

# Progetto Privacy Srl

Responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D.)  
della Scuola  
Tel. 059 4721502 – E-mail [rpd@progettoprivity.it](mailto:rpd@progettoprivity.it)



## COMUNICATO RPD N. 06 DEL 29 AGOSTO 2024

### OGGETTO: ISTRUZIONI PRIVACY PER INIZIO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Alla c.a. Dirigente Scolastico, DSGA, Referente privacy interno, Team digitale

Gent.mi Clienti,

In occasione dell'inizio del nuovo anno scolastico, ci permettiamo con la presente di ricordare le attività privacy più significative di questo periodo, di cui allegiamo alla presente tutti i files necessari:

- 1) Aggiornare le informative privacy, caricando le nuove nel sito internet della scuola, alla sezione "Privacy", sostituendole a quelle esistenti. Le informative da caricare sono:
  - a) informativa alunni e famiglie (file INFIDAT\_AL)
  - b) informativa personale scolastico (file INFIDAT\_PS)
  - c) informativa esperti esterni (file INFIDAT\_EF)
  - d) informativa Google account e app terze parti (file INFIDAT\_GWS)
  - e) eventuale informativa candidati interpello supplenze brevi (file INFIDAT\_CV)
  - f) eventuale informativa per i social media dell'istituto (Facebook, Instagram) se presenti (file INFIDAT\_FB)
- 2) Consegnare a tutto il personale scolastico la Nomina a soggetto autorizzato, ciascuno per la funzione esercitata a scuola (docenti, ATA, collaboratori scolastici, responsabile sito internet, responsabile social media). Se un addetto ha già ricevuto la nomina lo scorso anno, non occorre ridargliela. La consegna può essere manuale con firma per ricevuta o per e-mail in quanto è necessaria la prova di averla consegnata:  
File NOMAUT\_AA Assistenti amministrativi  
File NOMAUT\_CS Collaboratori scolastici  
File NOMAUT\_DC Docenti  
File NOMAUT\_SI Responsabile sito internet  
File NOMAUT\_SM Responsabile social media
- 3) Se ve ne sono, consegnare la nomina ai nuovi amministratori della piattaforma digitale Google Workspace:  
File GOOGLE\_NA
- 4) Per quanto riguarda i nuovi studenti, a loro va richiesto il consenso per l'utilizzo dell'immagine e per la creazione dell'account Google nominativo, validi per tutto il periodo di permanenza nell'istituzione scolastica. Quest'anno abbiamo creato anche un modello unico che raccoglie le due autorizzazioni, nel caso lo si volesse adottare per semplificare gli adempimenti alle famiglie. Allego quindi:  
File GOOGLE\_APP – modello per richiesta consenso creazione account Google nominativo  
File INFIDAT\_IMG – modello per richiesta consenso immagini in alternativa:  
File INFIDAT\_AUT – modello unico autorizzazioni privacy (immagine + account Google)

# Progetto Privacy Srl

Responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D.)  
della Scuola  
Tel. 059 4721502 – E-mail [rpd@progettoprivity.it](mailto:rpd@progettoprivity.it)



- 5) Verificare che nel sito internet NON siano pubblicati gli elenchi delle classi prime con i nominativi degli studenti, vietati dal Garante. Si raccomanda di sensibilizzare gli assistenti amministrativi sulle modalità di invio di eventuali e-mail massive tipo circolari e avvisi, va utilizzato sempre il campo CCN per l'inserimento degli indirizzi dei destinatari (e non i campi A: o CC:). Sul sito non ci devono essere dati personali eccedenti, ad esempio nelle graduatorie, nei contratti, nelle nomine, ecc. vanno tutti omessi o oscurati.
- 6) Cancellare eventuali account nominativi del personale scolastico e studenti non più presenti nella scuola: ciò riguarda la posta elettronica, gli account personali configurati sui pc/server e quelli presenti sui portali online (Google Workspace, Segreteria digitale, ecc.).
- 7) Aggiornare il Registro delle attività di trattamento, utilizzando quello in allegato al posto di quello esistente. Tale documento va protocollato e inserito in segreteria digitale conservandolo agli atti nel fascicolo privacy scolastico, non va pubblicato sul sito.  
File REGISTRI\_TDT
- 8) Verificare di avere distribuito un Regolamento “E-Policy” per l'utilizzo degli strumenti digitali scolastici. Qualora non fosse presente o fosse datato, consiglio di utilizzare il nostro modello. Il documento, previa vostra verifica, è da protocollare, inserire in segreteria digitale e inviare a tutti gli utenti del sistema informatico scolastico, aggiungendolo alla sezione “Regolamenti” del sito internet scolastico.  
File POLICY\_RI
- 9) Per quanto riguarda l'utilizzo di App/Siti per la didattica, se non già fatto consiglio di verificare quanto in uso con l'elenco che abbiamo pubblicato sul nostro sito al seguente link:  
<https://www.progettoprivity.it/index.php/en/rpd-dpo-scuola/elenco-siti-app-di-terze-parti-per-utilizzo-didattico>

I files vanno completati con i dati della vostra scuola e se destinati alla pubblicazione occorre trasformarli in formato PDF.

Questi e tutti gli altri modelli sono accessibili online all'interno della sezione “Privacy Scuola” del nostro sito <https://www.moduliprivity.it/>. Se non già fatto prima, per accedere, indicare come user e password il vostro codice meccanografico in minuscolo, vi verrà richiesto il cambio password al primo accesso. In caso abbiate smarrito la password, scrivetemi una e-mail per il reset.

Nel mese di settembre vi invieremo una check-list di controllo generale come strumento di auto-controllo e per una prima verifica sui punti più importanti del trattamento dei dati personali.

Le modalità di accesso al servizio per gli interni della scuola sono le seguenti:

E-mail: [g.spaggiari@progettoprivity.it](mailto:g.spaggiari@progettoprivity.it)

Tel.: 059 4721502 – 338 3125251 nella fascia oraria 9-17 lun-ven (salvo urgenze)

In attesa di incontrarci e augurando a tutti un sereno e proficuo nuovo anno scolastico, rimaniamo come sempre a Vostra disposizione!

Cordiali saluti

Giampaolo Spaggiari - Avv. Giuseppe Bove