

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



C.P.I.A.



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

e-mail: pcmm048005@istruzione.gov.it sito Internet www.cpiapiacenza.it

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: pcmm048005

All'Albo
Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti

Oggetto: Decreto di conferimento degli incarichi individuali di n. 1 docente COLLAUDATORE, n. 4 DOCENTI MEMBRI DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE, n. 2 Assistenti amministrativi per SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, nel progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori – Azione 1 Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA

CODICE AVVISO: M4C1I3.2-2024-1182

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2024-1182-P-45922

CODICE CUP: B34D24000720001

TITOLO PROGETTO: Didattica digitale integrata per la cittadinanza linguistica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

Firmato digitalmente da MANUELA BRUSCHINI

- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”
- VISTO** che la scuola è risultata destinataria del finanziamento di cui alla linea 3.2 – scuola 4.0 – Azione 1 “Next generation class” – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA per un importo totale di € 80.689,65;
- VISTA** che con formale Accordo di Concessione prot. n° 0059711 del 21/04/2024 è pervenuta l'autorizzazione a procedere con la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto Didattica digitale integrata per la cittadinanza linguistica presentato in data 06/03/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 21/04/2024, prot. n° 59711, è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA** la delibera n. 03 del 15/05/2024 del Collegio dei Docenti di assunzione del progetto nel P.T.OF.;
- VISTA** la Delibera n. 09 del 15/05/2024 del Consiglio d'Istituto;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto, di avvalersi della collaborazione di 1 unità di personale in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di COLLAUDATORE; di n. 4 unità di personale in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico come SUPPORTO TECNICO OPERATIVO - MEMBRI DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE; di n. 2 unità di personale in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO.
- VISTO** il Decreto n. 1497 del 22/05/2024 con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato **l'avvio della selezione;**
- VISTO** l'Avviso di selezione prot. N. 1515 del 23/05/2024 ai sensi del quale “gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 31/05/2024”;
- CONSIDERATO** che alla data del 31/05/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 7 candidature da parte del personale interno all'Istituzione;
- CONSIDERATO** che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione dell'Avviso;
- CONSIDERATO** che il Docente Collaudatore dovrà svolgere i compiti di:
- Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nel Bando di gara con l'operatore economico indetto dall'Istituto;
 - Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
 - Redigere un verbale di collaudo di tutte le dotazioni acquistate;
 - Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
 - Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;

Firmato digitalmente da MANUELA BRUSCHINI

- Collaborare con il DS, il Dsga, il Team Innovazione e con il Gruppo Di Supporto Tecnico-Operativo;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività ed il Time-sheet;

CONSIDERATO che i 4 docenti del gruppo di supporto tecnico-operativo – Team Innovazione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- coadiuvare il Gruppo Di Supporto Tecnico-Operativo e il Dsga nella richiesta di preventivi di spesa agli operatori economici;
- effettuare le verifiche opportune sugli oo.aa.;
- coadiuvare il Project Manager, Gruppo Di Supporto Tecnico-Operativo e il Dsga nella comparazione dei preventivi presentati dagli oo.aa., selezionando le offerte economicamente più vantaggiose con caratteristiche maggiormente rispondenti al progetto esecutivo redatto;
- effettuare verifiche sulla consegna delle dotazioni digitali per garantire il raggiungimento del target;
- Partecipare alle riunioni del Gruppo Di Supporto Tecnico-Operativo TEAM PER L'INNOVAZIONE;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Redigere il time-sheet a documentazione delle ore lavorate;

CONSIDERATO che le 2 Assistenti Amministrative del Supporto Tecnico-Operativo dovranno svolgere i seguenti compiti:

- provvedere alla richiesta di preventivi di spesa agli operatori economici;
- effettuare le verifiche opportune sugli oo.aa.;
- collaborare con il Team per l'Innovazione alla preparazione di tutti i documenti atti a garantire il raggiungimento del target;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- occuparsi della catalogazione delle procedure di acquisto;
- compiere attività di storicizzazione per immagine degli atti relativi alle procedure di gara;
- redigere il time-sheet a documentazione delle ore lavorate;

VISTO il verbale della selezione, svolta in data 04/06/2024 prot. n. 1694 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto n. 1595 del 29/05/2024;

CONSIDERATO che, in particolare, la docente Ratotti Alessia (nella qualità di COLLADUATORE), le docenti Bersani Antonina, Corsi Simona, Buscaglia Monica, Leanza Monica (nella qualità di Supporto Tecnico-Operativo-TEAM PER L'INNOVAZIONE) e le A.A. Covini Elena e Rivetti Maria Pia (nella qualità di Supporto Tecnico-Operativo) risultano essere in possesso dei criteri necessari allo svolgimento degli specifici compiti, e altresì in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria;

VISTE le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi dell'art 47 del DPR n. 445/2000, relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che le docenti Ratotti Alessia, Bersani Antonina, Corsi Simona, Buscaglia Monica, Leanza Monica e le A.A. Covini Elena e Rivetti Maria Pia risultano essere dipendenti di questo Istituto, e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una lettera di incarico;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNNR;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. A), del Decreto L.gs. n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del D. Lgs. N. 33/2013;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare la graduatoria di cui al verbale del 04/06/2024, acquisito con prot. n.1694 del 04/06/2024, dalla Commissione incaricata;
- di procedere a sottoscrivere le lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituto, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Manuela Bruschini

Firmato digitalmente da MANUELA BRUSCHINI