della lingua seconda per ->
2. elaborare strategie didattiche che facilitino il processo di apprendimento a lungo termine con conseguente innalzamento della qualità della vita grazie a un incremento di partecipazione, accesso e nella vita della comunità cittadina
3. stimolare l'autoconsapevolezza dell'identità come strumento per la motivazione e la progettazione del proprio iter formativo



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

## Obiettivi verificabili

1. costruire una banca dati, in formato anonimo, per avere una fotografia della situazione sociolinguistica di questa fetta di utenza. La banca dati comprenderà i questionari anonimi sulle rilevazioni sociolinguistiche e dei grafici riassuntivi della situazione.
2. costruire un archivio delle narrazioni autobiografiche in forma anonima. Questo archivio servirà a tenere traccia del lavoro svolto e, eventualmente, a verificare i progressi nella presa di coscienza dell'identità sociolinguistica di ciascuna studentessa.
3. somministrazione di un test sulle abilità linguistiche compatibili al gruppo classe in entrata e in uscita per verificare se e quali sono stati i miglioramenti.
4. progettare e realizzare percorsi didattici specifici che andranno a implementare i materiali condivisi della scuola e che quindi diventeranno fruibili da tutti i docenti negli anni a venire.
5. raccogliere dati generali sulla situazione sociale, culturale, linguistica e cognitiva del gruppo su cui si progetterà un intervento *ad hoc* per l'anno scolastico 2022-2023

## Metodo di ricerca-azione

1. acquisire informazioni sulle abilità linguistiche, visuo-spaziali, antropologiche e culturali che possono interagire con l'apprendimento linguistico e l'abilità di scrittura, attraverso somministrazione individuale di test linguistici, visuo-spaziali (modello TPV) e colloqui individuali con l'aiuto di mediatori linguistico-culturali.
2. elaborazione dei dati per individuare costanti utili alla scelta di strategie didattiche specifiche o all'introduzione di nuove.

3. Utilizzo di strategie didattiche e materiali *ad hoc*:

a. Per sviluppare le **competenze orali**:

- i. Utilizzo di video, *role play* e *drilling*
- ii. Ginnastica dolce in classe e metodo TPR
- iii. Uscite all'esterno con compiti autentici
- iv. Laboratori manipolativi partendo dalle competenze delle studentesse: taglio e cucito, arte e gioielli. I prodotti potrebbero essere impiegati in mercatini o eventi speciali organizzati dalla scuola

b. Per sviluppare le **competenze nella lettoscrittura**

.Uscite all'esterno (compiti autentici sotto forma di attività ludica)

i.Utilizzo di alcune tecniche montessoriane (da specificare in itinere secondo esigenze)

c. Per sviluppare le **competenze metalinguistiche** di base

.giochi con le flash card e materiale specifico da specificare in itinere secondo esigenze



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

i.utilizzo della psicogrammatica montessoriana

**\*per il dettaglio di alcune delle strategie didattiche e di ricerca indicate si rimanda all'allegato C**

#### 4. Strumenti e materiali:

- aula attrezzata per le strategie didattiche
- aula attrezzata per i laboratori
- aula attrezzata per la somministrazione individuale dei test (specialmente nella prima parte dell'anno e a fine progetto)
- materiali per i laboratori
- materiali didattici sensoriali, montessoriani, suggestopedici
- fotocopie
- varie ed eventuali rispetto alle necessità che emergeranno in corso d'opera

#### METODOLOGIE DI RICERCA

##### 1- Colloqui individuali di rilevazione dati sociolinguistici e sulle narrazioni autobiografiche

Le narrazioni autobiografiche sono una tecnica largamente utilizzata nell'ambito delle ricerche sociolinguistiche come strumento utilissimo per fare emergere la percezione dell'identità culturale, linguistica e sociale. Questa percezione, specialmente nei migranti, subisce continui mutamenti ed è soggetta a contraddizioni che, andando a incrinare l'immagine di sé, possono influire sulla capacità di apprendimento, sulla motivazione e sulla qualità di vita in generale. Attraverso colloqui individuali, con l'aiuto di mediatrici, sarà possibile acquisire dati importanti sul quadro sociolinguistico e culturale, utili a individuare delle costanti omogenee nel gruppo, e fare emergere le contraddizioni sulle percezioni identitarie, stimolando l'autoconsapevolezza. Nel primo colloquio verranno rilevati i principali dati socio-linguistici (allegato A) con l'aiuto di una mediatrice. Nel corso dei colloqui successivi - possibilmente almeno uno a metà anno e uno alla fine dell'anno- ci si concentrerà sulle narrazioni autobiografiche (allegato B).

##### Materiali e strumenti:

- schede per raccogliere i dati (fotocopie)

##### 2- Somministrazione di test individuali

Una delle sfide di questo progetto è quella di testare l'utilizzo di strumenti presi in prestito da altre discipline, che non siano la linguistica e la didattica, che indagano altri aspetti del processo cognitivo del linguaggio. Per questo verranno somministrati individualmente dei semplici test volti a comprendere meglio quali possono essere le difficoltà collaterali rispetto a quelle meramente legate al linguaggio orale e scritto. I dati raccolti serviranno da base per interventi didattici più mirati e strutturati in base alla teoria delle intelligenze multiple.



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

## **Materiali e strumenti:**

- test per ogni studentessa (fotocopie)
- schede per raccogliere i dati (fotocopie)
- kit test TPV

### **3- Test di abilità linguistica**

In questo progetto è fondamentale verificare l'efficacia delle metodologie sull'apprendimento dell'italiano. Per questo verrà proposto un test di abilità linguistica poco dopo l'avvio del progetto e a fine progetto. Saranno testate tutte le abilità: comprensione, produzione e interazione orale, comprensione, produzione e interazione scritta.

## **Materiali e strumenti:**

- test per ogni studentessa (fotocopie)
- schede per raccogliere i dati (fotocopie)
- un registratore per il test orale

## **METODOLOGIE DIDATTICHE**

### **1- Uscite all'esterno**

Le uscite all'esterno prevedono che il gruppo classe si sposti in una zona della città funzionale all'attività pensata. L'obiettivo è quello di potenziare l'effetto didattico relativo a situazioni comunicative frequenti e attivando aree diverse della cognizione: il linguaggio (scritto e orale), il movimento, il saper reperire informazioni, l'intuito. L'insieme di queste abilità favorirà l'acquisizione a lungo termine e il superamento dei principali ostacoli generati da un'alfabetizzazione carente o assente.

Si possono ipotizzare diversi tipi di attività. La caccia al tesoro, con obiettivi e indizi graduati secondo il programma, è la più frequente e apprezzata. L'attività si svolge individuando delle informazioni che gli studenti devono reperire sul territorio (con l'aiuto di una mappa o sotto indicazioni specifiche che delimitino un'area di gioco) che verranno chiamate "prove" o "indizi", in base alla complessità del processo comunicativo che devono attivare e alla natura dell'informazione. Il gruppo classe viene diviso in squadre che dovranno reperire le informazioni autonomamente, con l'aiuto di materiali (tabelle per organizzare le informazioni trovate, cartoncini con le domande da fare o i nomi difficili da ricordare, etc...). Le squadre avranno un tempo massimo per completare il compito ma vincerà la caccia al tesoro chi completa per primo e in modo corretto.

Altra attività può essere la realizzazione di percorsi tematici per approfondire gli argomenti affrontati in classe, con il coinvolgimento di uffici, negozi e varie realtà del territorio, possibilmente prendendo accordi prima della visita. Questo tipo di attività potrebbe essere affiancato, preparato o rinforzato, da attività di drilling e di role play (descritte di seguito).

## **Materiali e strumenti:**



# C.P.I.A.

## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

- cartine della città o dell'area scelta (1 per squadra)
- block-notes con base di cartoncino rigido (1 per squadra/1 per ciascuno)
- schede di facilitazione per la raccolta dati (1 per ciascuno)
- carte di facilitazione per i vocaboli o le frasi da cercare/utilizzare

### 2- Drilling

la tecnica del *drilling* consiste nel fare ripetere agli studenti, in coro o singolarmente, una frase o una parola target. Di solito si usa per vocaboli o costruzioni che risultano particolarmente ostici e deve essere usata come tecnica integrativa di massimo 5 minuti, in quanto la ripetizione non garantisce lo stimolo motivazionale necessario per un lasso di tempo maggiore. Questa tecnica può essere utilizzata per preparare le uscite o i *role play*: gli studenti si sentono protetti dalla modalità di gruppo e riescono a sperimentare con più serenità materiale sintattico-lessicale nuovo. Per vivacizzare questa attività si consiglia di dare dei suggerimenti di esecuzione. Dopo aver consolidato la memoria dell'*item* da ripetere, si chiede per ciascuna ripetizione di farla ad alta voce, a voce bassa, in gruppo, singolarmente indicando uno studente, e secondo tutte le modalità che la creatività suggerisce

#### Materiali e strumenti:

nessuno in particolare

### 3- Role Play

L'attività di *role play* consiste nel creare delle situazioni comunicative in classe in modo che lo studente ricopra un ruolo e sia motivato a interagire con gli altri secondo le necessità comunicative del personaggio che interpreta. Le situazioni comunicative proposte devono essere individuate secondo un'attenta analisi dei bisogni e delle motivazioni degli studenti. Ci possono essere due livelli di difficoltà: il più semplice prevede che a ciascun personaggio sia proposto un copione (anche una singola frase nel caso di livello di competenza basso) a cui attenersi. Il livello più complesso prevede che, una volta assegnati i ruoli, siano gli studenti a costruire un copione o a interagire liberamente sempre attenendosi al loro personaggio. Anche questa attività è perfetta per preparare le uscite o i compiti autentici, in quanto permette agli studenti di sperimentare una situazione comunicativa il più realistica possibile, in una situazione protetta.

#### Materiali e strumenti:

eventuali materiali di facilitazione con flash card, sfondi per contestualizzare, etc...

### 4- Laboratori manipolativi

I laboratori manipolativi vengono intesi come parte integrante della didattica in quanto non solo offrono l'opportunità di utilizzare e rinforzare le abilità orali associandole alle attività fisiche, seguendo le indicazioni di diversi studi neurolinguistici, ma danno anche la possibilità di costruire dei percorsi di *empowerment* femminile, coadiuvante di motivazione, condivisione dei saperi e miglioramento generale dell'esperienza di apprendimento. I laboratori infatti partono dalle conoscenze già in possesso delle studentesse e potranno essere incentrati su sartoria, creazione di gioielli, creazione di piccoli oggetti, etc... L'insegnante concorda un percorso con la studentessa referente per ogni





# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

laboratorio e si pone come “voce” delle tecniche che, almeno in un primo momento, la studentessa referente mostrerà soltanto. Il percorso proseguirà costruendo di pari passo l'oggetto *target* del laboratorio e il bacino sintattico-lessicale idoneo alla situazione comunicativa e alle competenze delle studentesse.

## **Materiali e strumenti:**

- Stoffe e filo
- forbici da stoffa (almeno un paio ogni due studentesse)
- gessetti da stoffa
- tappetino da taglio
- macchina da cucire
- Varie da definire in base all'andamento dei corsi

## **5- Tecniche montessoriane - in fase di sperimentazione**

-La scatola delle lettere mobili: si prepara una scatola con 21 spazi per le lettere dell'alfabeto mobile con all'interno le lettere plastificate, avendo cura di differenziare le vocali dalle consonanti usando il colore. Si invitano gli studenti a comporre le parole.

-“Alfabeto umano”  
Si consegnano a ciascun studente 2-3 lettere scritte molto grandi su fogli A4 (distinguendo sempre vocali e consonanti - ad esempio consonanti tutte blu e vocali tutte rosse). L'insegnante invita a comporre una parola e gli studenti devono mettersi in fila con la lettera vicino al petto. I compagni devono capire se la parola è corretta o no.

- Tombola delle lettere  
Si consegnano a ciascun studente delle cartelle con 3 immagini e degli spazi pre-formati per inserire le lettere. Attraverso l'utilizzo delle lettere dell'alfabeto mobile gli studenti riempiranno gli spazi vuoti. Questo strumento offre diverse varianti di attività, anche più ludiche.

## **Materiali e strumenti:**

- scatola grande con 21 cassettoni
- lettere plastificate - o comunque rigide e lavabili - con colori diversi per vocali e consonanti
- fotocopie, anche a colori
- plastificatrice
- oggetti fisici reali per introdurre nuovo lessico

## **6- Psicogrammatica montessoriana - in fase di studio**



# C.P.I.A.

## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

- Il sole rosso del verbo: poniamo il sole rosso del verbo al centro del pavimento, intorno ad esso le grandi frecce con scritte le “grandi domande”: CHI, CHE COSA, DOVE, QUANDO, COME, PERCHÉ. Gli studenti camminano tra quel sole e quelle frecce, i piedi seguono il movimento del pensiero e di ciò che le parole dicono così come il pensare e il parlare sono uno spostarsi nei concetti. Questa tecnica permette l’attivazione del pensiero per immagini.
- Giochi con le flash card per l’apprendimento dei verbi:
  1. si pesca una carta dal mazzo dei verbi e una dal mazzo dei pronomi personali, lo studente deve coniugare il verbo in modo corretto. Variante: si distribuisce un mazzo a ciascuno studente. Ad ogni coppia di verbi coniugati bene si eliminano le carte. Vince chi per primo rimane senza carte
  2. consegnamo una carta-verbo ad ogni studente che deve mimarla. Formiamo due squadre: vince la squadra che indovina per prima. Per avere il punto deve coniugare il verbo correttamente
  3. mettiamo tutte le carte-verbo sul banco. Ogni studente ne pesca una e deve dire una frase completa. Se la frase è corretta si tiene la carta. Vince chi ha più carte.

Ps: per quanto riguarda le carte-verbo si possono dare solo le carte con le immagini di un’azione (analfabeti assoluti), le carte con l’immagine dell’azione più il verbo alla prima persona o la carta con immagine più verbo all’infinito a seconda del livello.

### Materiali e strumenti:

- materiali cartacei autoprodotti con cartoncino, colla, forbici, pennarelli, etc...
- flash card dei verbi
- fotocopie a colori
- plastificatrice

### 7- Suggestopedia - in fase di studio

Introduciamo all’inizio o al termine di ogni lezione un momento di rilassamento in cui l’insegnante dà semplici comandi agli studenti:

Esempio

1 chiudo gli occhi

2 respiro

3 giro il collo a destra, a sinistra, avanti e indietro



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

4 apro gli occhi

5 alzo il braccio destro

6 alzo il braccio sinistro

7 alzo tutte e due le braccia

8 mi allungo verso l'alto e poi scendo piano piano fino a toccare le punte dei piedi

9 mi rialzo

Dopo una prima fase in cui l'insegnante dà i comandi si può procedere a ripeterli insieme.

Il passo successivo è affidare la guida del rilassamento a ciascun studente a turno.

#### **Materiali e strumenti:**

Nessuno in particolare

#### **8- Metodo TPR**

l'insegnante dà semplici comandi relativi a movimenti e azioni ad alta frequenza che coinvolgano parti del corpo o oggetti: prendi la biro, apri il quaderno, alzati, siediti, tocca il naso. etc...Successivamente sarà uno studente a turno a dare i comandi ad un compagno.

#### **Materiali e strumenti:**

- post-it per ricordare il nome delle cose in classe

#### **FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE**

- insegnante secondo il piano orario della classe (8 ore a settimana in orario di servizio) che avrà cura dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività didattiche. 10 ore extra orario scolastico per programmazione e incontri con altre figure professionali.
- insegnante facilitatrice per la raccolta e l'elaborazione delle informazioni e dei dati sociolinguistici, culturali e cognitivi (60 ore di distacco per somministrazione test, questionario di rilevazione e elaborazione dei dati). 10 ore extra orario scolastico per programmazione e incontri con altre figure professionali.
- mediatore per la raccolta delle informazioni e dei dati sociolinguistici, culturali e cognitivi (al bisogno, in base alle necessità emerse).
- supervisione/collaborazione con neuropsichiatra o psicologa (al bisogno, in base ai risultati della prima analisi dei dati e/o alle necessità emerse).



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

\*la previsione del monte ore può subire delle variazioni in corso d'anno. Gli aggiornamenti verranno comunicati periodicamente.

### **PARAGRAFO 3.8: PARI OPPORTUNITÀ E PREVENZIONE DELLA VIOLENZA MASCHILE CONTRO LE DONNE**

Nell'ambito dei progetti di arricchimento dell'offerta formativa è prevista la specifica progettualità 'Contrasto alla violenza maschile contro le donne ed empowerment femminile' finalizzata a:

- far conoscere le differenze tra i sessi e il loro perpetuarsi all'interno della cultura odierna; affrontare gli stereotipi di genere e le loro ripercussioni sulle relazioni personali;
- far conoscere le diverse forme di violenza maschile contro le donne;
- affrontare la tematica dello stalking;

Sono previste inoltre specifiche azioni rivolte alle studentesse in materia di informazione ed educazione alla salute riproduttiva e alla maternità consapevole

A livello territoriale, si prevede infine la realizzazione di seminari rivolti ai docenti sulla didattica finalizzata al contrasto della violenza maschile contro le donne e ai fini dell'empowerment femminile in applicazione dell'articolo 16 Legge 107/2015.

Si prevede la collaborazione con i seguenti attori: Telefono Rosa/Centro antiviolenza Piacenza, Ausl Piacenza, ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO

### **PARAGRAFO 3.9: AMBIENTI DI APPRENDIMENTO SUPPORTATI DALLE TECNOLOGIE DIGITALI**

Le dotazioni tecnologiche del C.P.I.A. sono state decisamente implementate anche grazie ai finanziamenti ministeriali per il sostegno alla DDI nell'ambito della risposta alla crisi pandemica da Covid-19

Dotazione tecnologica standard per le sedi:

sede di via Michelangelo 4 PC: n. 2 laboratori digitali mobili (2 notebook cases rispettivamente da 16 e 20 portatili), n. 1 aula con videoproiettore digitale, n. 5 L.I.M. con connessione ad Internet, rete wlan, computer in tutte le aule  
sede di via Stradella 51 PC : n. 1 laboratorio informatico e n. 1 L.I.M. con connessione ad Internet (dotazioni in concessione di utilizzo da parte della scuola ospitante al di fuori delle proprie attività curricolari); n. 1 videoproiettore digitale + pc portatile, n. 1 stampante

sede di Castel San Giovanni: n. 3 L.I.M. e n. 1 laboratorio informatico (in concessione di utilizzo da parte della scuola ospitante al di fuori delle proprie attività curricolari) con connessione ad Internet, rete wlan in tutte le aule



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

sede di Fiorenzuola d'Arda: n. 4 LIM, n. 3 videoproiettore digitale + pc portatile, n. 1 stampante, n. 8 pc portatili, n

**Le attività di didattica digitale integrata, a partire dall'anno scolastico 19/20, si realizzano attraverso la piattaforma telematica Gsuite; dall'a.s. 20/21 tutti i gruppi classe dell'istituto sono dotati di ambiente didattico virtuale dedicato**

## **PARAGRAFO 3.10: INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE**

Per propria fisionomia istituzionale il C.P.I.A. destina la maggior parte delle proprie azioni educative all'inclusione/integrazione sociale e al recupero degli insuccessi scolastici; tale indirizzo d'attività è accompagnato da una metodologia didattica che individua nell'accoglienza una fase strategica e centrale e nella completa personalizzazione dei percorsi il principale strumento di inclusione.

Azioni specifiche per l'inclusione:

- fase di accoglienza e orientamento individualizzato in ingresso ad ogni percorso scolastico
- servizio di sportello didattico/educativo attivo in ogni sede associata
- attività di potenziamento (lingua italiana, lingua inglese, matematica, informatica) finalizzate all'empowerment delle competenze
- materiali informativi plurilingue per utenti non italofoeni
- eventi culturali e di aggregazione finalizzati alla promozione dell'interculturalità
- promozione dell'incremento di competenze e della prosecuzione degli studi nei percorsi di istituto e verso la scuola secondaria di II grado, con azioni specifiche di orientamento e supporto

Tutte le azioni di potenziamento dell'inclusione scolastica e sociale vengono supportate dall'intervento di n. 3 volontari di Servizio Civile, impegnati presso tutte le sedi associate nell'accoglienza e orientamento dell'utenza e nella didattica individualizzata

Nell'ambito delle politiche rivolte all'inclusione scolastica, il CPIA collabora con il Comune di Piacenza per promuovere il successo formativo e il contrasto alla dispersione scolastica in favore di allievi minori che



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

debbano conseguire il diploma conclusivo di I ciclo, attraverso la presenza di educatori che lavorano su microgruppi per il potenziamento dei risultati scolastici

**PARAGRAFO 3.11: VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E DEGLI APPRENDIMENTI (aggiornato in base a D.lgs 62/2017 art. 1 e 2, DM 741, DM 742)**

**a- METODOLOGIE COMPLESSIVE DI VALUTAZIONE**

Il C.P.I.A. ha l'obiettivo di offrire risposte adeguate a coloro che si trovano esclusi da percorsi lavorativi o di formazione (i cosiddetti NEET), a chi vuole rientrare in formazione per esigenze culturali personali e/o necessità di integrazione linguistico-culturale, ma anche a coloro che, pur possedendo livelli di istruzione non adeguati all'acquisizione delle competenze base di cittadinanza, non ne percepiscono il bisogno.

Pertanto, l'obiettivo educativo dichiarato è la progettazione e attivazione di percorsi formali di istruzione e formazione rivolti agli adulti e ai minorenni, dai sedici anni, per agevolarne la crescita culturale e una più consapevole partecipazione negli ambiti sociali, lavorativi e di cittadinanza, con peculiare attenzione alle esigenze formative dei cittadini migranti.

La didattica dei corsi per adulti tiene conto delle esigenze specifiche di questa utenza adottando i seguenti stili educativi:

- la personalizzazione del rapporto docenti-discenti;
- l'utilizzo di azioni e strumenti specifici, quali il colloquio d'accoglienza, la stipula del patto formativo e il rilascio dei crediti, che valorizzano e capitalizzano le eventuali conoscenze e competenze nei diversi ambiti formali, non formali e informali, oltre all'orientamento diretto a concordare aspirazioni individuali e percorsi didattici adeguati;
- l'adozione di una didattica individualizzata e adattata ai diversi stili cognitivi e alle caratteristiche di apprendimento di un'utenza adulta, che includa l'obiettivo trasversale di insegnare ad imparare
- l'utilizzazione di *sportelli*, cioè di ore dedicate all'ascolto e al lavoro di recupero per gli allievi che necessitano di un supporto individualizzato;
- una programmazione didattica modulare con il compito di accompagnare gli alunni nei loro tempi e nei loro ritmi di apprendimento e di valorizzarne le vocazioni e gli interessi. A tal fine il percorso è organizzato in moduli certificabili singolarmente e le competenze minime in uscita per ciascun modulo vengono esplicitate;
- l'attenzione al feed-back fornito dalle prove valutative per rimodulare la programmazione in itinere



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

- l'utilizzo di una didattica non selettiva, ma inclusiva.

## BILANCIO DELLE COMPETENZE

Il bilancio delle competenze è un intervento formativo e educativo fortemente centrato sulla persona e si avvale di una metodologia mirata all'attivazione delle risorse personali dell'individuo. Consiste in un processo di autovalutazione operata dallo stesso soggetto che attraverso un determinato percorso formativo è in grado di produrre cambiamento nel proprio progetto di vita.

## METODOLOGIA

L'azione didattica è resa flessibile e il più possibile individualizzata per rispondere alle specifiche esigenze dell'utenza e alla diversità delle condizioni socio-culturali, delle esperienze, delle conoscenze e delle aspettative. Per favorire l'instaurarsi di un clima accogliente e per migliorare l'autostima, le attività e i contenuti proposti prendono avvio dalle esperienze personali e dalla valorizzazione delle risorse e delle capacità di ognuno, per poi dedurre regole generali da ogni singolo caso.

Le attività mirano ad arricchire il patrimonio culturale attraverso l'approfondimento di temi, in particolare quelli relativi alla cittadinanza attiva e consapevole, la guida alla comprensione e all'uso dei testi, il potenziamento delle capacità di confronto e di rielaborazione personale, oltre al consolidamento di una terminologia adeguata.

Per i corsisti del percorso di primo periodo che presentino particolari difficoltà il Consiglio di Classe può decidere - per conseguire almeno **il livello iniziale di competenza** - di attuare interventi personalizzati di recupero delle conoscenze e delle abilità di base e di sviluppo dell'autonomia operativa, avvalendosi anche di esercizi e prove a difficoltà graduata, della collaborazione in classe dei corsisti più capaci e di specifiche opere di recupero.

## ATTIVITÀ DI RECUPERO O POTENZIAMENTO

Si tratta di ore individuali o per piccoli gruppi di livello che vengono utilizzate per gli allievi, in particolare dei gruppi di livello con un livello di competenze pregresse molto basso, che abbiano bisogno di sostegno e riscontrino difficoltà nelle singole materie. I diversi stili di apprendimento e le molteplici esperienze di insuccesso scolastico, così come i diversi livelli di scolarizzazione pregressa e le difficoltà linguistiche per gli studenti stranieri, sono caratteristiche costantemente presenti nella tipologia di utenza adulta.

La frequenza alle attività di recupero è consigliata, ma facoltativa, per cui non va ad incrementare il monte ore complessivo del corsista. Tuttavia, nel caso di attività di recupero attivate in modo regolare durante l'anno scolastico, il corsista che abbia frequentato almeno il 50% delle ore previste e che abbia superato il test finale, dimostrando un



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

buon esito di tale intervento di recupero, può vedere tali ore conteggiate per il raggiungimento del monte ore previsto dal suo patto formativo.

Le strategie per il recupero/sostegno e consolidamento delle conoscenze e delle competenze possono comprendere

- Attività guidate a crescente livello di difficoltà
- Esercitazioni di fissazione/automatizzazione delle conoscenze
- Valorizzazione delle esperienze extrascolastiche
- Studio assistito in classe
- Diversificazione, semplificazione e adattamento dei contenuti disciplinari
- Strategie di insegnamento differenziate
- Prolungamento dei tempi di acquisizione dei contenuti disciplinari
- Coinvolgimento in attività collettive

Il monitoraggio costante delle presenze nel corso dell'anno permette di intervenire tempestivamente con opportune strategie e adeguamenti, rivelandosi un utile strumento sia al fine di contrastare l'abbandono sia per individuare e superare possibili difficoltà in merito ad una frequenza irregolare dovuta a necessità familiari o lavorative.

Le attività di potenziamento vengono svolte grazie all'ampliamento delle ore curricolari nell'ambito dei percorsi di I periodo I livello, e attraverso specifici 'gruppi di potenziamento' attivati a partire dal mese di dicembre delle competenze sugli Assi Culturali finalizzati a formare e certificare competenze sugli Assi Culturali nell'ambito dell'obbligo d'istruzione (I livello II periodo)

## DESCRITTORI GENERALI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione accompagna e regola l'azione didattica.

L'osservazione sistematica da parte dei docenti è ritenuta uno strumento fondamentale che segue i corsisti nel loro percorso, favorisce l'individuazione degli stili di apprendimento di ognuno e permette interventi finalizzati al rafforzamento di autostima, interesse e motivazione allo studio.

La valutazione non si riferisce ad una media matematica dei risultati ottenuti, ma viene intesa come sistematica verifica dell'efficacia e della adeguatezza della programmazione. Essa tiene inoltre conto del livello di partenza del corsista e dei suoi progressi.





# C.P.I.A.

## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

### b- MODALITA' DI VALUTAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI CURRICOLARI PER GRUPPI DI ALUNNE E DI ALUNNI PER AREE DI APPRENDIMENTO E GRUPPI DI LIVELLO

Disciplina / area disciplinare	comprensione concetti-chiave e linguaggio disciplinare	rielaborazione scritta contenuti	rielaborazione orale contenuti	competenze globali di disciplina
<b>italiano</b>	<i>Dialogo formativo Prove semistrutturate o a domanda aperta Interrogazioni orali</i>	<i>Redazione di testi di carattere descrittivo, narrativo, espressivo e argomentativo. Rielaborazione di testi (parafrasi, riassunto)</i>	Dialogo formativo Esposizione orale Dibattiti guidati	Vedi modalità precedenti oltre all'osservazione sistematica in classe
<b>inglese</b>	<i>Esercizi di lettura e comprensione, esercizi di completamento, testi a scelta multipla, testi con scelta vero o falso</i>	<i>Lettura e comprensione di testi attraverso questionari a domande aperte Composizioni guidate Dettati</i>	<i>Esercizi di ascolto e conversazione, mini dialoghi, giochi di ruolo, lettura ad alta voce e osservazione continua dei comportamenti linguistici della classe</i>	Vedi modalità precedenti oltre all'osservazione sistematica in classe
<b>storico-sociale</b>	<i>Dialogo formativo Prove semistrutturate o a domanda aperta Interrogazioni orali</i>	Rielaborazione di contenuti e informazioni relative alla disciplina specifica anche attraverso la realizzazione di grafici, schemi, mappe concettuali e tabelle	Dialogo formativo Esposizione orale Dibattiti guidati	Vedi modalità precedenti oltre all'osservazione sistematica in classe
<b>matematica</b>	<i>Dialogo formativo Prove semistrutturate o strutturate Interrogazioni orali</i>	<i>Risoluzione problemi e calcoli Elaborazione grafici</i>	Esposizione orale	Vedi modalità precedenti oltre all'osservazione sistematica in classe
<b>scientifico- tecnologico</b>	<i>Dialogo formativo Prove semistrutturate o a domanda aperta Interrogazioni orali</i>	Rielaborazione di contenuti e informazioni relative alla disciplina specifica anche attraverso la realizzazione di grafici, schemi, mappe concettuali e tabelle Elaborazione informatica di testi, schemi, tabelle, ecc.	Dialogo formativo Esposizione orale Dibattiti guidati	Vedi modalità precedenti oltre all'osservazione sistematica in classe

### ALFABETIZZAZIONE



**C.P.I.A.**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

livello	comprensione orale	produzione orale	comprensione scritta	produzione scritta	competenze globali di livello
<b>A0 (pre-A1)</b>	Osservazione sistematica  <i>Total Physical Response</i>	interazione orale:  semplici domande/risposte	Esercizi di: <i>matching</i> , completamento parole	Scrittura dati anagrafici e semplici parole	Compiti autentici
<b>A1</b>	Osservazioni sistematiche e prove di ascolto	Interazione orale: brevi dialoghi guidati e/o spontanei	Prove diversificate di comprensione della lettura	Scrittura di semplici testi relativi all'identità personale, compilazione di semplici moduli	<i>test strutturato</i> , compiti autentici
<b>A2</b>	Prove diversificate di ascolto	<i>Role play</i> , interazione a coppie, in piccoli gruppi e in plenaria	Prove diversificate di comprensione della lettura	Scrittura di testi relativi alla vita quotidiana, compilazione di moduli (compiti autentici)	<i>test strutturato</i> , compiti autentici
<b>B1</b>	Prove diversificate di ascolto	<i>Role play</i> , interazione a coppie, in gruppo/plenaria, monologo	Prove diversificate di comprensione della lettura	Scrittura di brevi testi descrittivi, elaborazione di un <i>curriculum vitae</i> secondo il modello europeo	<i>test strutturato</i>

**c- MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEGLI INSEGNAMENTI FINALIZZATI ALL'AMPLIAMENTO E ALL'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

## ALFABETIZZAZIONE

attività di arricchimento	modalità di valutazione
<b>EDUCAZIONE CITTADINANZA</b>          <b>PRINCIPI DI COSTITUZIONE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. COMPITI AUTENTICI DIVERSIFICATI PER LIVELLO LINGUISTICO: simulazione iscrizione al corso di italiano; simulazione acquisti vari (Pre A1); gestione elezioni rappresentanti di classe (tutti i livelli); simulazione procedura ottenimento permesso di soggiorno, simulazione procedura iscrizione per se stessi e per figli minori ai diversi gradi e ordini scolastici, analisi e lettura buste paga, compilazione curriculum vitae; simulazione visite mediche specialistiche (A2); elaborazione curriculum vitae secondo la modalità europea (B1)</li><li>2. Interazione discente/docente sui principi fondamentali della Costituzione; prove diversificate di comprensione della lettura; prove diversificate di produzione scritta.</li></ol>
<b>EDUCAZIONE ALLA SALUTE RIPRODUTTIVA FEMMINILE (solo allieve)</b>	restituzione orale da parte delle allieve dei contenuti proposti, osservazione partecipante delle interazioni in aula nel corso delle attività
<b>CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE</b>	restituzione orale e/o scritta da parte degli allievi dei contenuti proposti, osservazione partecipante delle interazioni in aula nel corso delle attività

## d- COMPETENZE DI CITTADINANZA SOGGETTE A VALUTAZIONE

In relazione al curriculum trasversale d'Istituto implementato nell'area cittadinanza e legalità, si individuano le seguenti competenze chiave di cittadinanza tra quelle soggette a valutazione formativa e/o sommativa:

competenza chiave di cittadinanza	modalità di valutazione
<b>progettare</b>	verifica compiti autentici I livello I periodo (costruire cv euro pass e autopresentazione professionale; implementare un sistema per la raccolta differenziata dei rifiuti per l'ambiente scolastico)
<b>collaborare e partecipare</b>	verifica compito autentico I livello I periodo (implementare un sistema per la raccolta differenziata dei rifiuti per l'ambiente scolastico)



**C.P.I.A.**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

	osservazione compito autentico comune gruppi di livello alfabetizzazione (gestione elezioni dei rappresentanti di classe/interclasse)
<b>Agire in modo autonomo e responsabile</b>	verifica compiti autentici diversificati per livelli linguistici dei gruppi-classe di alfabetizzazione simulazione procedura ottenimento permesso di soggiorno, simulazione procedura iscrizione per se stessi e per figli minori ai diversi gradi e ordini scolastici, analisi e lettura buste paga, compilazione curriculum vitae; simulazione visite mediche specialistiche (A2); elaborazione curriculum vitae secondo la modalità europea (B1) verifica compiti autentici I livello I periodo (costruire cv euro pass e autopresentazione professionale; implementare un sistema per la raccolta differenziata dei rifiuti per l'ambiente scolastico)
<b>Acquisire e interpretare l'informazione</b>	verifica e osservazione di tutti i compiti autentici di alfabetizzazione e I livello I periodo

**e- VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI NEL PRIMO CICLO ( art 1, 2 D.lgs 62/2017)**

**LINGUA STRANIERA (inglese)**

<b>livello/periodo</b>	<b>target livello linguistico (Qcer)</b>
I livello – I periodo	A2
I livello – II periodo	B1

**ITALIANO L2 – LIVELLI LINGUISTICI DI RIFERIMENTO (Qcer)**

- **A1 – Livello base**  
Comprende e usa espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare **bisogni di tipo concreto**. Sa presentare se stesso/a e gli altri ed è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come: *dove abita, le persone che conosce e le cose che possiede*. Interagisce in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare.
- **A2 – Livello elementare**  
Comprende frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad **ambiti di immediata rilevanza** (es. informazioni *personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione*). Comunica in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Sa descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante; sa esprimere bisogni immediati.



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

- **B1 – Livello pre-intermedio o “di soglia”**

Comprende i **punti chiave di argomenti familiari** che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sa muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel paese di cui parla la lingua. È in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. È in grado di esprimere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e di spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.

- **B2 – Livello intermedio**

Comprende le **idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti**, comprese le discussioni tecniche sul suo campo di specializzazione. È in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile una interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Sa produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

- **C1 – Livello post-intermedio o “di efficienza autonoma”**

Comprende un'ampia **gamma di testi complessi e lunghi** e ne sa riconoscere il significato implicito. Si esprime con scioltezza e naturalezza. Usa la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali e accademici. Riesce a produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione.

- **C2 – Livello avanzato o di padronanza della lingua in situazioni complesse**

Comprende **con facilità praticamente tutto ciò che sente e legge**. Sa riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente. Sa esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse.

## **SCUOLA PRIMARIA - COMPETENZE PROPEDEUTICHE ALLA FREQUENZA DELLA SCUOLA SEC. 1° GRADO:**

italiano: raggiungimento livello linguistico A2

studi sociali/matematica: raggiungimento delle competenze previste in esito alla scuola primaria

## **DEFINIZIONE DELLE SPECIFICHE STRATEGIE DA ATTIVARE PER IL MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO PARZIALMENTE RAGGIUNTI O IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE**

### **alfabetizzazione**

- rinforzo didattico (frequenza attività corsuali plurime, lavoro nel piccolo gruppo)
- operativizzazione in contesto concreto di schemi linguistici e concetti non pienamente acquisiti

### **I livello I periodo**

- corsi di recupero
- potenziamento orario sulle discipline
- lavoro di rinforzo individualizzato o nel piccolo gruppo



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

## **DESCRITTORI DEL PROCESSO E DEL LIVELLO GLOBALE DI SVILUPPO DEGLI APPRENDIMENTI AL TERMINE DEL I CICLO D'ISTRUZIONE**

Tre sono le fasi fondamentali:

- la fase iniziale con prove d'ingresso nei vari ambiti disciplinari: gli elementi di conoscenza ottenuti permettono la definizione dei livelli di partenza del corso e il riconoscimento dei crediti a coloro che sono già in possesso di competenze.

INDICATORI	FASCIA DI LIVELLO	DESCRITTORI
Partecipazione e interesse Metodo di lavoro Acquisizione e rielaborazione dei contenuti proposti	ALTA	Partecipa in modo attivo e collaborativo, dimostrando interesse per i contenuti proposti; ha un metodo di lavoro autonomo e acquisisce bene i contenuti, rielaborandoli in modo personale.
	MEDIA	Partecipa in modo attivo e dimostrando un interesse abbastanza costante per i contenuti proposti; ha un metodo di lavoro nel complesso autonomo e acquisisce bene i contenuti, riuscendo talvolta a rielaborarli in modo personale.
	BASSA	Partecipa in modo discontinuo, dimostrando un interesse selettivo per i contenuti proposti; il metodo di lavoro non è sempre autonomo e l'acquisizione dei contenuti rischia di non essere talvolta sufficiente.

- la fase intermedia come momento di valutazione intermedia o finale del processo di apprendimento in merito al percorso modulare disciplinare previsto nel patto formativo (UdA)

ITALIANO	
INDICATORI	
1. Conoscenza dei contenuti della disciplina e capacità di riferirli con proprietà e ricchezza lessicale.	
DESCRITTORI	VOTO NUMERICO
Conosce in maniera completa e approfondita i contenuti della disciplina e li riferisce con proprietà e ricchezza lessicale. Pianifica il	10



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

discorso in modo articolato ed esprime commenti personali e originali.	
Conosce in modo sicuro e stabile i contenuti della disciplina e li riferisce con precisione e ricchezza espressiva formulando considerazioni personali pertinenti.	9
Conosce in maniera stabile i contenuti della disciplina e li riferisce con lessico adeguato. Organizza il discorso in modo chiaro evidenziando capacità di analisi e di sintesi.	8
Conosce in maniera globale i contenuti della disciplina e organizza il discorso in modo chiaro evidenziando capacità di riflessione e di analisi.	7
Conosce i contenuti essenziali della disciplina e riferisce in termini semplici e non sempre precisi le informazioni acquisite.	6
Conosce in maniera approssimativa i contenuti essenziali della disciplina e riferisce con termini semplici ed in maniera spesso mnemonica gli argomenti studiati.	5
Conosce in maniera disorganica e frammentaria i contenuti della disciplina ed incontra difficoltà ad esprimersi in modo chiaro e corretto.	4
<b>2. Capacità di leggere e comprendere un testo scritto</b>	
DESCRITTORI	VOTO NUMERICO
Legge fluentemente un testo e lo comprende con piena padronanza	10
Legge correttamente un testo e lo comprende senza difficoltà	9
Legge bene e ha lievi difficoltà nella piena comprensione del testo.	8
Legge abbastanza bene e comprende testi se presente un lessico noto.	7
Legge con difficoltà e non comprende tutto il testo in dettaglio.	6
Ha difficoltà a leggere e capire un testo semplice.	5
Non sa svolgere il compito da solo e generalmente non riesce a capire un testo anche se semplice.	4
<b>3. Capacità di produrre un testo scritto dimostrando pertinenza e ricchezza del contenuto, chiarezza ed organicità espressiva; correttezza morfosintattica</b>	
DESCRITTORI	VOTO NUMERICO
Contenuto pertinente, approfondito, con idee originali e valutazioni personali. Organizzazione del pensiero ben articolata ed efficace. Forma corretta e lessico ricco e appropriato. Pieno rispetto delle regole specifiche del genere.	10
Contenuto pertinente ed ampio, con valutazioni personali. Organizzazione del pensiero organica e coerente. Forma corretta e lessico appropriato. Rispetto delle regole specifiche del genere.	9
Contenuto pertinente ed esauriente con spunti personali. Organizzazione del pensiero logica e chiara. Forma generalmente	8



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

corretta e lessico adeguato. Rispetto delle regole specifiche del genere.	
Contenuto pertinente ed esauriente. Organizzazione del pensiero lineare. Forma con qualche disorganicità ed imprecisione. Rispetto, nel complesso, delle regole specifiche del genere.	7
Contenuto essenziale e sostanzialmente pertinente. Organizzazione del pensiero semplice. Forma non sempre corretta e lessico generico. Accettabile rispetto delle regole specifiche del genere.	6
Contenuto semplice e non del tutto pertinente. Organizzazione del pensiero approssimativa. Forma poco corretta e lessico impreciso. Parziale rispetto delle regole specifiche del genere.	5
Contenuto disorganico e non pertinente. Organizzazione del pensiero approssimativa con errori di connessione. Forma scorretta e lessico poco appropriato e ripetitivo. Mancato rispetto delle regole specifiche del genere.	4
<b>4. Capacità di comprensione ed uso delle strutture e funzioni linguistiche</b>	
DESCRITTORI	VOTO NUMERICO
Comprende e usa le strutture e le funzioni linguistiche senza difficoltà.	9-10
Riconosce e sa usare la strutture e le funzioni linguistiche con lievi difficoltà	8
Ha una comprensione abbastanza buona delle strutture, ma talvolta commette errori nel loro uso.	7
Sa usare le strutture e le funzioni linguistiche in modo limitato e fa molti errori nell'applicazione.	6
Comprende ed usa con difficoltà le strutture e le funzioni linguistiche che ha spesso difficoltà a memorizzare e riconoscere.	5
Non comprende le strutture e le funzioni linguistiche. Ha gravi lacune per poterle riconoscere e usare.	4
<b>5. Capacità di comprendere e organizzare i contenuti</b>	
DESCRITTORI	VOTO NUMERICO
Dimostra una comprensione e una capacità di organizzare i contenuti ottime. Ricorda i contenuti con piena padronanza.	10
Dimostra una comprensione e una capacità di organizzare i contenuti molto buone. Ricorda i contenuti molto bene.	9
Dimostra una buona consapevolezza ed una buona capacità di organizzare i contenuti.	8
È cosciente di contenuti, ma talvolta fa confusione.	7
Sa ricordare a grandi linee i contenuti principali, ma presenta lacune nella conoscenza e nella capacità di organizzarli.	6
Ha difficoltà nel ricordare i contenuti fondamentali e ha limitata capacità di organizzarli.	5





# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

Non ricorda i contenuti fondamentali e ha una scarsa consapevolezza di come organizzarli.	4
---	---

•

LINGUA INGLESE	
INDICATORI	
<b>1. Comprensione della lingua orale: svolgimento del compito di ascolto senza difficoltà se l'interlocutore parla chiaramente</b>	
DESCRIPTORI	VOTO NUMERICO
Sa svolgere il compito di ascolto molto bene se l'interlocutore parla chiaramente.	10
Sa svolgere il compito di ascolto senza difficoltà se l'interlocutore parla chiaramente.	9
Sa svolgere il compito bene se l'interlocutore parla chiaramente e abbastanza lentamente, ma ha alcune lievi difficoltà con la comprensione dettagliata (scanning).	8
Sa svolgere il compito abbastanza bene, ma ha alcune difficoltà nella comprensione dettagliata (scanning). E' necessario che l'interlocutore parli chiaramente e lentamente	7
Sa svolgere il compito in modo abbastanza soddisfacente se si tratta di una comprensione globale; fa errori e talvolta fraintende il significato nel caso di comprensione dettagliata.	6
Incontra difficoltà a svolgere il compito da solo e a comprendere un testo sia in modo globale che dettagliato.	5
Non sa svolgere il compito da solo e generalmente non riesce a comprendere neanche un testo semplice studiato precedentemente in classe.	4
<b>2. Comprensione della lingua scritta: capacità di svolgimento del compito di lettura senza difficoltà</b>	
DESCRIPTORI	VOTO NUMERICO
Sa svolgere il compito di lettura con piena padronanza	10
Sa svolgere il compito di lettura senza difficoltà.	9
Sa svolgere il compito bene, ma ha lievi difficoltà con le strutture più complesse.	8
Sa svolgere il compito se il testo comprende un lessico noto, seppur con alcune difficoltà.	7
Sa svolgere il compito globalmente, anche se non riesce a comprendere tutto il testo in dettaglio.	6
Incontra difficoltà per svolgere il compito da solo. Ha difficoltà a leggere e capire un testo semplice.	5
Non sa svolgere il compito da solo e generalmente non riesce a capire un testo anche se semplice.	4



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

<b>3. Capacità di comunicare con sicurezza utilizzando lessico e registro appropriati</b>	
DESCRITTORI	VOTO NUMERICO
Sa comunicare con sicurezza; usa lessico e registro appropriati senza esitazioni. La pronuncia è chiara e comprensibile. Non fa errori né grammaticali né sintattici.	10
Sa comunicare con sicurezza; usa lessico e registro appropriati con rare esitazioni. La pronuncia è chiara e comprensibile. Generalmente non fa errori né grammaticali né sintattici.	9
Sa portare a termine l'esercizio e può comunicare in modo chiaro usando lessico e registro appropriati con qualche esitazione. La pronuncia è corretta. Fa qualche errore grammaticale o sintattico che non interferisce con la buona comprensione del messaggio.	8
Porta a termine l'esercizio in modo soddisfacente nonostante alcune esitazioni e ripetizioni. La pronuncia è abbastanza corretta. Ci sono errori grammaticali o sintattici che talvolta complicano la comunicazione	7
Porta a termine l'esercizio con difficoltà, esitazioni e ripetizioni. La pronuncia è spesso scorretta, la gamma linguistica è piuttosto limitata e la produzione delle frasi è spesso poco coerente.	6
Non riesce a portare a termine l'esercizio o segue le istruzioni in modo impreciso. Non si esprime in modo chiaro e sufficientemente comprensibile. Fa sistematicamente errori grammaticali e sintattici che rendono difficile la comunicazione. Non sa riutilizzare efficacemente espressioni o parole memorizzate	5
Non porta a termine l'esercizio. Si esprime in modo incoerente e incomprensibile. Fa sistematicamente errori grammaticali e sintattici che rendono quasi impossibile la comunicazione. Non riesce a utilizzare espressioni o parole memorizzate necessarie alla comunicazione.	4
<b>4. Capacità di esprimere le proprie idee in forma scritta usando un lessico adeguato e corretto, di scrivere frasi strutturate.</b>	
DESCRITTORI	VOTO NUMERICO
Sa esprimere le proprie idee in modo coerente e chiaro usando un lessico adeguato e corretto. Scrive frasi strutturate senza errori grammaticali o di ortografia.	10
Sa esprimere le proprie idee in modo coerente e chiaro usando un lessico adeguato e corretto. Scrive frasi strutturate con lievi errori grammaticali o di ortografia.	9
Sa esprimersi in modo coerente usando un lessico adeguato con alcuni errori. Scrive frasi complete e strutturate con alcuni errori grammaticali o di ortografia che non impediscono la comunicazione.	8



# C.P.I.A.

## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

Sa esprimersi in modo abbastanza coerente con frasi brevi e semplici, usando un lessico noto, generalmente adeguato. Ci sono alcuni errori grammaticali e di ortografia.	7
Sa portare a termine l'esercizio ma con frequenti errori grammaticali e di ortografia che talvolta ostacolano la comunicazione. Commette alcuni errori nell'uso del lessico e delle strutture che non sono sempre adeguati al tipo di discorso.	6
Non riesce a portare a termine l'esercizio. Scrive frasi incomplete, con errori di grammatica e di ortografia tali da rendere spesso difficile la comunicazione. Il lessico usato è generalmente incorretto e poco adeguato.	5
Non porta a termine l'esercizio. Scrive frasi incomplete con gravi errori di grammatica e di ortografia che ostacolano fortemente la comunicazione. Il lessico è incorretto con molte contaminazioni e interferenze nella L1.	4

### 5. Capacità di comprendere e usare le strutture e le funzioni linguistiche.

DESCRITTORI	VOTO NUMERICO
Comprende e usa le strutture e le funzioni linguistiche con piena padronanza.	10
Comprende e usa le strutture e le funzioni linguistiche senza difficoltà.	9
Riconosce e sa usare le strutture e le funzioni linguistiche con lievi difficoltà.	8
Ha una comprensione abbastanza buona delle strutture, ma talvolta commette errori nel loro uso.	7
Sa usare le strutture e le funzioni linguistiche in modo limitato e fa molti errori nell'applicazione.	6
Comprende ed usa con difficoltà le strutture e le funzioni linguistiche che ha spesso difficoltà a memorizzare e riconoscere.	5
Non comprende le strutture e le funzioni linguistiche. Ha gravi lacune per poterle riconoscere e usare.	4

### 6. Capacità di dimostrare comprensione e consapevolezza dei contenuti delle altre culture.

DESCRITTORI	VOTO NUMERICO
Dimostra una comprensione e una consapevolezza culturale ottime. Ricorda i contenuti con padronanza.	10
Dimostra una comprensione e una consapevolezza culturale molto buone. Ricorda i contenuti molto bene.	9
Dimostra una buona consapevolezza delle diverse culture e sa ricordare bene i contenuti.	8
È cosciente delle altre culture ma talvolta fa confusione. Ricorda abbastanza bene i contenuti principali.	7



**C.P.I.A.**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

Sa ricordare a grandi linee i contenuti principali, ma presenta lacune nella conoscenza e nella consapevolezza delle altre culture.	6
Ha difficoltà nel ricordare i contenuti fondamentali e ha limitata consapevolezza culturale.	5
Non ricorda i contenuti fondamentali e ha una scarsa consapevolezza culturale.	4

•

STUDI SOCIALI		
INDICATORI	DESCRIPTORI	VOTO NUMERICO
(STORIA)	Conosce in maniera completa e approfondita i contenuti disciplinari e sa utilizzare con competenza e precisione linguaggi e strumenti specifici nella descrizione e nell'analisi di fatti storici e fenomeni anche complessi stabilendo in maniera sicura ed autonoma rapporti di causa – effetto, analogie e differenze	10
	Conosce in maniera ampia e approfondita i contenuti disciplinari e sa utilizzare con precisione linguaggi e strumenti specifici nella descrizione e nell'analisi di fatti storici e fenomeni anche complessi stabilendo in maniera autonoma rapporti di causa- effetto, analogie e differenze.	9



# C.P.I.A.

## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

<b>1. Conoscenza degli eventi storici.</b> <b>2. Capacità di stabilire relazioni tra i fatti storici.</b> <b>3. Comprensione dei fondamenti e delle istituzioni della vita sociale, civile e politica.</b> <b>4. Comprensione ed uso dei linguaggi e degli strumenti specifici.</b> <b>5. Cittadinanza e Costituzione.</b>	Conosce in maniera esauriente i contenuti disciplinari e sa utilizzare in modo appropriato linguaggi e strumenti specifici nella descrizione e nell'analisi di fatti storici e fenomeni stabilendo adeguati rapporti di causa - effetto, analogie e differenze.	<b>8</b>
	Conosce in maniera globale i contenuti disciplinari e sa utilizzare in modo adeguato linguaggi e strumenti specifici nella descrizione e nell'analisi di fatti storici e fenomeni cogliendo i rapporti di causa - effetto, analogie e differenze.	<b>7</b>
	Conosce in maniera essenziale i contenuti disciplinari e sa utilizzare linguaggi e strumenti specifici di base nella descrizione e nell'analisi di fatti storici e fenomeni stabilendo fondamentali rapporti di causa – effetto, analogie e differenze.	<b>6</b>
	Conosce parzialmente i contenuti disciplinari ed utilizza con incertezza linguaggi e strumenti specifici nella descrizione e nell'analisi di fatti storici e fenomeni i. Incontra difficoltà a stabilire in maniera autonoma rapporti di causa - effetto, analogie e differenze.	<b>5</b>
	Conosce in maniera disorganica e frammentaria i contenuti disciplinari; utilizza con difficoltà linguaggi e strumenti specifici nella descrizione e nell'analisi di fatti storici e fenomeni semplici. Non sa stabilire in maniera autonoma rapporti di causa – effetto, analogie e differenze.	<b>4</b>



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

<b>(GEOGRAFIA)</b> <b>1. Conoscenza dell'ambiente fisico e umano, anche attraverso l'osservazione.</b> <b>2. Comprensione delle relazioni fra situazioni ambientali, culturali, socio-politiche ed economiche.</b> <b>3. Uso degli strumenti e del linguaggio specifico della disciplina</b>	Conosce in maniera completa e approfondita i contenuti disciplinari; sa utilizzare con competenza e precisione linguaggi e strumenti specifici nella descrizione dell'ambiente fisico e umano e nell'analisi dei fenomeni geografici anche complessi, stabilendo in maniera sicura e autonoma rapporti fra situazioni ambientali, socio-politiche e economiche.	10
	Conosce in maniera completa e approfondita i contenuti disciplinari; sa utilizzare con precisione linguaggi e strumenti specifici nella descrizione dell'ambiente fisico e umano e nell'analisi dei fenomeni geografici anche complessi, stabilendo in maniera autonoma rapporti fra situazioni ambientali, socio-politiche e economiche.	9
	Conosce in maniera esauriente i contenuti disciplinari; sa utilizzare in modo appropriato linguaggi e strumenti specifici nella descrizione dell'ambiente fisico e umano e nell'analisi dei fenomeni geografici, stabilendo adeguati rapporti fra situazioni ambientali, socio-politiche e economiche.	8
	Conosce in maniera globale i contenuti disciplinari; sa utilizzare in modo adeguato linguaggi e strumenti specifici nella descrizione dell'ambiente fisico e umano e nell'analisi dei fenomeni geografici, stabilendo rapporti fra situazioni ambientali, socio-politiche e economiche.	7
	Conosce in maniera essenziale i contenuti disciplinari; sa utilizzare in modo accettabile linguaggi e strumenti specifici nella descrizione dell'ambiente fisico e umano e nell'analisi dei fenomeni geografici, stabilendo i rapporti fondamentali fra situazioni ambientali, socio-politiche e economiche.	6



# C.P.I.A.

## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

	Conosce in maniera parziale i contenuti disciplinari; sa utilizzare con incertezza linguaggi e strumenti specifici nella descrizione dell'ambiente fisico e umano e nell'analisi dei fenomeni geografici. Incontra difficoltà a stabilire in modo autonomo rapporti fondamentali fra situazioni ambientali, socio-politiche e economiche.	5
	Conosce in maniera disorganica e frammentaria i contenuti disciplinari e utilizza con difficoltà linguaggi e strumenti specifici nella descrizione dell'ambiente fisico e umano e nell'analisi dei fenomeni geografici semplici. Non sa stabilire in modo autonomo rapporti fondamentali fra situazioni ambientali, socio-politiche e economiche.	4

•



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

## TECNOLOGIA

### INDICATORI:

**1 l'alunno sa accedere ad Internet**

**2. è in grado di curare la formattazione di un testo e di utilizzare le principali funzioni di videoscrittura**

**3. sa utilizzare il programma di calcolo Excel per costruire semplici fogli di calcolo e grafici**

### DESCRIPTORI

### VOTO NUMERICO

Svolge i compiti con piena padronanza e in modo personale e creativo

10

Svolge i compiti in piena autonomia

9

Svolge i compiti secondo schemi guidati

8

Svolge i compiti richiedendo talvolta la guida dell'insegnante

7

Svolge i compiti solo con la guida dell'insegnante

6

Conosce solo alcune tecniche che usa in modo approssimato

5

Non conosce le tecniche e non è in grado di svolgere nessun compito

4

## MATEMATICA

### INDICATORI

1. Capacità di riconoscere e ricordare i contenuti propri della disciplina

2. Capacità di individuare e applicare relazioni, proprietà e procedimenti

3. Capacità di comprendere e risolvere i problemi formulando ipotesi e le soluzioni di verifica.

4. Capacità di comprendere e capire i linguaggi specifici.

### 1. Capacità di riconoscere e ricordare i contenuti propri della disciplina

#### DESCRIPTORI

#### VOTO NUMERICO

Piena e sicura padronanza dei contenuti disciplinari

10

Conoscenza completa e approfondita (stabile) dei contenuti disciplinari

9

Conoscenza completa degli argomenti

8

Conoscenza globale (abbastanza completa) dei contenuti di base

7

Conoscenza essenziale dei contenuti di base in situazioni semplici di apprendimento

6

Conoscenza parziale dei contenuti disciplinari

5

Conoscenza lacunosa e frammentaria dei contenuti disciplinari.

4

### 2. Capacità di individuare e applicare relazioni, proprietà e procedimenti

#### DESCRIPTORI

#### VOTO NUMERICO

Applicazione di procedimenti, regole e proprietà stabilmente e in autonomia anche in situazioni nuove.

10

Applicazione di procedimenti regole proprietà con precisione e in autonomia anche in situazioni nuove.

9

Corretta applicazione di regole, proprietà e procedimenti.

8

Applicazione di regole proprietà e procedimenti in modo abbastanza preciso.

7





# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

Applicazione sostanzialmente corretta di proprietà, regole e procedimenti in situazioni note.	6
Applicazione di regole, proprietà e procedimenti in contesti semplici on guida dell'insegnante.	5
Applicazione difficoltosa di regole, proprietà e procedimenti nonostante la guida dell'insegnante.	4
<b>3. Capacità di comprendere e risolvere i problemi formulando ipotesi e le soluzioni di verifica.</b>	
DESCRITTORI	VOTO NUMERICO
Impostare e risolvere problemi complessi con ordine procedurale e rigore logico e verificare le soluzioni.	10
Individuare, organizzare e strutturare i dati di un problema in maniera ordinata e logica d elaborare procedimenti risolutivi in contesti complessi	9
Individuare, organizzare strutturare i dati di un problema e formulare ipotesi risolutive in maniera corretta e ordinata.	8
Individuare dati e relazioni e formulare ipotesi risolutive in modo abbastanza corretto in problemi non complessi	7
Individuare e organizzare i dati di un problema ed elaborare procedimenti risolutivi in contesti semplici.	6
Individuare e organizzare in contesti semplici i dati di un problema e,con guida, elaborare procedimenti risolutivi.	5
Rivelare difficoltà nell'individuare i dati di un problema e nell'applicare le tecniche risolutive di in problema nonostante opportuna guida.	4
<b>4. Capacità di comprendere e capire i linguaggi specifici.</b>	
DESCRITTORI	VOTO NUMERICO
Gestisce e rielabora le diverse informazioni con accurata precisione utilizzando con sicurezza i linguaggio grafico, verbale e simbolico	10
Rielabora le diverse informazioni utilizzando in modo appropriato e sicuro i linguaggi grafico, verbale e simbolico	9
Rielabora le diverse informazioni utilizzando in modo chiaro e pertinente i linguaggi grafico, verbale e simbolico.	8
Rielabora le diverse informazioni utilizzando in modo abbastanza corretto i linguaggi grafico, verbale e simbolico.	7
Rielaborare le diverse informazioni utilizzando in modo sostanzialmente corretto i linguaggi grafico, verbale e simbolico.	6
Comunica in modo poco sistematico. Guidato utilizza in modo accettabile i linguaggi grafico, verbale e simbolico	5
Utilizza in modo frammentario e inadeguato i linguaggi grafico, verbale e simbolico.	4



# C.P.I.A.

## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

SCIENZE	
<b>INDICATORI</b> 1. Conoscenza degli elementi propri delle discipline 2. Osservazione di fatti e fenomeni, anche con l'uso degli strumenti 3. Formulazione di ipotesi e loro verifica, anche sperimentale 4. Comprensione e uso dei linguaggi specifici	
<b>1. Conoscenza degli elementi propri delle discipline</b>	
DESCRIPTORI	VOTO NUMERICO
L'alunno possiede conoscenze organiche, approfondite e ampliate in modo autonomo e personale.	10
L'alunno conosce in modo completo e organico i contenuti disciplinari.	9
L'alunno conosce in modo completo i contenuti disciplinari.	8
L'alunno conosce in modo globale i contenuti disciplinari.	7
L'alunno conosce in modo essenziale i contenuti disciplinari.	6
L'alunno conosce in modo parziale i contenuti disciplinari.	5
L'alunno conosce in modo lacunoso e frammentario i contenuti disciplinari.	4
<b>2. Osservazione di fatti e fenomeni, anche con l'uso degli strumenti</b>	
DESCRIPTORI	VOTO NUMERICO
Osserva fatti e fenomeni e ne coglie gli aspetti caratterizzanti: differenze, somiglianze, regolarità, andamento temporale.	10
Osserva e descrive la realtà naturale riconoscendo gli elementi che consentono di interpretarla.	9
Sa osservare e descrivere situazioni problematiche complesse.	8
Sa osservare e descrivere situazioni problematiche non complesse.	7
Sa osservare e descrivere la realtà cogliendone gli elementi più semplici.	6
Osserva e descrive in modo generico semplici fenomeni naturali.	5
Descrive con incertezza e difficoltà semplici fenomeni naturali.	4
<b>3. Formulazione di ipotesi e loro verifica, anche sperimentale</b>	
DESCRIPTORI	VOTO NUMERICO
Passa gradualmente dall'analisi dell'esperienza all'esperimento, organizzando autonomamente un percorso sperimentale. Collega significativamente le nuove informazioni con quanto già studiato per giungere alla soluzione di situazioni problematiche.	10
Sa organizzare autonomamente esperimenti comprendendone relazioni, modificazioni e rapporti causali. Sa formulare sintesi ben strutturate mettendo insieme gli elementi studiati/osservati.	9
Individua autonomamente relazioni di causa-effetto. Analizza in modo corretto e ordinato i risultati e l'attendibilità delle ipotesi di un esperimento.	8



# C.P.I.A.

## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

Individua autonomamente relazioni di causa-effetto. Analizza risultati e attendibilità delle ipotesi di un esperimento, organizzando le proprie conclusioni in modo semplice.	7
Individua relazioni di causa-effetto in contesti semplici. Analizza risultati e attendibilità delle ipotesi di un esperimento, ma incontra qualche difficoltà nel formulare sintesi.	6
Individua semplici relazioni di causa-effetto solo se guidato; analizza con poca sicurezza risultati e attendibilità delle ipotesi di un esperimento.	5
Nonostante l'aiuto dell'insegnante non riesce ad individuare relazioni di causa-effetto.	4
<b>4. Comprensione e uso dei linguaggi specifici</b>	
DESCRIPTORI	VOTO NUMERICO
Si esprime in modo efficace e articolato utilizzando linguaggi specifici con padronanza e sicurezza.	10
Si esprime utilizzando un linguaggio efficace e articolato e una terminologia specifica sempre appropriata.	9
Si esprime utilizzando un linguaggio efficace e una terminologia e simbologia appropriate.	8
Si esprime utilizzando un linguaggio chiaro e una terminologia e simbologia adeguate	7
Si esprime utilizzando un linguaggio semplice e una terminologia e simbologia non sempre adeguate.	6
Si esprime in modo non sempre coerente utilizzando un linguaggio e una terminologia poco adeguati.	5
Ha difficoltà ad esprimersi con un linguaggio corretto e non è in grado di decodificare semplici informazioni.	4

- la fase finale come valutazione e presentazione del corso all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione (da inserire nella relazione finale).

INDICATORI	FASCIA DI LIVELLO	DESCRIPTORI
Frequenza Partecipazione e interesse Impegno Metodo di lavoro Progressi	ALTA	Lo studente ha frequentato in modo assiduo, partecipando attivamente e in modo collaborativo alle lezioni. Ha dimostrato interesse e un impegno costruttivo; ha maturato un metodo di studio autonomo ed efficace, facendo notevoli progressi rispetto ai livelli di partenza. Il raggiungimento degli obiettivi didattici è stato completo ed esauriente.



# C.P.I.A.

## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

Raggiungimento obiettivi didattici	MEDIA	Lo studente ha frequentato regolarmente, partecipando attivamente alle lezioni. Ha dimostrato interesse e impegno costanti; ha maturato un metodo di studio autonomo, che gli ha consentito di fare evidenti progressi rispetto ai livelli di partenza. Il raggiungimento degli obiettivi didattici è stato soddisfacente.
	BASSA	Lo studente ha frequentato in modo abbastanza regolare, partecipando in modo non sempre costante alle lezioni. Ha dimostrato interesse e impegno sufficienti, ma discontinui; ha maturato un metodo di studio abbastanza autonomo, che gli ha consentito di fare qualche progresso rispetto ai livelli di partenza. Il raggiungimento degli obiettivi didattici è stato sufficiente.
	NON SUFFICIENTE	Lo studente ha frequentato sporadicamente, non partecipando in modo attivo alle lezioni. Non ha dimostrato interesse e impegno sufficienti e non ha maturato un metodo di studio autonomo; i suoi progressi rispetto ai livelli di partenza non sono pertanto apprezzabili e gli obiettivi didattici non sono stati raggiunti in misura sufficiente.

La valutazione finale si basa sul Patto formativo individuale: verifica l'esito del percorso personalizzato, la frequenza concordata che dovrà essere stata raggiunta, il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti in base al Patto formativo individuale al fine dell'ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione secondaria.

Al voto di ammissione concorrono anche la valutazione collegiale complessiva del percorso svolto dallo studente, l'interesse dimostrato, i progressi rispetto alla situazione iniziale, eventuali problematiche sociali rilevanti ai fini della valutazione formativa.

Gli studenti che seguono percorsi biennalizzati saranno valutati utilizzando gli stessi criteri della classe e il percorso effettuato potrà valere come credito per l'anno seguente.

**CRITERI PER LA NON AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO – aggiornati al D.M. 741/2017**



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

## **il D.M. 741/2017 prevede testualmente:**

“In sede di scrutinio finale le alunne e gli alunni frequentanti le classi terze di scuola secondaria di primo grado in istituzioni scolastiche statali o paritarie sono ammessi all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione in presenza dei seguenti requisiti:

- a) aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;
- b) non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all' esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249;
- c) aver partecipato alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'Invalsi.

2. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe **può** deliberare, a maggioranza, con adeguata motivazione, la non ammissione dell'alunna o dell'alunno all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo.”

**I PREREQUISITI DI AMMISSIONE** STABILITI DAL D.M. 741/2017, INTEGRATI DALLA NORMATIVA SPECIFICA RELATIVA AI **C.P.I.A.**, SONO DA INTENDERSI COME SEGUE:

- a) frequenza del 70% del monte ore annuale personalizzato
- b) non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all' esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249;

FATTA SALVA LA FACOLTA' DI OGNI CONSIGLIO DI CLASSE DI DELIBERARE IN MODO MOTIVATO IN MERITO, PER QUANTO ATTIENE ALL'ART. 2 – comma C DEL CITATO D.M. 741/2017, SI INDIVIDUANO I SEGUENTI **CRITERI GENERALI DI NON AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO:**

- **presenza di gravi insufficienze/assenza di elementi di valutazione in almeno due tra seguenti discipline: italiano, storia/geografia, matematica, scienze, tecnologia, inglese OPPURE tra voto di condotta e una delle discipline OPPURE**
- **riscontrata assenza di qualsiasi processo di accrescimento sociale e culturale in esito alle attività didattiche frequentate**

In presenza di situazioni particolari, non riconducibili ai tali criteri, il Consiglio di Classe in sede di scrutinio finale deciderà circa l'ammissione dei corsisti all'esame, adottando criteri, opportunamente esplicitati, che saranno inerenti alla natura dei problemi manifestati, alla situazione complessiva dello studente e del suo progetto di inserimento sociale e al raggiungimento degli obiettivi didattici minimi.

## **VALUTAZIONE CORSI DI ALFABETIZZAZIONE**

Viene effettuata una valutazione intermedia alla fine del percorso modulare previsto per il livello A1.

E' prevista l'ammissione ai test sulla base del raggiungimento di almeno il 70% del monte ore previsto dal Patto formativo individuale.

Il superamento del test finale consente di ottenere l'attestato relativo al livello raggiunto e alle competenze conseguite.



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

Agli studenti che hanno riportato risultati insufficienti e a coloro che hanno una frequenza limitata viene rilasciato solo un certificato di frequenza.

## Valutazione Corsi modulari

Per i corsi che non prevedono un test finale, viene rilasciato solo un attestato di frequenza.

Per i corsi di inglese afferenti al sistema Trinity si prevedono la preparazione all'esame per l'ottenimento della certificazione Trinity e l'erogazione delle sessioni d'esame al raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto dal sistema Trinity.

Per i corsi ECDL si prevede lo svolgimento degli esami relativi ai vari moduli formativi, essendo il C.P.I.A. ECDL Test Center accreditato

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Il comportamento dei corsisti viene valutato dal Consiglio di Classe sulla base di alcuni indicatori riferiti alle competenze chiave di cittadinanza e alle competenze sociali, ossia alle competenze personali, interpersonali e interculturali che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa.

Gli indicatori individuati sono i seguenti:

- rispetto del Regolamento d'Istituto
- rispetto degli adulti e dei compagni e collaborazione con docenti e compagni
- interesse e partecipazione alle attività didattiche curricolari
- rispetto delle consegne
- rispetto delle strutture e del materiale scolastico
- frequenza alle lezioni

VOTO	GIUDIZIO SINTETICO
10	L'allievo ha un comportamento esemplare, mostra un considerevole spirito di collaborazione, partecipa costruttivamente alle lezioni, rispetta assiduamente e puntualmente le consegne.
9	L'allievo ha un comportamento eccellente, partecipa e collabora alle lezioni, rispetta sempre le consegne.
8	L'allievo ha un comportamento corretto, partecipa e collabora in modo abbastanza regolare alle lezioni, rispetta le consegne nella maggioranza dei casi.



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

7	L'allievo ha un comportamento caratterizzato da episodiche intemperanze, sanzionate da richiami verbali e/o scritti partecipa alle lezioni in modo discontinuo e/o selettivo, senza essere costante nel rispetto delle consegne; OPPURE partecipa alle lezioni in modo discontinuo e/o selettivo, senza essere costante nel rispetto delle consegne; la sua frequenza è irregolare, con diversi ritardi e/o uscite anticipate
6	L'allievo ha un comportamento scorretto e ha effettuato più di cinque atti in violazione del Regolamento d'Istituto, sanzionati con richiami verbali e/o scritti. Non partecipa alle lezioni e rispetta sporadicamente le consegne; la sua frequenza è generalmente irregolare.
5	L'allievo ha un comportamento gravemente scorretto, mostrando atteggiamenti arroganti e irrispettosi nei confronti degli altri soggetti presenti a scuola e disturbando il regolare svolgimento delle lezioni; è stato, inoltre, oggetto di provvedimenti disciplinari che hanno previsto la sospensione dall'attività.
4	L'alunno mostra recidività in comportamenti oggetto di irrogazione della sanzione disciplinare della sospensione dalle lezioni per un periodo superiore ai 15 giorni

## SINTESI DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

### **A - Scuola primaria /alfabetizzazione**

- somministrazione di test di accertamento delle competenze linguistiche in ingresso e in uscita, con conferimento di attestati di livello riferiti al Qcer (A1, A2, B1, B2, C1, C2) alla fine dei diversi percorsi o parti di percorso e certificazioni di livello e per competenze relative ai livelli A1 e A2

- valutazione in ingresso dei crediti formativi attraverso analisi evidenze documentali, valorizzazione delle esperienze professionali e informali, test e altre modalità di accertamento oggettivo e riconoscimento dei crediti all'interno del Patto Formativo individualizzato

### **B - Scuola sec. I grado/PRIMO LIVELLO, PRIMO PERIODO DIDATTICO**

- somministrazione di test di accertamento delle competenze linguistiche e disciplinari in ingresso



**C.P.I.A.**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

- valutazione in ingresso dei crediti formativi attraverso analisi evidenze documentali, valorizzazione delle esperienze professionali e informali, test e altre modalità di accertamento oggettivo e riconoscimento dei crediti all'interno del Patto Formativo individualizzato

- produzione di certificati di competenze in esito ai vari percorsi formativi frequentati

**C – Scuola sec. II grado/ SECONDO LIVELLO PRIMO PERIODO DIDATTICO**

- valutazione di competenze nei diversi Assi culturali attraverso analisi evidenze documentali test e altre modalità di accertamento oggettivo e riconoscimento dei crediti utili alla prosecuzione del percorso scolastico

- produzione di certificati di competenze

**D - Scuola sec. II grado/SECONDO LIVELLO, I II E III PERIODO DIDATTICO**

– definizione standard operativi e modelli di prove per la certificazione dei crediti nei diversi assi culturali e ambiti disciplinari specifici (in rete con gli istituti Superiori che offrono percorsi di Scuola sec. II per adulti)

– attribuzione dei crediti formativi e loro certificazione attraverso la somministrazione di specifiche prove di competenza relative agli Assi Culturali per l'obbligo d'istruzione

**f- MODALITA' DI COMUNICAZIONE EFFICACI E TRASPARENTI IN MERITO ALLA VALUTAZIONE DEL PERCORSO SCOLASTICO**

allievi adulti	allievi minorenni
dialogo formativo costante docente-discente feedback periodici sui risultati conseguiti e le criticità sussistenti	CON L'ALLIEVO dialogo formativo costante docente-discente feedback periodici sui risultati conseguiti e le criticità sussistenti discussione e condivisione di ogni valutazione sommativa assegnata





# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

discussione e condivisione di ogni valutazione sommativa assegnata	CON LA FAMIGLIA  feed-back periodici del coordinatore di classe sull'andamento scolastico e disciplinare  segnalazione puntuale di assenze-ritardi-problematiche comportamentali-carenze scolastiche  colloqui mirati al bisogno
---	--

## g- CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

La certificazione delle competenze in uscita dal I livello I periodo viene effettuata in sede di scrutinio finale di ammissione all'Esame di Stato secondo il modello ministeriale di cui al DM 742/2017 – allegato B sotto riportato

	Competenze chiave europee	Competenze dal Profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione	Livello (1)
1	Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione	Ha una padronanza della lingua italiana che gli consente di comprendere e produrre enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.	
2	Comunicazione nelle lingue straniere	E' in grado di esprimersi in lingua inglese a livello elementare (A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento) e, in una seconda lingua europea, di affrontare una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana. Utilizza la lingua inglese anche con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.	
3	Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per analizzare dati e fatti della realtà e per verificare l'attendibilità di analisi quantitative proposte da altri. Utilizza il pensiero logico-scientifico per affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi. Ha consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse.	
4	Competenze digitali	Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi.	
5	Imparare ad imparare	Possiede un patrimonio organico di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di organizzare nuove informazioni. Si impegna in nuovi apprendimenti in modo autonomo.	
6	Competenze sociali e civiche	Ha cura e rispetto di sé e degli altri come presupposto di uno stile di vita sano e corretto. E' consapevole della necessità del rispetto di una convivenza civile, pacifica e solidale. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato, da solo o insieme ad altri.	



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

7	Spirito di iniziativa*	Ha spirito di iniziativa ed è capace di produrre idee e progetti creativi. Si assume le proprie responsabilità, chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede. E' disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.	
8	Consapevolezza ed espressione culturale	Riconosce e apprezza le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco.	
		Si orienta nello spazio e nel tempo e interpreta i sistemi simbolici e culturali della società.	
		In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si esprime negli ambiti che gli sono più congeniali: motori, artistici e musicali.	
9	L'alunno/a ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a: .....		

\* *Sense of initiative and entrepreneurship* nella Raccomandazione europea e del Consiglio del 18 dicembre 2006

<sup>(1)</sup> Livello

Indicatori esplicativi

**A – Avanzato**

L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.

**B – Intermedio**

L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.

**C – Base**

L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.

**D – Iniziale**

L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note.

## **PARAGRAFO 3.12: CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

Le azioni finalizzate a promuovere continuità e orientamento sono le seguenti:

- A- PROCESSI ORGANIZZATIVI E DIDATTICI IN VERTICALE: incontri interdipartimentali tra docenti di Scuola Primaria e sec. I grado finalizzati a promuovere la verticalizzazione dei percorsi didattici; percorsi di consolidamento delle competenze di base finalizzati a promuovere il passaggio degli allievi dalle attività di alfabetizzazione ai percorsi di Scuola sec. I grado; sviluppo di progetti e di un curriculum trasversale d'Istituto in continuità tra attività e corsi di Scuola primaria e Scuola Sec. I grado



# C.P.I.A.

## **CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

- B- AZIONI SPECIFICHE; accoglienza in ingresso individualizzata e orientamento personale lungo tutto il percorso didattico; attività di orientamento in uscita per gli allievi di scuola Sec. I grado (in particolare rivolta agli allievi più giovani) con presentazione dei possibili percorsi di prosecuzione degli studi
- C- AZIONI TERRITORIALI: il C.P.I.A. promuove insieme ad altri Istituti della città una rete territoriale di scuole finalizzata allo sviluppo del curriculum verticale per competenze, all'interscambio di metodologie e Buone Prassi, alla co-progettazione per il reperimento di risorse economiche aggiuntive.

### **PARAGRAFO 3.13: I RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA**

Il C.P.I.A. accoglie allievi dai sedici anni in su, e solo in casi eccezionali (deroghe su criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto) allievi quindicenni. Il rapporto con le famiglie è pertanto riservato ai soli allievi minorenni, con particolare riguardo a quelli in obbligo scolastico.

In caso di allievi minorenni vengono effettuate udienze generali e individuali e si effettua un monitoraggio mensile delle assenze e dei risultati scolastici che, in caso di emersione di criticità o scarsa frequenza scolastica, dà luogo ad incontri scuola-famiglia finalizzati al recupero delle problematiche emerse.

In particolare per gli allievi in obbligo scolastico si promuove un dialogo costante con le famiglie finalizzato a ridurre l'incidenza della dispersione scolastica e dell'insuccesso formativo.



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

## **SEZIONE N° 4 - PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA E GOVERNANCE D'ISTITUTO**

### **PARAGRAFO 4.1: GLI OO.CC. D'ISTITUTO**

CONSIGLI DI INTERCLASSE E DI CLASSE: attivati per tutti i corsi istituzionali di Scuola primaria e sec. I grado, con rappresentanza degli studenti

COLLEGIO DOCENTI: coinvolge 16 docenti di scuola sec. I grado, 2 docenti cl. concorso A023 e 11 docenti di scuola primaria

### **CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Il Consiglio d'istituto è stato rinnovato nell'a.s. 21/22

### **PARAGRAFO 4.2.: D.S., STAFF E FUNZIONI STRUMENTALI**

#### **DIRIGENTE SCOLASTICA**

Manuela Bruschini, docente di filosofia e scienze umane, D.S. dal 2012 (precedente incarico: IC di Monticelli d'Ongina)

. Sede uffici di Direzione: via Negri 45 Piacenza. Riceve su appuntamento. Tel: 0523/ 1734622, e mail:

[pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it)

Il funzionigramma generale ed il funzionigramma sicurezza per l'a.s. 21/22 sono pubblicati e allegati al presente documento



**C.P.I.A.**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

## **SEZIONE N° 6 IL PERSONALE DELLA SCUOLA**

### **PARAGRAFO 6.1: IL FABBISOGNO DEL PERSONALE DOCENTE**

#### Attuali assegnazioni

SCUOLA PRIMARIA

Posti comuni: n. 8 full-time

Potenziamento: n. 2 full-time

A023 (ORGANICO INTER-ORDINI): n. 2 full time

SCUOLA SEC. I GRADO:

A028: n. 3 full-time

A022: n. 5 full-time

A025: n. 2 full time + 2 spezzoni da 9 ore

A060: n. 1 full time

Risorse aggiuntive a.s. 21/22 : A022 n. 1 spezzone 11 ore; n. 2 cattedre EE

**Le attuali assegnazioni sono coerenti alla realizzazione del Ptof**

### **PARAGRAFO 6.2: IL FABBISOGNO DEL PERSONALE DI SEGRETERIA**

#### Attuali assegnazioni

DSGA titolare + n. 5 assistenti amministrativi full-time

Le assegnazioni sono coerenti ai fabbisogni rilevati

### **PARAGRAFO 6.3: IL FABBISOGNO DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO**

#### Attuali assegnazioni



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

n. 8 unità di collaboratore scolastico full-time (organico diritto) + n. 1 unità organico di fatto + n. 18 ore organico di rafforzamento (cd Covid)

#### Ulteriori fabbisogni rilevati

I collaboratori scolastici garantiscono l'apertura di cinque diverse sedi, di cui una funziona su orario antimeridiano/pomeridiano/serale, una su orario antimeridiano/pomeridiano e 3 su orario pomeridiano/serale. Le assegnazioni risultano attualmente coerenti ai fabbisogni organizzativi.

### **SEZIONE N° 7: IL FABBISOGNO DI INFRASTRUTTURE E MATERIALI**

L'Istituto presenta una situazione frammentaria in termini infrastrutturali, in quanto:

- La sede associata di via Stradella 51 è ospitata nei locali di una Scuola Sec. I grado, senza la disponibilità di locali dedicati – si rileva al riguardo la difficoltà di utilizzo e accesso a locali condivisi con la Scuola ospitante quali aula Lim e laboratorio informatico
- La sede associata di Piazzale Libertà 1 – Fiorenzuola è condivisa con la Scuola Primaria, ma dotata di locali esclusivi e dedicati per la didattica e la segreteria, con spazi adeguati e sufficienti a garantire le attività
- la sede di via verdi 4 – Castel San Giovanni è ospitata nei locali di una Scuola Sec. I grado con disponibilità limitata di locali dedicati- si rileva al riguardo l'esigenza di accedere ad un ulteriore locale dedicato con funzione di laboratorio informatico
- la sede di via Michelangelo 4 Piacenza gode di locali dedicati e con connessione ad Internet, nell'ambito della struttura formativa di proprietà dell'ente Tutor Spa- data la numerosità degli allievi, si rileva l'esigenza di poter usufruire di una ulteriore aula dedicata rispetto a quelle oggi a disposizione

#### Esigenze infrastrutturali complessive:

- migliore e più ampio accesso ad aule LIM e laboratorio informatico; accesso a cassetti personali in aula docenti (sede di via Stradella 51 PC)
- aula aggiuntiva con funzione di laboratorio informatico (sede di Castel S. Giovanni)
- aula didattica aggiuntiva (sede di via Michelangelo 4 PC)

#### Esigenze di potenziamento delle strumentazioni didattiche e tecnologiche:

al momento nessuna



**C.P.I.A.**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

## **SEZIONE N° 8: PIANO DI MIGLIORAMENTO**

### **PARAGRAFO 8.1: INTRODUZIONE ESPLICATIVA**

Il C.P.I.A. si è formalmente costituito in data 1/9/2014, pertanto non ha partecipato alla fase di avvio del SNV e non è ancora stato coinvolto nel processo di compilazione del RAV; tale peculiarità ha provocato una sfasatura nei processi di autovalutazione e impostazione del Piano di miglioramento dell'Istituto rispetto al processo nazionale in atto, obbligando ad un approccio top-down in relazione al Piano di Miglioramento da inserire nel P.T.O.F.. Sono stati pertanto individuati (grazie al lavoro di analisi della Commissione autovalutazione d'Istituto nell'a.s. 2015/2016, completato e arricchito negli anni successivi dal lavoro del Collegio Docenti specificamente riunito per valutare il PDM d'Istituto) gli obiettivi generali di miglioramento senza la preventiva fase di autovalutazione e analisi dei dati-scuola in rapporto ai dati generali messi a disposizione dal Miur.

Si è comunque formalmente attivato il Pdm d'Istituto già nell'ambito del triennio 2016-2018 (a.s. 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018) nell'ambito del relativo Ptof triennale; gli obiettivi prefissati sono stati costantemente monitorati ed aggiornati di anno in anno e costituiscono la base sulla quale si sviluppa il Pdm attuale. Per l'a.s. 21/22 si è sviluppato un Pdm basato su una singola annualità, in quanto dall'a.s. 22/23 il CPIA è entrato formalmente e definitivamente nel percorso formale del RAV.



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

## PARAGRAFO 8.2. – ESITI RAGGIUNTI CON IL PIANO DI MIGLIORAMENTO TRIENNIO 19/21

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITA'	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
a-Risultati scolastici		
b-Risultati nelle prove standardizzate		
<b>c) Competenze chiave e di cittadinanza</b>	A- Favorire e incoraggiare atteggiamenti e competenze di cittadinanza attiva per gli allievi migranti e i giovani allievi in generale	A.1.- rimodulare e potenziare il curriculum trasversale d'istituto di educazione alla cittadinanza e legalità ( <b>due anni</b> ) <b>realizzato a.s. 20/21</b> A2- revisionare e potenziare il set di compiti autentici inseriti nelle attività didattiche relative ai percorsi di alfabetizzazione e I° periodo I° livello ( <b>tre anni</b> ) <b>in fase di revisione ca.s. 21/22</b> A3- arricchire e diversificare il raccordo tra i soggetti promotori di alfabetizzazione e soggetti del privato sociale territoriale attivi a vario titolo nell'accoglienza migranti per migliorare l'offerta formativa complessiva del territorio ( <b>due anni</b> ) <b>raggiunto</b>
	B- Favorire autonomia e autodeterminazione delle allieve migranti in condizioni di svantaggio socio-culturale	B.1.- facilitare l'incontro tra allieve migranti e servizi per la salute femminile ( <b>tre anni</b> ) <b>raggiunto</b> B.2.- potenziare nelle allieve la consapevolezza circa diritti di genere e pari opportunità ( <b>tre anni</b> ) <b>in fase di realizzazione</b>
<b>d) Risultati a distanza</b>	C- Accrescere la percentuale di allievi che proseguono nel percorso scolastico (offerta formativa interna e superiore)	C.1. – rimodulare e perfezionare l'offerta didattica di potenziamento sugli Assi Culturali propedeutica alla prosecuzione degli studi in esito al I ciclo ( <b>tre anni</b> ) <b>raggiunto</b> C.2. – revisionare e potenziare i processi di orientamento in uscita per gli allievi del I livello I periodo didattico ( <b>due anni</b> ) <b>in fase di realizzazione</b>

Traguardo 'ponte' per a.s. 21/22

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITA'	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
<b>e) Risultati a distanza</b>	D- Accrescere la percentuale di allievi che proseguono nel percorso scolastico (offerta formativa interna e superiore)	C.2. – <b>revisionare e potenziare i processi di orientamento interno tra i percorsi offerti dal CPIA ed in uscita per gli allievi del I livello I periodo didattico (un anno)</b> <b>Parzialmente raggiunto a.s. 21/22, traguardo da potenziare</b>





# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

## PARAGRAFO 8.3: PRIORITA'/TRAGUARDI EX SEZIONE 5.1 DEL RAV

SEZIONE	DESCRIZIONE DELLA PRIORITA'	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
COMPETENZE DI BASE	A.evidenziare le difficoltà strutturali di ottenimento delle certificazioni di livello A2 del Qcer per persone analfabete e/o semianalfabete, individuando possibili strategie di risoluzione	<b>A.1.</b> indagare e mettere in luce tramite attività di ricerca-azione le ingiustizie strutturali nell'accesso al sistema formalizzato di certificazione delle abilità linguistiche correlato al livello A2 del Qcer – 2 anni <b>A.2.</b> – sperimentare modalità didattiche innovative atte a migliorare gli esiti di alfabetizzazione in italiano L2 per persone analfabete o semi-analfabete – 2 anni <b>A.3.</b> – concordare con Azienda Usl di Piacenza percorsi di esonero dalla certificazione A2 nei casi previsti dalla legge – 2 anni
ESITI DELLE ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	B. Favorire e incoraggiare atteggiamenti e competenze di cittadinanza attiva e percorsi di autorealizzazione sociale negli allievi, con peculiare riferimento alle donne	<b>B.1.</b> - arricchire e diversificare il raccordo con soggetti istituzionali, sindacali e del privato sociale attivi a vario titolo nell'accoglienza migranti per migliorare l'offerta formativa complessiva del territorio e promuovere migliori opportunità sociali per gli allievi del CPIA – 3 anni <b>B.2.</b> – diversificare e potenziare azioni e strategie finalizzate alla cittadinanza attiva di allieve ed allievi – 2 anni
	E- Favorire autonomia e autodeterminazione delle allieve migranti in condizioni di svantaggio socio-culturale	<b>B.1.</b> - facilitare l'incontro tra allieve migranti e servizi per la salute femminile ( <b>tre anni</b> ) raggiunto <b>B.2.</b> - potenziare nelle allieve la consapevolezza circa diritti di genere e pari opportunità ( <b>tre anni</b> ) in fase di realizzazione
RISULTATI A DISTANZA	C. Accrescere la percentuale di allievi che proseguono nel percorso scolastico (offerta formativa interna e superiore)	<b>C.1.</b> definire tra i vari Ordini un set condiviso di strumenti di valutazione per la prosecuzione dei percorsi formativi da AALI a I Livello – 1 anno <b>C.2.</b> definire e mettere in atto una calendarizzazione periodica di azioni finalizzate alla presentazione delle opportunità interne di prosecuzione dei percorsi formativi da AALI a I livello – 2 anni <b>C.3.</b> – revisionare e potenziare i processi di orientamento in uscita per gli allievi del I livello I periodo didattico – 2 anni



**C.P.I.A.**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: *pcmm048005*

		C.4. – aumentare del 5% nel triennio la percentuale di allievi che prosegue gli studi nei percorsi interni e verso il II livello o sistema di formazione professionale – 3 anni (incremento misurato da anno 1 ad anno 3)
--	--	---



**C.P.I.A.**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

**PARAGRAFO 8.5. ALLEGATI AL PIANO DI MIGLIORAMENTO**

**A- COMPITI AUTENTICI**

**SCUOLA PRIMARIA**

TIPOLOGIA CORSUALE	DESCRIZIONE COMPITO AUTENTICO
Pre A1/A	Fare la spesa
Pre A1/B	Iscrizione a scuola
A1/A2 principianti	Cerco lavoro: il colloquio di lavoro e la compilazione di un modulo semplificato inerente all'argomento
A2 elementare	Cerco lavoro: Il colloquio di lavoro e la compilazione di un modulo inerente all'argomento più complesso
A2 effettivo	Cerco lavoro: la compilazione del <i>curriculum vitae</i> e conseguente colloquio più ampliato e completo

I compiti autentici sopra descritti sono attualmente in fase di revisione ed ampliamento, nell'ottica della simulazione in contesto di vita reale.

**PRIMO LIVELLO PRIMO PERIODO DIDATTICO**

**1° COMPITO DELLA REALTA'**

Titolo della prova	Colloquio di lavoro
Destinatari	Adulti primo livello - primo periodo
Compito del corsista	Stesura del curriculum, lettera di presentazione (anche in inglese), preparazione al colloquio,
Prodotto	Sostenere un colloquio di lavoro
Materiali /risorse (accesso a risorse informative e a strumenti)	Video, analisi di colloqui di lavoro, role playing, computer, rete internet, riviste, dispense
Metodologia/strategie didattiche	L'attività multidisciplinare vede coinvolti tutti gli assi pertanto prevede una pianificazione del lavoro tra diversi docenti finalizzata alla realizzazione del prodotto . Il percorso metodologico è orientato a costruire ambienti di apprendimento, i cui valori primari sono: collaborazione, autonomia



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

	personale, riflessività, coinvolgimento attivo, rilevanza personale, pluralismo. Le attività proposte sono di tipo laboratoriale, attraverso le quali si possono sviluppare varie forme di comunicazione e acquisire nuove competenze, occasioni per valorizzare potenzialità e consentire la sicura riuscita del compito, incrementando l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità attraverso la motivazione, l'operatività, la creatività, la concretezza, il prodotto, la gratificazione. Esse utilizzano metodologie innovative: metodo della ricerca – azione, problem solving , <i>tutoring</i> tra alunni, apprendimento cooperativo, learning by doing, role playing, gioco di squadra..
Ruolo del docente	Il docente si pone come <i>animatore</i> che - attiva situazioni formative motivanti e coinvolgenti; - guida gli alunni nella progettazione di un prodotto / nella realizzazione di un compito; - segue le modalità di attuazione, valorizza le idee, l'iniziativa, aiuta a superare le difficoltà, senza mai sostituirsi agli alunni, favorendo, da un lato, l'individualità, dall'altro, forme di lavoro socializzato.
Durata	intero anno
Competenze disciplinari da validare Asse dei linguaggi	Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative. Inglese: Produrre testi essenziali in relazione ad esigenze comunicative di contesto quotidiano. Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti. Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.
Asse storico-sociale	Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica.

## 2° COMPITO DELLA REALTA'

Titolo della prova	Raccolta differenziata
Destinatari	Adulti primo livello - primo periodo
Compito del corsista	Progettazione, realizzazione cartelli esplicativi relativi alla raccolta differenziata e corretto utilizzo dei raccoglitori.
Prodotto	implementazione di un sistema di raccolta differenziata nelle varie sedi associate del CPIA
Materiali /risorse	Materiale fornito da Iren, computer, rete internet, riviste, dispense



# C.P.I.A.

## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

(accesso a risorse informative e a strumenti)	
Metodologia/strategie didattiche	<p>L'attività multidisciplinare vede coinvolti tutti gli assi pertanto prevede una pianificazione del lavoro tra diversi docenti finalizzata alla realizzazione del prodotto .</p> <p>Il percorso metodologico è orientato a costruire ambienti di apprendimento, i cui valori primari sono: collaborazione, autonomia personale, riflessività, coinvolgimento attivo, rilevanza personale, pluralismo.</p> <p>Le attività proposte sono di tipo laboratoriale, attraverso le quali si possono sviluppare varie forme di comunicazione e acquisire nuove competenze, occasioni per valorizzare potenzialità e consentire la sicura riuscita del compito, incrementando l'autostima e la fiducia nelle proprie capacità attraverso la motivazione, l'operatività, la creatività, la concretezza, il prodotto, la gratificazione. Esse utilizzano metodologie innovative: metodo della ricerca – azione, problem solving , <i>tutoring</i> tra alunni, apprendimento cooperativo, learning by doing, role playing, gioco di squadra..</p>
Ruolo del docente	<p>Il docente si pone come <i>animatore</i> che</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attiva situazioni formative motivanti e coinvolgenti;</li><li>- guida gli alunni nella progettazione di un prodotto / nella realizzazione di un compito;</li><li>- segue le modalità di attuazione, valorizza le idee, l'iniziativa, aiuta a superare le difficoltà, senza mai sostituirsi agli alunni, favorendo, da un lato, l'individualità, dall'altro, forme di lavoro socializzato.</li></ul>
Durata	2° quadrimestre
Competenze disciplinari da validare Asse matematico	Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.
Asse scientifico-tecnologico	<p>Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale. Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'adozione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.</p> <p>Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro. Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.</p>



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

Asse dei linguaggi	<p>Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.</p> <p>Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.</p> <p>Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.</p>
Asse storico-sociale	<p>Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica.</p>



**C.P.I.A.**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

**SEZIONE N° 9: LA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**PARAGRAFO 9.1: PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE** – esiti ed azioni svolte

**FORMAZIONE DEI DOCENTI 2019/2022**

<u>obiettivo</u>	<u>azione formativa</u>	<u>durata</u>	<u>unità di personale coinvolte</u>	<u>FATTO/ DA FARE</u>
<b>EROGARE A TUTTO IL PERSONALE docente LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA A NORMA GDPR</b>	N. 1 CORSO DI FORMAZIONE diversificato per le diverse tipologie di personale	2 ore	TUTTI	fatto
<b>conseguire la formazione obbligatoria in materia di sicurezza per il personale docente neo arrivato che ne sia ancora sprovvisto e nuovi incaricati come preposti alla sicurezza, potenziare la formazione delle figure sensibili, erogare l'aggiornamento della formazione di base obbligatoria a tutto il personale</b>	n. 1 corso di formazione di base	8 ORE	tutti	FATTO A.S. 18/19 e 19/20 20/21, 21/22
	n. 1 corso di formazione per Preposti alla sicurezza	12 ORE	1	
	n. 1 corso di aggiornamento – formazione di base	2 ore	TUTTI	
	n. 1 corsi per Addetti Antincendio	20 ORE	3	
	. 1 corsi per Addetti primo Pronto Soccorso	12 ore	3	



**C.P.I.A.**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

<u>obiettivo</u>	<u>azione formativa</u>	<u>durata</u>	<u>unità di personale coinvolte</u>	<u>FATTO/ DA FARE</u>
perfezionare la conoscenza delle norme e problematiche giuridiche attinenti l'immigrazione	n. 1 <b>seminario</b> di aggiornamento con esperti (DI sicurezza, nuove problematiche giuridiche)	2 ore	TUTTI I DOCENTI + UFFICIO ALUNNI	<b>FATTO A.S. 18/19</b>
potenziare le competenze didattiche nell'ambito della didattica per competenze e apprendimento cooperativo/attivo	n. 1 percorso su didattica per competenze ed apprendimento attivo italiano L2 (docenti primaria e A023)	4-8 ore	docenti primaria e A023	<b>Fatto as. 19/20,</b>
	n. 1 seminario su nuove metodologie e tecnologie didattiche di prima alfabetizzazione	4 ore	docenti primaria e A023	<b>Fatto a.s. 18/19</b>
	n. 1 percorso su didattica per competenze per aree disciplinari scuola sec. I° grado (lettere/storia, matematica/scienze, inglese)	4- 6 ORE	docenti medie	Fatto a.s. 20/21
	n. 1 seminario su strategie di gestione d'aula in contesti problematici	4 ore	docenti Medie	Fatto a.s. 18/19
	n. 1 percorso 'Amore a colori' in collaborazione con Asl- Piacenza (educazione affettiva, sessuale ed alle differenze)	8 ore	n. 10 docenti (medie+primaria)	<i>Fatto a.s. 18/19 e a.s. 19/20</i>
potenziare le competenze nell'utilizzo dell'italiano L2 come lingua per lo studio	n. 1 seminario	4 ORE	docenti e Medie-Lettere (primaria e A023 facoltativo)	Fatto a.s. 18/19 Fatto a.s. 21/22
potenziare le competenze nell'ambito della didattica rivolta ad utenti ristretti	n. 1 seminario	2 ORE	docenti attivi presso casa Circondariale	fatto a.s. 19/20





# C.P.I.A.

## CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

apprendere l'utilizzo delle TIC nella didattica e l'utilizzo di modalità digitali di gestione della DAD	n. 1 modulo sull'utilizzo della piattaforma Gsuite e web tools	6 ore	Docenti Primaria	fatto a.s. 2019/2020
	n. 1 modulo sull'utilizzo della piattaforma Gsuite e web tools	6 ore 9 ore	Docenti Sec di I grado e docenti A023	fatto a.s. 2019/2020 e a.s. 21/22
	n. 1 modulo sull'utilizzo della piattaforma Gsuite	6 ore x 2	Docenti Primaria	Fatto a.s. 2020/2021 e
	Supporto ai docenti che realizzano prodotti Fad	9 ore		21/22
	n. 1 modulo sull'utilizzo della piattaforma Gsuite	6 ore	Docenti Sec di I grado e	fatto a.s.
	Supporto ai docenti che realizzano prodotti Fad	9 ore	docenti A023	2020/2021

### **FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA (ex DS.lgs 81/2008 e norme correlate)**

TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO NEL TRIENNIO APPENA CONCLUSO HA RICEVUTO LA FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA OBBLIGATORIA; SONO STATI ATTIVATI CORSI DI FORMAZIONE PER LE FIGURE SENSIBILI ( ADDETTI ANTI-INCENDIO ED OPERATORI DI PRIMO PRONTO SOCCORSO); SONO STATI FORMATI I PREPOSTI ALLA SICUREZZA DELLE VARIE SEDI SCOLASTICHE



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

**L'Istituto individua pertanto le seguenti Direttrici formative prioritarie per il triennio 22/25:**

- didattica per competenze e metodologie di apprendimento cooperativo ed attivo
- strategie di gestione d'aula
- italiano L2 come lingua per lo studio
- utilizzo delle tecnologie multimediali per la DDI rivolta agli adulti
- contrasto alla violenza sulle donne ed empowerment femminile
- normativa di riferimento del settore immigrazione

*A tali Direttrici si aggiunge l'esigenza a norma di legge di formare tutto il personale in relazione alla normativa sulla Privacy ex GDPR 679/16 e la formazione ed aggiornamento obbligatori in materia di sicurezza*



**C.P.I.A.**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A. piacenza.it](http://www.C.P.I.A. piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

**Piano di formazione triennio 22/25**

<u>obiettivo</u>	<u>azione formativa</u>	<u>durata</u>	<u>unità di</u> <u>personale</u> <u>coinvolte</u>	<u>DA FARE</u>
potenziare le competenze didattiche nell'ambito della didattica per competenze e apprendimento cooperativo/attivo	Percorsi su basi neurocognitive dei soggetti scarsamente alfabetizzati in madre lingua	Semin. 2 ore Osservazione in aula e focus group	tutti  alfabetizzazi one+ A023	Svolto 22/23  Tutte le annualità
potenziare le competenze nell'utilizzo dell'italiano L2 come lingua per lo studio	n. 1 seminario	4 ORE  4 ore	docenti AALI  docenti medie	as a.s. 22/23  a.s. 23/24
potenziare l'utilizzo delle TIC nella didattica e l'utilizzo di modalità digitali di gestione della DDI	Laboratori per la realizzazione di prodotti fad interattivi e formazione mirata per DDI in piccoli gruppi	20 ore  20 ore	Tutti i docenti	as 22/23  a.s. 23/24
contrasto alla violenza sulle donne ed empowerment femminile	Seminario – storia sociale delle donne	8 ore	facoltativo	as 22/23
	Meccanismi della violenza contro le donne	4 ore	Tutti i docenti	a.s. 22/23
Regole e norme del settore immigrazione	Modalità di concessione permessi soggiorno, permessi CE, regolamentazione presenza migranti sul territorio italiano	4 ore	Tutti i docenti	a.s. 22/23 a.s. 24/25
Sicurezza	formazione di base e specifica, aggiornamento e formazione figure sensibili, formazione nuovi preposti sicurezza	Al bisogno	Docenti al bisogno	Tutte le annualità



# C.P.I.A.

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

FAX 0523/1734621 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it) sito Internet [www.C.P.I.A.piacenza.it](http://www.C.P.I.A.piacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

## **PARAGRAFO 9.2: LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**

Si rilevano i seguenti **fabbisogni formativi** per il personale A.T.A.:

TUTTI

aggiornamento formazione obbligatoria in materia di sicurezza

formazione obbligatoria ex GDPR

COLLABORATORI SCOLASTICI

strategie di accoglienza e comunicazione (collaboratori scolastici)

SEGRETERIA

formazione per utilizzo piattaforma Passweb

formazione per gestione area Acquisti

Nel triennio concluso si sono realizzate le seguenti azioni formative: formazione obbligatoria sulla sicurezza (tutto il personale ATA), formazione n. 1 Addetto Antincendio, progetto Erasmus per lingua inglese per tutta la segreteria

**NOTA BENE: tutto il personale docente e non docente usufruisce annualmente della possibilità di accedere gratuitamente ad un corso modulare organizzato dall'istituto a propria scelta (lingue straniere, informatica, altro)**