

**C.P.I.A.**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Sede Amministrativa: Via Negri, 45 – 29121 Piacenza –

tel. 0523/1734622 e-mail: [pcmm048005@istruzione.it](mailto:pcmm048005@istruzione.it)

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: PCMM048005

Prot. n. 3859/VII.3

Piacenza, 27/12/2024

All'albo on line

All'Amministrazione trasparente

Agli atti del progetto

Oggetto: **PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: “Nuove competenze e nuovi linguaggi”**, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. n. 65/2023).

**Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-43186**

**CODICE CUP: B34D23005800006**

**TITOLO PROGETTO: “Competenze linguistiche e digitali per la Koiné culturale”**

**Decreto per il conferimento di n. 1 incarico individuale personale ATA profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per attività di supporto a tutor ed esperti esterni nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse nonché a supporto del DS (RUP Project Manager) e DSGA nell'ambito del progetto “Competenze linguistiche e digitali per la Koiné culturale” – DM 65/2023**

**CUP: B34D23005800006 - CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-43186**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO**, in particolare, l'Allegato al predetto Decreto 65 che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 26.683,62;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto in data 7 febbraio 2024;

**CONSIDERATI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR per quanto concerne il DM 65/2023;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 609 del 28/02/2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*”

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.*”

**CONSIDERATO** che l'incarico di “attività di supporto a tutor ed esperti esterni nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse nonché a supporto del DS (RUP Project Manager) e DSGA nell'ambito del progetto “Competenze linguistiche e digitali per la Koiné culturale” – DM 65/2023 è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di **“attività di supporto a tutor ed esperti esterni nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse nonché a supporto del DS (RUP Project Manager) e DSGA nell'ambito del progetto “Competenze linguistiche e digitali per la Koiné culturale” – DM 65/2023** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTO** il decreto di avvio procedure per la selezione interna di personale ATA- n. 2 figure profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per attività di supporto **a tutor ed esperti esterni nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse nonché a supporto del DS (RUP Project Manager) e DSGA** supporto tecnico-operativo al RUP, prot. n. 3748 del 13/12/2024;

**VISTO** l'avviso prot. n° 3750 del 13/12/2024 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA

**CONSIDERATO** che alla data del 20/12/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è pervenuta n. 1 (una) candidatura da parte del personale interno all'Istituzione;

**VISTA** la dichiarazione di disponibilità pervenuta entro la data fissata per la scadenza;

**CONSIDERATO** che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3 dell'Avviso;

**VISTO** il verbale della selezione, svolta in data 20/12/2024, acquisito con prot. n. 3846 del 20/12/2024, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto prot. n. 3836 del 19/12/2024;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere alla assegnazione dell'incarico nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

## DECRETA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

### Art. 2 Incarico

Viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, l'incarico individuale per attività di supporto tecnico-operativo al RUP all'Assistente Amministrativa RIVETTI MARIA PIA nata a PIACENZA il 30/11/1964, C.F. RVTMRP64S70G535W, per un importo pari a € **1.799,45 (euro millesettecentonovantanove/45)**, inteso quale importo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate per un massimo riconoscibile di ore 60.

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

### Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

### Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino al 31/08/2024.

### Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto in orario extrascolastico. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area “costi indiretti” del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

**Art. 7 ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale.

**Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di TIMESHEET regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM .

**Art. 9 Pubblicità**

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Manuela Bruschini**