C.P.I.A. 1 PIACENZA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

e-mail: *pcmm048005@istruzione.it* *sito Internet* *www.cpiapiacenza.edu.it*

C. F.*: 91109850338* - Codice Meccanografico: *pcmm048005*

"La presente articolazione degli uffici è adottata ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 33/2013 e viene aggiornata a seguito di modifiche organizzative dell'Istituzione scolastica."

TABELLA ARICOLAZIONE UFFICI

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI E ORGANIGRAMMA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Unità organizzativa	Responsabile	Competenze principali
Dirigenza Scolastica	Dirigente Scolastico	Direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane; organizzazione dell'attività scolastica; rappresentanza legale dell'Istituto.
Direzione dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)	Direttore S.G.A.	Sovrintendenza ai servizi amministrativi e contabili; organizzazione del personale ATA; gestione finanziaria e patrimoniale.
Ufficio Protocollo	Assistente Amministrativo incaricato	Gestione del protocollo informatico; ricezione, registrazione e smistamento della corrispondenza; archiviazione documentale.
Ufficio Personale	Assistente Amministrativo incaricato	Gestione giuridica ed economica del personale docente e ATA; assenze; fascicoli personali; graduatorie; ricostruzioni di carriera.
Ufficio Alunni	Assistente Amministrativo incaricato	Iscrizioni; fascicoli degli studenti; certificazioni; esami; rapporti con l'utenza.
Ufficio Contabilità e Acquisti	Assistente Amministrativo incaricato	Programma annuale; bilancio; mandati e reversali; acquisizione di beni e servizi; inventario; gestione progetti e finanziamenti.
Ufficio Affari Generali	Assistente Amministrativo incaricato	Supporto agli Organi Collegiali; gestione atti amministrativi; pubblicazioni; adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.
Collaboratori del Dirigente Scolastico	Docenti individuati con specifico provvedimento	Supporto organizzativo e gestionale al Dirigente Scolastico.
Responsabili di plesso/sede associata	Docenti individuati con specifico provvedimento	Coordinamento delle attività delle sedi; raccordo organizzativo e gestionale con la Dirigenza.
Sede Centrale CPIA	Responsabile di sede	Coordinamento delle attività didattiche ed organizzative della sede centrale.
Punto di Erogazione di Piacenza Via Michelangelo-Piacenza	Referente di sede	Coordinamento delle attività formative e dei rapporti con l'utenza.

Unità organizzativa	Responsabile	Competenze principali
Punto di Erogazione di Piacenza Via Stradella - Piacenza	Referente di sede	Coordinamento delle attività formative e dei rapporti con l'utenza.
Punto di Erogazione di Fiorenzuola d'Arda	Referente di sede	Coordinamento delle attività formative e dei rapporti con l'utenza.
Punto di Erogazione di Castel San Giovanni	Referente di sede	Coordinamento delle attività formative e dei rapporti con l'utenza.
Punto di Erogazione presso la Casa Circondariale	Referente di sede	Coordinamento delle attività di istruzione degli adulti in ambito penitenziario e raccordo con l'Amministrazione Penitenziaria.

Recapiti istituzionali

Tutte le strutture organizzative sopra indicate operano esclusivamente mediante i recapiti istituzionali dell'Istituto pubblicati nella sezione "Contatti" del sito web istituzionale. I rapporti con l'utenza sono assicurati tramite posta elettronica istituzionale, posta elettronica certificata (PEC), centralino telefonico e sportelli di segreteria negli orari di apertura al pubblico. Non vengono pubblicati recapiti personali dei dipendenti, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e del principio di minimizzazione di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.