



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



C.P.I.A.



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

e-mail: [pcmm048005@istruzione.gov.it](mailto:pcmm048005@istruzione.gov.it) sito Internet [www.cpiapiacenza.it](http://www.cpiapiacenza.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

All'Albo

Amministrazione Trasparente

Sito web

Atti

**Oggetto: Decreto di conferimento degli incarichi individuali di n. 1 docente COLLAUDATORE, n. 4 DOCENTI MEMBRI DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE, n. 2 Assistenti amministrativi per SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO**

**Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, nel progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori – Azione 1 Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA**

**CODICE AVVISO: M4C1I3.2-2024-1182**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2024-1182-P-45922**

**CODICE CUP: B34D24000720001**

**TITOLO PROGETTO: Didattica digitale integrata per la cittadinanza linguistica**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”
- VISTO** che la scuola è risultata destinataria del finanziamento di cui alla linea 3.2 – scuola 4.0 – Azione 1 “Next generation class” – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA per un importo totale di € 80.689,65;
- VISTA** che con formale Accordo di Concessione prot. n° 0059711 del 21/04/2024 è pervenuta l’autorizzazione a procedere con la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto Didattica digitale integrata per la cittadinanza linguistica presentato in data 06/03/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 21/04/2024, prot. n° 59711, è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA** la delibera n. 03 del 15/05/2024 del Collegio dei Docenti di assunzione del progetto nel P.T.OF.;
- VISTA** la Delibera n. 09 del 15/05/2024 del Consiglio d’Istituto;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;
- CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto, di avvalersi della collaborazione di 1 unità di personale in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico di COLLAUDATORE; di n. 4 unità di personale in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico come SUPPORTO TECNICO OPERATIVO - MEMBRI DEL TEAM PER L’INNOVAZIONE; di n. 2 unità di personale in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico di SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO.
- VISTO** il Decreto n. 1497 del 22/05/2024 con il quale l’Istituzione Scolastica ha autorizzato **l’avvio della selezione**;
- VISTO** l’Avviso di selezione prot. N. 1515 del 23/05/2024 ai sensi del quale “gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 31/05/2024”;
- CONSIDERATO** che alla data del 31/05/2024, scadenza prevista dall’Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 7 candidature da parte del personale interno all’Istituzione;
- CONSIDERATO** che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione dell’Avviso;
- CONSIDERATO** che il Docente Collaudatore dovrà svolgere i compiti di:
- Collaborare con i Referenti d’Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nel Bando di gara con l’operatore economico indetto dall’Istituto;
  - Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
  - Redigere un verbale di collaudo di tutte le dotazioni acquistate;
  - Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell’Istituto;
  - Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;

- Collaborare con il DS, il Dsga, il Team Innovazione e con il Gruppo Di Supporto Tecnico-Operativo;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività ed il Time-sheet;

**CONSIDERATO** che i 4 docenti del gruppo di supporto tecnico-operativo – Team Innovazione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- coadiuvare il Gruppo Di Supporto Tecnico-Operativo e il Dsga nella richiesta di preventivi di spesa agli operatori economici;
- effettuare le verifiche opportune sugli oo.ee.;
- coadiuvare il Project Manager, Gruppo Di Supporto Tecnico-Operativo e il Dsga nella comparazione dei preventivi presentati dagli oo.ee., selezionando le offerte economicamente più vantaggiose con caratteristiche maggiormente rispondenti al progetto esecutivo redatto;
- effettuare verifiche sulla consegna delle dotazioni digitali per garantire il raggiungimento del target;
- Partecipare alle riunioni del Gruppo Di Supporto Tecnico-Operativo TEAM PER L'INNOVAZIONE;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Redigere il time-sheet a documentazione delle ore lavorate;

**CONSIDERATO** che le 2 Assistenti Amministrative del Supporto Tecnico-Operativo dovranno svolgere i seguenti compiti:

- provvedere alla richiesta di preventivi di spesa agli operatori economici;
- effettuare le verifiche opportune sugli oo.ee.;
- collaborare con il Team per l'Innovazione alla preparazione di tutti i documenti atti a garantire il raggiungimento del target;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- occuparsi della catalogazione delle procedure di acquisto;
- compiere attività di storicizzazione per immagine degli atti relativi alle procedure di gara;
- redigere il time-sheet a documentazione delle ore lavorate;

**VISTO** il verbale della selezione, svolta in data 04/06/2024 prot. n. 1694 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto n. 1595 del 29/05/2024;

**CONSIDERATO** che, in particolare, la docente Ratotti Alessia (nella qualità di COLLABORATORE), le docenti Bersani Antonina, Corsi Simona, Buscaglia Monica, Leanza Monica (nella qualità di Supporto Tecnico-Operativo-TEAM PER L'INNOVAZIONE) e le A.A. Covini Elena e Rivetti Maria Pia (nella qualità di Supporto Tecnico-Operativo) risultano essere in possesso dei criteri necessari allo svolgimento degli specifici compiti, e altresì in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria;

**VISTE** le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi dell'art 47 del DPR n. 445/2000, relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità, o di conflitto di interessi;

**CONSIDERATO** che le docenti Ratotti Alessia, Bersani Antonina, Corsi Simona, Buscaglia Monica, Leanza Monica e le A.A. Covini Elena e Rivetti Maria Pia risultano essere dipendenti di questo Istituto, e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una lettera di incarico;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNNR;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. A), del Decreto L.gs. n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del D. Lgs. N. 33/2013;

### **DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare la graduatoria di cui al verbale del 04/06/2024, acquisito con prot. n.1694 del 04/06/2024, dalla Commissione incaricata;
- di procedere a sottoscrivere le lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituto, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Manuela Bruschini**