



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29122 PIACENZA
e-mail: pcmm048005@istruzione.it – sito web www.cpiacenza.it
C.F. 91109850338- Codice meccanografico: PCMM048005

Prot. N. 3515/VII.8

Piacenza, 15/10/2024

CONTRATTO PER PRESTAZIONI DA LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE
TRA

il C.P.I.A. (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti) con sede in via Negri, 45 a Piacenza, codice fiscale 91109850338, rappresentato dalla dirigente scolastica Manuela Bruschini, nata a Milano il 07/08/1974 e domiciliata per sua carica presso il C.P.I.A.,

la Sig.ra **MORCHID NADIA**
Nata in [REDACTED]
residente a [REDACTED]
Codice fiscale [REDACTED]

E

PREMESSO

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- che l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) in corso alla data odierna;
- il Programma annuale 2024 approvato con delibera n. 1 del 07/02/2024;
- che la spesa totale è inferiore alla soglia comunitaria di C 140.000 prevista dall'art. 50 del D. LGS. 36/2023;
- le competenze e i titoli dichiarati nei curriculum vitae prodotti dagli interessati e sentito le loro disponibilità;
- che nella scuola non esistono risorse interne disponibili per la realizzazione dell'attività;
- visto il curriculum agli atti di questa scuola della sig.ra Chiara Fossati;
- la disponibilità finanziaria nel P.A. e. f. 2024;

CONSIDERTATO CHE il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la Dirigente scolastica Prof.ssa Manuela Bruschini;

CONSIDERATO CHE il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

CONSIDERATO che si rende necessario presso la sede del CPIA di Piacenza l'intervento di una mediatrice culturale in lingua ARABA in progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa rivolti alle allieve del CPIA per un massimo di 80 ore utilizzabili nell'anno scolastico 2024/2025;

VISTA la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa in oggetto nell'ambito del capitolo P2-3: Arricchimento dell'offerta Formativa;

PRESO ATTO che tra il personale docente del CPIA 1 di Piacenza non esistono professionalità specifiche per la gestione delle attività formative di cui sopra, ma anzi il suddetto personale ha rilevato la necessità di fruire di formazione specifica sull'oggetto suindicato;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 95 del 22/07/2024: Avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria di esperti mediatori culturali da utilizzare negli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026-2027;

ESAMINATA la specifica domanda della S.V. acquisita a protocollo in data 08/08/2024 prot. n. 2065;

VISTO l'esito della valutazione compiuta dalla specifica commissione in data 26/09/2024 verbale n. 2;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 47 del 27/09/2024: pubblicazione graduatoria di esperti mediatori culturali esterni da utilizzare negli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023-2024;

CONSIDERATO che la sig.ra KARIM IDRISI LINDA risulta in posizione utile nella specifica graduatoria di cui sopra;

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Con la presente il C.P.I.A. conferisce alla contraente l'incarico per lo svolgimento delle seguenti attività:
:

1. Incarico

MEDIATRICE CULTURALE in lingua ARABA nei seguenti progetti di formazione relativi all'ampliamento dell'offerta formativa rivolti alle allieve del CPIA che si svolgeranno nell'anno scol. 2024/2025 presso la sede del CPIA di via Michelangelo, 4 – PC per un massimo di 80 ore:

- Progetto "TELEFONO ROSA" - ANTIVIOLENZA
- Progetto Salute riproduttiva
- Progetto Analfabetismo
- Lab. Autoritratto

2. Sede

- Le attività si svolgeranno presso la sede sopraindicata. La contraente è tenuta a conoscere e rispettare tutte le disposizioni relative alla sicurezza vigenti nella sede in cui presta la sua opera.

3. Corrispettivo e pagamento

- Il corrispettivo viene pattuito in euro 17,50 per ogni ora di attività.
- Tale importo deve essere inteso come al lordo delle ritenute erariali dovute, nella misura di legge, a carico del perceptor ed al netto dei contributi di legge a carico dell'amministrazione.
- Il pagamento avverrà una volta terminate le prestazioni previste dal presente rapporto. In ogni caso il corrispettivo sarà liquidato sulle prestazioni effettivamente svolte.

4. Tipo di rapporto

- Le prestazioni di cui trattasi, in considerazione del limitato numero di ore delle attività sopra specificate, sono configurate come prestazioni occasionali di lavoro intellettuale autonomo.
- Gli adempimenti assicurativi, come pure l'apprestamento dei mezzi materiali occorrenti per lo svolgimento del servizio, sono a carico del prestatore dell'opera.

5. Modalità delle prestazioni

- Le prestazioni vengono svolte senza titolo di subordinazione. Saranno coordinate con l'attività del Centro.

6. Risoluzione

- Il presente rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti in qualsiasi momento, tuttavia con modalità tali da non danneggiare alcuna delle parti.

7. Ritenuta d'acconto

Le prestazioni di cui trattasi sono sottoposte alla ritenuta d'acconto di legge a norma del D.P.R. 600/73 e successive modificazioni/integrazioni.

8. Trattamento dati personali – Privacy

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati personali delle persone fisiche (di seguito “Regolamento”), si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell’ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

La informiamo inoltre che può prendere visione dell’informatica completa ai sensi dell’Art.13 del suddetto Regolamento e dei suoi diritti collegandosi al sito internet dell’Istituzione Scolastica. In ogni momento può rivolgersi a questa Istituzione scolastica per comunicare eventuali variazioni dei suoi dati o per esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

Qualora il suo incarico lo richiedesse, le comunichiamo che le verrà sottoposta una nomina, con accordo contrattuale a parte, quale Responsabile del trattamento ai sensi di quanto disposto dall’art. 28 del Regolamento.

Sottoscrivendo il presente contratto, Lei dichiara di aver letto la suddetta informativa e si impegna a trattare i dati personali di cui può venire a conoscenza nel corso del suo incarico solo limitatamente alle operazioni essenziali per svolgere l’incarico conferito. Dovrà trattare i dati conformemente alle istruzioni che saranno impartite dal Titolare e non potrà in nessun caso effettuare trattamenti autonomi né comunicare i dati ad altri soggetti, se non secondo le istruzioni ricevute. Ogni trattamento di dati personali da Lei posto in essere all’interno dell’istituzione scolastica dovrà essere rispettoso di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali.

9. Obblighi di condotta

La S.V. è tenuta al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici). La violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 potrà comportare la risoluzione del presente contratto.

10. Norme finali

Per quanto non diversamente disposto dalla presente scrittura si applicano le norme del Codice Civile relative al lavoro autonomo.

Per ogni eventuale giudizio si intende riconosciuta la competenza del Foro di Piacenza.

LA CONTRAENTE
Nadia Morchid



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(prof.ssa Manuela Bruschini)




